RETORNO DA PREFEITURA DO CAMPUS – PRECAM EM RELAÇÃO AOS DADOS APRESENTADOS NO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE 2021

Ponta Grossa

2023

REITOR

Miguel Sanches Neto

VICE-REITOR

Ivo Mottin Demiate

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Emerson Martins Hilgemberg

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Ione da Silva Jovino

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS

Maria Salete Marcon Gomes

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Miguel Archanjo de Freitas Junior

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Giovani Marino Fávero

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Andrea Tedesco

PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS

Eliane de Fátima Rauski

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Sandra Borsoi

Eliane Dalva Godoy

Rosaly Machado

Francisco Carlos Serbena

Rodolfo Andre Dellagrana

Ana Paula Parra Leite

Rosangela Maria Silva Petuba

Jeverson Machado do Nascimento

Josecler Kapp Lepinski

Marilisa do Rocio Oliveira

Organização e Revisão

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Apoio Técnico

Karoline Tanello da Silva

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 5

2. PREFEITURA DO CAMPUS (PRECAM) 7

1. INTRODUÇÃO

A avaliação institucional da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) de 2021 realizou-se nos meses de novembro e dezembro do corrente ano. Neste ano, o questionário contemplou dois eixos e quatro dimensões, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), Lei 10.861/2004. A avaliação foi planejada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em conjunto com a Diretoria de Avaliação Institucional (DAI), diretoria está ligada à Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN). As dimensões avaliadas encontram-se no Quadro 1.

Quadro 1. Eixos e dimensões avaliados no questionário de auto avaliação institucional de 2021.

Eixo	Dimensão
1. Políticas Acadêmicas	Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
	Comunicação com a Sociedade
	Política de Atendimento aos Discentes
2. Políticas de Gestão	Organização e Gestão da Instituição
3. Dimensão Especial	Pandemia da Covid - 19

A partir do Relatório Geral, o qual tem como objetivo apresentar uma síntese referente ao processo de autoavaliação institucional, tabularam-se os dados específicos de cada Setor de Conhecimento, a partir das respostas dos discentes, tanto da modalidade presencial quanto à distância (graduação e pós-graduação), dos tutores, dos docentes e dos agentes universitários, para apresentá-los em reuniões setoriais. Nas apresentações setoriais, a CPA sempre foi questionada sobre o destino dos dados apresentados.

Neste contexto, atendendo a uma demanda da comunidade universitária, o intuito do presente relatório é evidenciar o que a UEPG faz com os resultados da avaliação institucional e quais as possíveis mudanças observadas a partir dela.

Desta forma, tabulamos os dados que pudessem estar articulados com cada órgão (pró-reitorias e órgãos suplementares) da Instituição. E assim, foi solicitado aos

referidos órgãos e pró-reitorias que analisassem os dados e encaminhassem as seguintes informações, à CPA:

- Ações já realizadas pelo seu órgão que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que estão sendo realizadas pelo seu órgão e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional.

Desta forma, expõe-se a seguir, as ações desenvolvidas por cada um dos órgãos envolvidos no processo de auto avaliação institucional de 2021 (separado por pró-reitoria e órgãos suplementares). As pró-reitorias envolvidas nesta fase do processo de autoavaliação foram as de Assuntos Administrativos (PROAD), de Planejamento (PROPLAN), de Graduação (PROGRAD), de Assuntos Estudantis (PRAE), de Pesquisa e Pós-graduação (PROPESP), de Extensão e Assuntos Culturais (PROEX) e a de Recursos Humanos (PRORH). Já os órgãos complementares envolvidos foram: a Coordenadoria de Comunicação (CCOM), a Agência de Inovação e Propriedade Intelectual (AGIPI), o Escritório de Relações Internacionais (ERI), o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), o Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância (NUTEAD), a Prefeitura do Campus (PRECAM), o Colégio Agrícola Augusto Ribas (CAAR), o Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais (HURCG), a Ouvidoria, a Reitoria e a Procuradoria Jurídica (PROJUR).

Vale ressaltar que uma mesma dimensão pode aparecer mais de uma vez, ou não aparecer, de acordo com a sua afinidade com a pró-reitoria e/ou órgão suplementar envolvido.

2. PREFEITURA DO CAMPUS (PRECAM)

Os dados enviados à Prefeitura do Campus (PRECAM) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). A dimensão avaliada na PRECAM foi Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Destaca-se que todas as chefias da PRECAM são instruídas para promoverem a integração dos servidores de forma irrestrita e ouvir os seus anseios ou críticas acerca dos trabalhos. Neste sentido após o recebimento deste relatório as chefias foram novamente instruídas a apresentarem diálogo com todos os servidores subordinados afim de elucidar ou esclarecer possíveis dúvidas assim como estreitarem as relações de trabalho.

Quanto aos demais apontamentos, informamos o que segue.

- Desigualdade nos espaços físicos (locais com ar-condicionado e bebedouros; locais sem vidros nas janelas e mesas precárias);

Quanto as situações relatadas informam-se que recorrentemente são procedidas manutenções e alterações nos espaços das seções desta PRECAM para promover a melhora constante dos espaços de convívio e trabalho.

Quanto ao ar-condicionado esta é uma demanda geral de toda a universidade sendo que para que todas as seções e espaços da universidade fossem atendidos seria necessário grande aporte financeiro. Além da compra e instalação dos equipamentos de climatização seriam necessárias grandes alterações em todo o sistema elétrico para que a nova demanda elétrica fosse atendida, imaginando-se que seriam necessários alguns milhões de reais para tal atendimento. Como exemplo, no ano de 2021 foram instalados 57 equipamentos de ar condicionado na Central de Salas de Aula, sendo que tal intervenção custou aproximadamente 200 mil reais de investimento. Acredita-se ainda que a demanda de climatização envolva o trabalho da PROPLAN para a elaboração de projetos e planilhas orçamentárias para a realização de futuras licitações.

Quanto aos bebedouros destaca-se que foram realizadas instalações de bebedouros nas guaritas do Viaduto, Setor 01-Precam, Setor 5-Ed. Física, Portal, Setor 3-Caic, assim como a manutenção dos já existentes nas seções.

Quanto aos vidros em janelas destaca-se que a PRECAM tem vigente o empenho nº 22001487 de 11.05.2022 no valor de R$ 7.950,00 para a manutenção e substituição de vidros quebrados. Ao receber o suporte de chamado solicitando a substituição de vidros aciona a vidraçaria que realiza o orçamento e após aprovado o serviço é realizado. Este ano já foram gastos R$ 5.137,40 em substituição de vidros. Destaca-se que os servidores podem abrir chamados de suporte ou solicitar a abertura na secretaria, sendo que todos têm esta ciência.

Já sobre a questão dos mobiliários destaca-se que foram confeccionados armários novos para a guarita do Campus Central, Viaduto, Setor 01-Precam, Setor 06 - CSA, Setor 03 – CAIC, Portal e cozinha de uso comum da vigilância. Além disso foram construídas mesas para a seção de Elétrica e Hidráulica. Destaca-se que os servidores podem abrir chamados de suporte ou solicitar a abertura na secretaria, sendo que todos têm esta ciência.

Ações JÁ REALIZADAS, que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional

a) Sobre o Bloco de Zootecnia

- Bloco da Zootecnia abandonado;

Quanto a afirmação do bloco de Zootecnia estar abandonado informa-se que este recebe o mesmo tratamento dos demais locais da universidade, sem distinção alguma. Destaca-se ainda que a PRECAM procedeu diversos atendimentos e manutenções de rotina assim atendimentos específicos como a instalação de ventiladores, exaustores, fechaduras para pânico, aberturas de ventilação, pinturas, etc.

- Sem estacionamento; muita poeira; problemas respiratórios devido à poeira;

Quanto a ausência de estacionamento está vigente e em execução o Contrato nº 319-2022 referente a construção de estacionamento para 77 veículos em paver com rede de drenagem, rampa de acesso, instalações elétricas e arborização. A previsão de entrega é para janeiro de 2023.

- Apenas uma funcionária para cuidar de toda a limpeza do bloco;

A Diretoria de Limpeza e Alimentação é responsável por administrar a seção de limpezas e neste quesito questionado no ano de 2021, informo que todas as

solicitações enviadas a esta sob forma de chamado de suporte foram atendidas prontamente.

A alteração na lei estadual de contratação impossibilitou novas contratações por meio de concurso público ou teste seletivo para as funções operacionais, desta forma iniciamos processos de contratação junto a empresas terceirizadas disponíveis em pregões eletrônicos no Estado, como forma de suprir a crescente demanda de mão de obra e atender com excelência os serviços solicitados e desta forma possibilitar que nossas servidoras efetivas possam suprir outras demandas de nossa instituição em funções administrativas, laboratórios de nossa instituição substituindo servidores que aposentaram e não foram repostos.

Desta forma hoje a Diretoria Administrativa de limpeza e alimentação conta com os contratos 500/2020, 586/2021, 245/2021, 274/2021, 276/2021, 385/2021 e 294/2022 sob sua responsabilidade que visa atender as quantidades necessárias de servidoras em todos os locais incluindo 02 servidoras no bloco Z (Zootecnia) e conta ainda com 4 servidoras que desenvolvem suas atividades no período da noite das 17:00 as 21:00 horas para garantir a manutenção diária de limpeza nos banheiros, retirada de resíduos comum (lixo) entre outros serviços nos Campus Central, CIPP, Bloco L, Bloco CSA atendendo assim a uma solicitação antiga destes locais que antes não existia.

- Falta de ar-condicionado nas salas de aula;

A questão da falta de ar-condicionado já foi relatada anteriormente e trata-se que algo institucional e não de responsabilidade da PRECAM apenas.

b) Infraestrutura

- Horário de funcionamento do restaurante universitário até às 13:30h;

Informa-se que apenas o restaurante do Campus Central é de responsabilidade desta PRECAM e o mesmo já atende com horário estendido caso seja necessário. Quanto ao restaurante do Campus de Uvaranas este não é de responsabilidade da PRECAM.

- Falta de recursos básicos nos blocos, tais como: lâmpadas, álcool em gel e produtos de higiene; falta de limpeza apropriada nos banheiros;

Não existe a falta de lâmpadas em estoque na PRECAM, o que pode ocorrer é o usuário não solicitar a manutenção para a PRECAM e os locais ficarem com baixa

iluminação. O sistema de Chamados de Suporte existe para esta finalidade e todos os departamentos e órgãos da UEPG tem este conhecimento, sendo que o sistema está ativo desde 2018 e foi amplamente divulgado que as solicitações de manutenções desta espécie devem ser feitas pelos usuários dos espaços. Além disso, por meio do contrato nº 523-2021 foram trocadas 16.140 lâmpadas (dezesseis mil cento e quarenta) dos mais diversos locais internos aos blocos da UEPG.

- Falta de álcool em gel 70%

Esta PRECAM informa que a partir de março de 2020 e durante toda pandemia de Covid-19 ficou designada como responsável pela distribuição deste item em parceria com o laboratório Lapmed sob responsabilidade da Professora Lúcia (DEFAR) que fez sua produção, envase e validação bem como compras para atender a pedidos desta diretoria que visava atender com excelência a instituição nos pedidos recebidos via sistema de chamados de suporte a PRECAM.

Com a aprovação e definição do calendário de retorno das atividades presenciais a partir de fevereiro de 2022 este diretor no início do mês de janeiro de 2022 em reunião com a Comissão de Retorno das Atividades Presenciais (pós pandemia de Covid-19), juntamente com a PROAD e Setores de nossa Instituição assim definiu que a Diretoria Administrativa de Limpeza e Alimentação ficaria responsável pela distribuição deste item no atendimento a este retorno de atividades presenciais.

As quantidades necessárias seriam definidas pelos departamentos e após a entrega inicial a reposição deste item seria feita de forma continuada da mesma forma, ficando sob responsabilidade destes departamentos o controle desta reposição.

Assim com o retorno das atividades acadêmicas (pós pandemia da Covid-19) em fevereiro de 2022, esta diretoria atendeu de forma imediata a todos os departamentos com entrega das quantidades solicitadas pelos departamentos.
Atendendo a uma solicitação dos setores feita a Comissão de retorno das atividades presenciais também entregues a todos os departamentos frascos tipo "borrifador" com 500 ml de álcool 70% líquido conforme quantidades solicitadas para atender a perfeita higienização das salas de aulas, também com reposição quando solicitado.

Assim neste quesito esta diretoria informa que tem hoje em estoque o item álcool 70% gel e líquido em quantidades aguardando solicitações e atendendo a reposições necessárias.

- Produtos de higiene

Neste quesito a PRECAM informa que em 2021 fez a compra e substituição de todos os *dispensers* de álcool gel e sabonete líquido, instalados em corredores, banheiros, salas, laboratórios e departamentos que em sua maioria apresentava defeitos sem possibilidades de conserto ou com um elevado custo de manutenção mensal.

Assim de forma a suprir uma necessidade realizamos a compra e substituição por modernos modelos de *dispensers* que recebem manutenção periódica sem grande necessidade de reposição de peças trazendo economia a Instituição.

As reposições de álcool e sabonete nestes é feita de forma diária ou quando solicitado às servidoras lotadas na função servente de limpeza desta PRECAM.

Entregas de material de higiene incluindo o sabonete líquido são feitas de forma mensal através das requisições enviadas pelas seções ao Almoxarifado Central da UEPG, órgão responsável por comprar e distribuir estes itens aos blocos e departamentos.

A Diretoria Administrativa de Limpeza e Alimentação trabalha em parceria junto ao Almoxarifado Central realizando compras de forma emergencial para suprir e não deixar faltar a grande demanda de consumo dos produtos de limpeza e higiene utilizados pelas seções de limpeza de todos os blocos e departamentos responsáveis por manter nossa Instituição sempre limpa e organizada.

- Solicitação de instalação de ar-condicionado nas salas de aulas;

A questão da falta de ar-condicionado já foi relatada anteriormente e trata-se que algo institucional e não de responsabilidade da PRECAM apenas.

- Asfalto e estacionamento adequado nos blocos;

Quanto ao asfalto foi realizado o contrato nº 544-2020 referente a revitalização do asfalto do Campus de Uvaranas. O único prédio que não conta com asfalto é o do vestiário da Pista de Atletismo, mas já existe previsão para a confecção do mesmo no

próximo ano. Quanto a estacionamentos alguns blocos apresentam falta de vagas, mas são situações isoladas, o que ocorre é que os usuários muitas vezes querem estacionar próximo as portas de entrada dos blocos, fato este que será inviável na maioria dos casos devido ao grande número de usuários e veículos.

- Multimídias em estado ruim;

Multimídias são de responsabilidade da PROAD e DIMAPA-SESETEC e não da PRECAM.

- Cortinas nas salas de aula;

A manutenção das cortinas e solicitações de compra são de responsabilidade das chefias dos prédios, departamento e setores. A compra de cortinas é de responsabilidade da PROAD, sendo que a PRECAM faz apenas a instalação quando necessário.

- Transporte interno na UEPG.

Esta seria uma responsabilidade da PROAD junto a CLOG.

c) Diversas

- Incentivar uso de bicicletas no campus;

Tal demanda não é responsabilidade da PRECAM, sendo que campanhas de incentivo devem partir do PRORH e CCOM.

- Ampliar segurança nos blocos; principalmente nas áreas de estacionamento e pontos de ônibus;

A vigilância dos estacionamentos do Campus de Uvaranas e Campus Central são realizados por vigilantes com rondas preventivas e ostensivas no horário diurno e noturno. As rondas são controladas por bastão eletrônico que emite relatório das referidas rondas. Os estacionamentos contam também com câmeras de alta resolução que monitoram todos os locais de estacionamentos e são visualizadas 24 horas.

DA AVALIAÇÃO DOS DOCENTES DA UEPG

a) Infraestrutura e materiais e equipamentos

- Estrutura física do Departamento de Matemática é precária;

Em conversa com a professora Deyse Gebert a qual é a atual chefe do Departamento de Matemática, a mesma informou que o relato sobre a estrutura física precária seria principalmente pela falta de gabinetes para professores. Esta Demanda não é de responsabilidade da PRECAM, devendo ser tratada pela Reitoria e PROPLAN.

Foram relatadas ainda questões inerentes a instalação de tomadas, cortinas, ar condicionado em todos os espaços, sendo que estas demandas já formam mencionadas neste parecer. Destaca-se que algumas demandas do departamento não foram formalizadas via sistema de Chamado de Suporte sendo, portanto desconhecidas pela PRECAM até o presente momento.

- Melhorar sinalização do bloco de Zootecnia;

A sinalização dos prédios é responsabilidade da CCOM, PROPLAN e PRECAM. Neste sentido a PRECAM aguarda a apresentação de layouts de placas e artes de identidade visual a serem realizadas pela CCOM para efetivar a reforma das placas existentes no Campus de Uvaranas e assim podendo promover a compra de novas placas em situações que se façam necessárias.

b) Considerações sobre o eixo Ensino – Pesquisa – Extensão

- Maior transparência nos atos administrativos.

Todos os atos administrativos da PRECAM ocorrem em estrita observância às legislações internas e externas da instituição, sendo realizadas Ordens de Serviço e Portarias informando os atos realizados pelo órgão.

Diversos

- Preocupação com os cursos noturnos; segurança circular; pessoal de limpeza; higienização dos banheiros e salas de aula; pessoal de apoio; alimentação;

Quanto a vigilância destaca-se que são realizadas rondas preventivas e ostensivas no horário diurno e noturno nos espaços externos e internos dos blocos.

As rondas são controladas por bastão eletrônico que emite relatório das referidas rondas. Os estacionamentos e áreas internas contam também com câmeras de alta resolução que monitoram todos os locais de estacionamentos e são visualizadas 24 horas.

Quanto a limpeza dos espaços informa-se que existem quatro servidoras que desenvolvem suas atividades no período da noite das 17:00 as 21:00 horas para garantir a manutenção diária de limpeza nos banheiros, retirada de resíduos comum (lixo) entre outros serviços nos Campus Central, CIPP, Bloco L, Bloco CSA atendendo assim a uma solicitação antiga destes locais que antes não existia. Existe a previsão de a partir do próximo ano sejam contratados funcionários terceirizados para promoverem a limpeza noturna de todos os blocos que tenham aula ou serviços administrativos.

Quanto a alimentação destaca-se que os restaurantes universitários atendem no período noturno assim como está em fase de implantação a seção de espaço para empresas terceiras venderem alimentos em trailers em pontos específicos dos blocos.

- Comunicação de forma informal (*WhatsApp*); comunicados em horários inadequados;

A PRECAM não procede comunicações informais com docentes por meio de *WhatsApp* em horários inadequados.