

**RETORNO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO -
PROGRAD EM RELAÇÃO AOS DADOS APRESENTADOS
NO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE
2021**

REITOR

Miguel Sanches Neto

VICE-REITOR

Ivo Mottin Demiate

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Emerson Martins Hilgemberg

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Ione da Silva Jovino

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS

Maria Salete Marcon Gomes

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Miguel Archanjo de Freitas Junior

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Giovani Marino Fávero

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Andrea Tedesco

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

Eliane de Fátima Rauski

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Sandra Borsoi

Eliane Dalva Godoy

Rosaly Machado

Francisco Carlos Serbena

Rodolfo Andre Dellagrana

Ana Paula Parra Leite

Rosangela Maria Silva Petuba

Jeverson Machado do Nascimento

Josecler Kapp Lepinski

Marilisa do Rocio Oliveira



Universidade Estadual de Ponta Grossa
Pró-reitoria de Planejamento – PROPLAN
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Diretoria de Avaliação Institucional – DAI



Organização e Revisão

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Apoio Técnico

Karoline Tanello da Silva

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)	7

1. INTRODUÇÃO

A avaliação institucional da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) de 2021 realizou-se nos meses de novembro e dezembro do corrente ano. Neste ano, o questionário contemplou dois eixos e quatro dimensões, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), Lei 10.861/2004. A avaliação foi planejada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em conjunto com a Diretoria de Avaliação Institucional (DAI), diretoria está ligada à Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN). As dimensões avaliadas encontram-se no Quadro 1.

Quadro 1. Eixos e dimensões avaliados no questionário de auto avaliação institucional de 2021.

Eixo	Dimensão
1. Políticas Acadêmicas	Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
	Comunicação com a Sociedade
	Política de Atendimento aos Discentes
2. Políticas de Gestão	Organização e Gestão da Instituição
3. Dimensão Especial	Pandemia da Covid - 19

A partir do Relatório Geral, o qual tem como objetivo apresentar uma síntese referente ao processo de autoavaliação institucional, tabularam-se os dados específicos de cada Setor de Conhecimento, a partir das respostas dos discentes, tanto da modalidade presencial quanto à distância (graduação e pós-graduação), dos tutores, dos docentes e dos agentes universitários, para apresentá-los em reuniões setoriais. Nas apresentações setoriais, a CPA sempre foi questionada sobre o destino dos dados apresentados.

Neste contexto, atendendo a uma demanda da comunidade universitária, o intuito do presente relatório é evidenciar o que a UEPG faz com os resultados da avaliação institucional e quais as possíveis mudanças observadas a partir dela.

Desta forma, tabulamos os dados que pudessem estar articulados com cada órgão (pró-reitorias e órgãos suplementares) da Instituição. E assim, foi solicitado aos

referidos órgãos e pró-reitorias que analisassem os dados e encaminhassem as seguintes informações, à CPA:

- Ações já realizadas pelo seu órgão que contemplem os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que estão sendo realizadas pelo seu órgão e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional.

Desta forma, expõe-se a seguir, as ações desenvolvidas por cada um dos órgãos envolvidos no processo de auto avaliação institucional de 2021 (separado por pró-reitoria e órgãos suplementares). As pró-reitorias envolvidas nesta fase do processo de autoavaliação foram as de Assuntos Administrativos (PROAD), de Planejamento (PROPLAN), de Graduação (PROGRAD), de Assuntos Estudantis (PRAE), de Pesquisa e Pós-graduação (PROPESP), de Extensão e Assuntos Culturais (PROEX) e a de Recursos Humanos (PRORH). Já os órgãos complementares envolvidos foram: a Coordenadoria de Comunicação (CCOM), a Agência de Inovação e Propriedade Intelectual (AGIPI), o Escritório de Relações Internacionais (ERI), o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), o Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância (NUTEAD), a Prefeitura do Campus (PRECAM), o Colégio Agrícola Augusto Ribas (CAAR), o Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais (HURCG), a Ouvidoria, a Reitoria e a Procuradoria Jurídica (PROJUR).

Vale ressaltar que uma mesma dimensão pode aparecer mais de uma vez, ou não aparecer, de acordo com a sua afinidade com a pró-reitoria e/ou órgão suplementar envolvido.

2. PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)

Os dados enviados à Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) foram separados de acordo com o segmento (agentes universitários, discentes e docentes). As dimensões avaliadas na PROGRAD foram: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, A comunicação com a sociedade e Organização e Gestão Institucional e a avaliação dos resultados revela o que segue abaixo.

Dimensão: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Chama a atenção o desconhecimento dos três segmentos em relação de estímulo a Publicações didático pedagógicas, bem como das atividades de pesquisa integradas ao ensino e à extensão, o que nos remete a uma reflexão sobre tais temáticas, de modo a pensarmos, planejarmos, e criarmos novas estratégias para atingirmos um público cada vez maior, com mais qualidade e eficiência.

Dimensão: A comunicação com a sociedade

Chama a atenção que os três segmentos em relação a informações acerca dos cursos de graduação ofertados apresentam posicionamento positivo, especialmente o segmento dos agentes.

Os segmentos consideram o acadêmico *online* um bom meio de difusão de informações.

Os alunos consideram o acadêmico *online* um bom meio de difusão de informações. Contudo, projetos estão sendo elaborados e, desta forma, novas funcionalidades e melhorias serão implantadas nos próximos anos.

No segmento agentes em sua maioria desconhecem a plataforma digital do acadêmico online, algo aceitável, uma vez que, nem todos possuem ou possuíram vínculo acadêmico com a Instituição.

Dimensão: Organização e Gestão Institucional

Observa-se que no âmbito das relações chefias/agentes e agentes/colegas na maioria das respostas o clima organizacional se apresenta satisfatório.

Dimensão: Política de Atendimento aos Discentes

Há bom nível de satisfação no que diz respeito à participação em eventos. Há desconhecimento em relação a monitorias. Vale ressaltar que a PROGRAD em sua página oficial possui uma área específica para Monitoria, onde a divulgação é feita por meio da publicação de Manual específico a cada edição do evento, bem como por meio do envio oficial aos Colegiados de Curso por meio de protocolo Digital SEI (responsabilidade de divulgação também compartilhada com as Coordenações de Curso e docentes participantes).

Dados qualitativos - Discentes

- Desconhecimento sobre as pesquisas e projetos de extensão que ocorrem.
- Política de aproveitamento de créditos ruim;
- Inserir modalidade híbrida;
- Manter o *e-mail* institucional e o *Google Classroom*, como apoio para aulas presenciais;
- Criação aplicativo acadêmico *on-line*;
- Ouvir mais os discentes –Docentes necessitam de atendimento psicológico. Entram em sala de aula sem condições psicológicas, o que torna a aula de péssima qualidade; docente desconexo com o discente; aula do docente de baixo nível, mas exige alto nível em seminários; evasão do curso por conta da pressão que o docente insere no discente;
- Calendário acadêmico deve ser organizado de acordo com o calendário civil.

Dados qualitativos - Docentes

- Falta de reuniões pedagógicas com os recém-contratados;
- Faltou curso para capacitação de professores para o uso da plataforma;
- Criar ferramentas de controle e atuação de docentes que não se dedicam de forma adequada ao ensino, pesquisa e extensão;
- Maior transparência nos atos administrativos. Decisões à cargo dos colegiados de curso;
- Colegiados de cursos sobrecarregados; responsabilidade do coordenador de alimentar a página do curso;
- Curso com baixa procura e sem incentivo da instituição para reverter tal situação.

Desse modo, considerando o supra exposto, a PROGRAD elenca abaixo algumas das ações já realizadas, ações que estão sendo realizadas e ações que serão realizadas.

AÇÕES JÁ REALIZADAS, QUE CONTEMPLAM OS RESULTADOS/ DEMANDAS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Esta Pró-Reitoria em conjunto com o NTI disponibilizou no ano de 2020, uma página para cada curso de graduação presencial no site oficial da PROGRAD/UEPG, para que as mesmas fossem atualizadas pelas Coordenações de Curso de modo a fortalecer a divulgação das graduações. O NTI também ofereceu curso de treinamento para as Coordenações.

- Reuniões quinzenais entre Diretoria Acadêmica e NTI para aprimoramento e atualização da plataforma digital do Acadêmico On-Line,
- Reuniões quinzenais entre Diretoria Administrativa e NTI para implantação de nova funcionalidade que atenda a certificação de Diplomas de outras Instituições de Ensino Superior, bem como a emissão de Diploma *On-Line* em conformidade com a legislação federal;
- Ações de formação docente têm sido realizadas visando contribuir com sua prática docente;
- As demandas dos acadêmicos são ouvidas e encaminhadas aos órgãos responsáveis;
- Para o ano letivo de 2022 foram autorizadas atividades no formato online para suprir defasagens do calendário;
- Por meio do NTI foram mantidos o *e-mail* institucional e o *Google Classroom*, como apoio para aulas presenciais;
- Foi proposto junto aos egrégios Conselhos Superiores da Instituição, minuta de calendário para o ano letivo de 2023 com início e término dentro no ano civil de 2023;
- Foram realizados cursos/orientações e tutoriais disponibilizados pelo NTI e NUTEAD para utilização das plataformas em tempos de Pandemia e Ensino Remoto;

- Todas as ações são oficializadas, através de Resoluções, Ordens de Serviço, Calendários Universitários, Manuais, Editais e etc., todos devidamente publicados na página oficial da Instituição;

Devido às várias demandas recebidas pelas Coordenações de curso, é necessário a manutenção de agentes administrativos, para auxiliá-los em suas ações de cunho administrativo.

Com base na Legislação Federal de desburocratização do serviço público, várias medidas já foram tomadas pela Diretoria Acadêmica no que concerne:

- À apresentação de forma online de um número mínimo de documentos por parte dos candidatos classificados no Vestibular e PSS da UEPG no momento da matrícula de calouros;
- A não necessidade de iniciar processo de reintegração via SEI, bastando apenas inscrever-se, realizar a prova do vestibular e obter classificação;
- Disponibilização de documentação referente aos mais diversos documentos, entre eles histórico de graduação, certidões, etc. Sendo que os documentos relativos à conclusão de curso, são entregues de maneira on-line, podendo os formandos ter acesso a qualquer tempo a tais documentos;
- Proposição junto ao NTI de uma nova ferramenta para lançamento das horas em atividades complementares, de forma mais dinâmica;
- Proposição junto ao NTI de um novo Sistema Acadêmico de modo a evitar retrabalhos em relação às ações desempenhadas pela PROGRAD e Coordenações de Curso;
- Ações de valorização das diferentes áreas de formação têm sido desencadeadas.

AÇÕES QUE ESTÃO SENDO REALIZADAS, E QUE ATENDEM OS RESULTADOS/ DEMANDAS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- Reuniões Quinzenais entre Diretoria Acadêmica e NTI para aprimoramento e atualização da plataforma digital do Acadêmico On-Line de maneira a propiciar a uma melhora contínua da comunicação via acadêmico

online, criando menus específicos que permitirão aos acadêmicos meios para acompanhamento tanto de sua situação acadêmica, mas também servindo como divulgação de calendário universitário, legislações, eventos, e demais informações pertinentes a sua formação acadêmica;

- Reuniões quinzenais entre Diretoria Administrativa e NTI para implantação de nova funcionalidade que atenda a certificação de Diplomas de outras Instituições de Ensino Superior, bem como a emissão de Diploma On-Line em conformidade com a legislação federal;
- Ações de formação docente têm sido realizadas visando contribuir com sua prática docente. Intensificação de ações por meio do programa Docência no Ensino Superior (Programa DES);
- As demandas dos acadêmicos são ouvidas e encaminhadas aos órgãos responsáveis;
- Por meio do NTI mantém-se o *e-mail* institucional e o *Google Classroom*, como apoio para aulas presenciais;
- Encontra-se em fase de aprovação e homologação o Calendário Universitário para o ano letivo de 2023, o qual inicia-se e encerra-se no mesmo ano civil;
- Todas as ações são oficializadas, através de Resoluções, Ordens de Serviço, Calendários Universitários, Manuais, Editais e etc., todos devidamente publicados na página oficial da Instituição.

Devido às várias demandas recebidas pelas Coordenações de curso, é necessário a manutenção de agentes administrativos, para auxiliá-los em suas ações de cunho administrativo.

Ações de valorização das diferentes áreas de formação têm sido desencadeadas.

O acompanhamento e avaliação dos docentes na graduação acontece via política docente e Diário de Classe On-Line. Questões relativas a não cumprimento de tarefas e obrigações podem ser denunciadas para a Ouvidoria.

Propor e aprofundar as discussões com toda a comunidade acerca da temática de aproveitamento de créditos.

Tratativas entre a Diretoria Acadêmica da PROGRAD e o NTI estão sendo realizadas para a reformulação do acadêmico *on-line* e *posterior implantação de aplicativo*

O NTI oferece treinamento para atualização do site do curso destinado às Coordenações a qualquer tempo, basta formalizar o pedido.

AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- Promover ampla discussão sobre mudanças no sistema acadêmico;
- Modernização e atualização da legislação interna sobre graduação, incluindo-se a de aproveitamento de créditos/estudos;
- Instituir a figura do Coordenador de Extensão;
- Oferecer curso de formação permanente aos coordenadores de curso;
- Instituir a Coordenação Geral dos Estágios dos Bacharelados;
- Criar o *Open Day*, para receber estudantes da educação básica nos cursos de graduação;
- Criação de projeto de visitas de escolas à UEPG visando conhecer a instituição e seus cursos, com auxílio dos grupos PET vinculados à PROGRAD;
- Adotar um novo sistema integrado de funcionalidades acadêmicas online para favorecer as rotinas administrativas dos agentes universitários e Coordenações de curso;
- Implantar o e-Diploma;
- Incentivar projetos pedagógicos de inovação didática e tecnológica nos cursos de graduação;
- Criar um programa de divulgação dos cursos de graduação junto às escolas estaduais;
- Unificação de códigos das disciplinas;
- Melhorar a comunicação e divulgação das ações da PROGRAD junto à comunidade interna e externa. Criação de um canal direto de perguntas frequentes na página oficial da PROGRAD;

- Propor ações que reduzam a burocracia com orientações cada vez mais claras e objetivas;
- Desconhecimento sobre as pesquisas e projetos de extensão que ocorrem. Propor debates e reflexões junto aos cursos de graduação, PROEX e PROPESP e Assessoria de Comunicação para melhorarmos as divulgações sobre pesquisas e projetos de extensão.