

**RELATÓRIO DE RESPOSTAS DA PREFEITURA DO CAMPUS –
PRECAM AOS DADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE
2022**

**Ponta Grossa
2024**

REITOR

Miguel Sanches Neto

VICE-REITOR

Ivo Mottin Demiate

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Emerson Martins Hilgemberg

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Ione da Silva Jovino

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS CULTURAIS

Beatriz Gomes Nadal

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Miguel Archanjo de Freitas Junior

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Renê Francisco Hellman

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Andrea Tedesco

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

Eliane de Fátima Rauski

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Sandra Borsoi

Francisco Carlos Serbena

Eliane Dalva Godoy

Rodolfo André Dellagrana

Rosaly Machado

Rosangela Petuba

Ana Paula Parra Leite

Josecler da Conceição Kapp Lepinski

Marilisa Do Rocio Oliveira

Jeverson Machado do Nascimento

Revisão

Raquel Abdallah da Rocha Oliveira

Organização e Apoio Técnico

Karoline Tanello da Silva

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	5
2	PREFEITURA DO CAMPUS – PRECAM.....	7
2.1	AGENTES.....	7
2.1.1	Dimensão: Responsabilidade social da instituição.....	7
2.1.1.1	Críticas e sugestões gerais.....	7
2.1.1.2	Ações já realizadas.....	7
2.1.1.3	Ações que estão sendo realizadas.....	8
2.1.1.4	Ações que serão realizadas.....	8
2.2	DOCENTES.....	8
2.2.1	Dimensão: Políticas de pessoal.....	8
2.2.1.1	Críticas e sugestões gerais.....	8
2.2.1.2	Ações já realizadas.....	9
2.2.1.3	Ações que estão sendo realizadas.....	9
2.2.1.4	Ações que serão realizadas.....	10
2.3	DISCENTES.....	10
2.3.1	Dimensão: Responsabilidade Social da Instituição.....	10
2.3.2	Dimensão Especial: Retorno ao presencial.....	10
2.3.3	Críticas e sugestões gerais.....	10
2.3.4	Ações já realizadas.....	11
2.3.5	Ações que estão sendo realizadas.....	12
2.3.6	Ações que serão realizadas.....	12

1 INTRODUÇÃO

A Avaliação Institucional da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) 22 realizou-se de novembro à dezembro de 2022. Neste ano, o questionário contemplou dois eixos e três dimensões, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), Lei 10.861/2004. A avaliação foi planejada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em conjunto com a Diretoria de Avaliação Institucional (DAI), a qual está ligada à Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN). As dimensões avaliadas encontram-se listadas abaixo.

- Eixo 2 – Desenvolvimento institucional
 - Dimensão 3 - Responsabilidade social da Instituição

- Eixo 4 – Políticas de gestão
 - Dimensão 5 - Políticas de pessoal
 - Dimensão 10 - Sustentabilidade financeira

Além disso, com o retorno das atividades acadêmicas e administrativas pós-pandemia de COVID-19, foi inserida uma dimensão para avaliar o retorno às atividades presenciais, durante o ano letivo de 2022. Esta dimensão extra foi denominada de Dimensão Especial – Retorno ao presencial.

A partir do Relatório Geral, o qual tem como objetivo apresentar uma síntese referente ao processo de autoavaliação institucional, tabularam-se os dados específicos de cada Setor de Conhecimento, a partir das respostas dos discentes, tanto da modalidade presencial quanto à distância (graduação e pós-graduação), dos tutores, dos docentes e dos agentes universitários, para apresentá-los em reuniões setoriais. Nas apresentações setoriais, a CPA sempre foi questionada sobre o destino dos dados apresentados.

Neste contexto, atendendo a uma demanda da comunidade universitária, o intuito do presente relatório é evidenciar as ações da UEPG, partindo dos resultados

da avaliação institucional, bem como quais as possíveis mudanças e futuras ações observadas a partir dela.

Desta forma, tabulamos os dados que pudessem estar articulados com cada órgão de gestão da Instituição (pró-reitorias, órgãos suplementares, e de assessoramento). E assim, foi solicitado aos referidos órgãos que analisassem os dados e encaminhassem as seguintes informações à CPA:

- Ações já realizadas pelo seu órgão que contemplam os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que estão sendo realizadas pelo seu órgão e que atendem os resultados/ demandas da avaliação institucional;
- Ações que serão realizadas a partir dos resultados da avaliação institucional.

Assim sendo, expõe-se a seguir as ações desenvolvidas por cada um dos órgãos envolvidos no processo de Autoavaliação Institucional de 2022. Vale ressaltar que uma mesma dimensão pode aparecer mais de uma vez, ou não aparecer, de acordo com a sua afinidade com a pró-reitoria e/ou órgão suplementar/ de assessoramento envolvido.

2 PREFEITURA DO CAMPUS – PRECAM

2.1 AGENTES

2.1.1 Dimensão: Responsabilidade social da instituição

Apontamentos: Restaurante Universitário precisa atender os agentes e alunos do período noturno; necessário melhorar a qualidade da alimentação; faltam espaços de alimentação e lanchonetes.

2.1.1.1 Críticas e sugestões gerais

Apontamentos: Restaurante universitário: melhorar qualidade das refeições, fornecer café da manhã para os agentes; mais cuidado com higiene na preparação da alimentação do RU do campus Uvaranas.

2.1.1.2 Ações já realizadas

- No ano de 2023, a PRECAM, juntamente com a PROGESP, contratou duas nutricionistas em regime CRES para promoverem a elaboração de cardápios e atendimento dos restaurantes institucionais. Além disso, foi realizado no ano de 2024 um concurso público no qual será contratado um nutricionista efetivo para a instituição. A PRECAM sempre participa de licitações e intenções de licitações do Departamento de Logística para Contratações Públicas do estado do Paraná, visando sempre a compra dos melhores insumos para os restaurantes.
- Os restaurantes são atendidos recorrentemente pelas equipes de manutenção da PRECAM, prezando sempre pela limpeza dos ambientes e cuidado com o preparo dos alimentos. Todos os alimentos são sanitizados antes do preparo.

- A PRECAM, em conjunto com a PROPLAN, aprovou recentemente o projeto de adequação do RU Campus Central na Vigilância Sanitária, possibilitando a elaboração de projetos e especificações para a reforma geral do local.
- Quanto às cantinas, destaca-se que foi realizada a licitação para uso de espaço e comercialização de alimentos nos campi da instituição. Foram instalados ao todo 5 lanchonetes com áreas de vivência e alimentação. A fiscalização dos contratos ficou à cargo da PRECAM e a gestão à cargo da CLOG.

2.1.1.3 Ações que estão sendo realizadas

- A PRECAM está elaborando no momento licitações de gêneros alimentícios e carnes para melhor atender as demandas institucionais. A PRECAM e PROPLAN estão elaborando os projetos e especificações para a licitação das reformas necessárias no RU Campus Central;
- Os RU atendem no período noturno até às 19h00, não sendo possível estender o horário devido ao tempo

2.1.1.4 Ações que serão realizadas

- Estuda-se a possibilidade de fornecer café da manhã para alunos, servidores e professores. Estuda-se também a reforma geral do RU Campus Uvaranas.

2.2 DOCENTES

2.2.1 Dimensão: Políticas de pessoal

Apontamentos: Melhorias necessárias para a prática docente: necessário atualização de equipamentos de laboratório/ laboratórios com falta de equipamentos e manutenção e falta de técnicos afeta qualidade do trabalho/ aula; melhoria; necessário atualizar ou fazer manutenção nos equipamentos retroprojetores das salas de aula.

2.2.1.1 Críticas e sugestões gerais

Apontamentos: 1) Infraestrutura física - necessidade de agilidade para reforma e manutenção de estrutura física; Urgência em troca, atualização e

manutenção de equipamentos eletrônicos (computadores, projetores, equipamentos de laboratório); melhorar infraestrutura de laboratórios dos cursos de graduação; necessidade de melhoria da infraestrutura física das clínicas de odontologia; melhorar e ampliar o sinal de internet; 2) Atendimento administrativo - necessidade de equipe de manutenção de equipamentos da UEPG.

2.2.1.2 Ações já realizadas

- A PRECAM tem uma equipe de jardinagem, manutenção, serralheria, marcenaria, elétrica, hidráulica e pintura de mais de 30 servidores efetivos, 12 servidores terceirizados e aproximadamente 15 apenados exercendo as atividades de manutenção diariamente. Além disso, temos contratos de manutenção anual de elevadores e substituição de vidros. Todos estes servidores realizaram apenas em 2023 o atendimento de 6176 chamados de suporte, e até o momento no ano de 2024 foram executados 2523 chamados;
- A PRECAM não é responsável pela manutenção de equipamentos de laboratório e projetores, sendo este serviço atribuição da DIMAPA-SESETE. Questões afetas a internet e computadores são responsabilidade do NTI.

2.2.1.3 Ações que estão sendo realizadas

- A PRECAM está no momento participando de atas de registro de preço do Departamento de Logística para Contratações Públicas do estado do Paraná para a contratação de mais 18 servidores terceirizados. Estes servidores serão alocados nas áreas de elétrica, hidráulica, serralheria, marcenaria e obras;
- A PRECAM está no momento promovendo a licitação de prestações de serviços como limpeza de caixas de água, o qual hoje é feito pelos servidores da Seção de Hidráulica, licitação para a construção de divisórias em *drywall* e *divilux* por metro quadrado para agilizar este tipo de serviço e licitação de serviços variados de pintura por metro quadrado, os quais hoje são realizados pela Seção de Pintura.

2.2.1.4 Ações que serão realizadas

- Serão realizadas licitações para a manutenção de redes de energia de alta tensão, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar condicionado e manutenção de geradores.

2.3 DISCENTES

2.3.1 Dimensão: Responsabilidade Social da Instituição

Apontamentos: Aumentar horário de atendimento para o período noturno no Restaurante Universitário; melhorar de higiene e qualidade da alimentação.

2.3.2 Dimensão Especial: Retorno ao presencial

Apontamentos: Infraestrutura física e equipamentos da sala de aula - necessidade de aquisição ou manutenção de equipamento de multimídia e ventiladores das salas de aula pois estão com defeitos e/ ou baixa qualidade; infraestrutura física das salas de aula deterioradas: ambientes sem limpeza, salas com infiltração, maçanetas estragadas, janelas quebradas, sem cortinas e sem vedação contra som, carteiras e cadeiras danificadas.

2.3.3 Críticas e sugestões gerais

Apontamentos: Manutenção da higiene da sala; melhorar a segurança nos campi; melhorar identificação e iluminação dos blocos do campus Uvaranas; entradas da UEPG Central ficam alagadas em dia de chuva; necessário aquisição ou manutenção do equipamento multimídia das salas de aula; pedidos de manutenção do equipamento não são atendidos; necessidade de manutenção da estrutura física dos banheiros: espelhos, trincos e assentos quebrados; melhorar higienização e limpeza nos banheiros; há falta de produtos básicos de higiene.

2.3.4 Ações já realizadas

- Os restaurantes universitários funcionam até às 19h00 devido aos horários e escalas dos servidores. Não existe previsão de extensão dos horários de funcionamento dos restaurantes;
- No ano de 2023, a PRECAM, juntamente com a PROGESP, contratou duas nutricionistas em regime CRES para promoverem a elaboração de cardápios e atendimento dos restaurantes institucionais. Além disso, foi realizado no ano de 2024 um concurso público no qual será contratado um nutricionista efetivo para a instituição. A PRECAM sempre participa de licitações e intenções de licitações do Departamento de Logística para Contratações Públicas do estado do Paraná, visando sempre a compra dos melhores insumos para os restaurantes;
- A PRECAM não é responsável pela manutenção de equipamentos de laboratório e projetores, sendo este serviço atribuição da DIMAPA-SESETE. Questões afetas a internet e computadores são responsabilidade do NTI;
- Atualmente está em andamento o Pregão Eletrônico 032/2024 para a “REVITALIZAÇÃO DOS CAMPI DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA COM ADEQUAÇÃO PARA ACESSIBILIDADE”. Nesta licitação muitos problemas estruturais serão resolvidos, inclusive com a substituição de esquadrias e reforma de banheiros. O valor total desta licitação será de R\$ 14.217.935,20;
- A aquisição de carteiras, cadeiras e cortinas é responsabilidade da PROAD e PROGRAD, cabendo a PRECAM apenas o transporte e instalação dos itens;
- A compra de insumos de higiene e sua alocação nos banheiros é feita diariamente pelas equipes de limpeza da PRECAM. Destaca-se que atualmente a PRECAM conta com 65 postos limpeza terceirizado e efetivos bloco de saúde 21 postos com servidores efetivos.

2.3.5 Ações que estão sendo realizadas

- A PRECAM tem uma equipe de jardinagem, manutenção, serralheria, marcenaria, elétrica, hidráulica e pintura de mais de 30 servidores efetivos, 12 servidores terceirizados e aproximadamente 15 apenados exercendo as atividades de manutenção diariamente. Além disso, temos contratos de manutenção anual de elevadores e substituição de vidros. Todos estes servidores realizaram apenas em 2023 o atendimento de 6176 chamados de suporte, e até o momento no ano de 2024 foram executados 2523 chamados.
- Foram adquiridos pela PROAD no ano de 2023 ventiladores que estão sendo instalados pela PRECAM conforme demandas dos departamentos e setores.

2.3.6 Ações que serão realizadas

- A PRECAM buscará a efetivação de todas as demandas elencadas com o aumento de efetivo nas equipes de manutenção, alimentação e limpeza. Além disso a aquisição de materiais e contratação de prestações de serviços terceirizados irá influenciar na melhoria do atendimento do órgão.