

MANUAL

DO CALOURO

UEPG

## PALAVRAS DO REITOR

O ingresso no ensino superior marca uma nova etapa em suas vidas.

Aproveitar as oportunidades abertas no âmbito da instituição é de fundamental importância para uma formação profissional e pessoal ajustada às exigências das diferentes áreas que impulsionam as sociedades. Em sintonia com a construção do conhecimento, a UEPG tem compromisso com a qualidade, proporcionando a professores e alunos as melhores condições no processo de ensino-aprendizagem.

A partir de agora, você se integra à nossa história, à trajetória de uma instituição posicionada entre as melhores universidades do país. Privilégio alcançado por poucos e que você deve valorizar, empenhando-se nos seus estudos, pesquisas e ações extensionistas. O comprometimento é a nossa e a sua contrapartida para uma sociedade que não pode prescindir de profissionais qualificados e conscientes do seu papel na busca da justiça social.

Sejam bem vindos à nossa instituição.

Prof<sup>o</sup> Dr. Carlos Luciano Sant'ana Vargas



## A UEPG E SUA HISTÓRIA:

1970

O início das atividades da Universidade Estadual de Ponta Grossa foi assinalado pela posse do Professor Álvaro Augusto Cunha Rocha, no cargo de Reitor e do Professor Odeni Villaca Mongruel para o cargo de Vice-Reitor.



1974

A segunda gestão teve início com a nomeação para o cargo de Reitor do Professor Odeni Villaca Mongruel e o Professor Daniel Albach Tavares como Vice-Reitor.



1979

A terceira gestão iniciou no dia 28/03/79, com a nomeação do Professor Daniel Albach Tavares, para o cargo de Reitor e a nomeação do Professor Waldir Silva Capote, para o cargo de Vice-Reitor.



1983

A quarta gestão teve início com a nomeação do Professor Ewaldo Podolan para o cargo de Reitor tendo o Professor João Lubczyk para como Vice-Reitor.



1987

Na quinta gestão foi a primeira vez em que a comunidade universitária foi ouvida na forma de eleição nomeando os Professores João Lubczyk, Reitor e Lauro Fanchin, Vice-Reitor.



1991

A sexta gestão, constituída dos Professores João Carlos Gomes, Reitor e Roberto Frederico Merhy, Vice-Reitor, ouvida a comunidade universitária.



# UEPG

19  
94

O Professor Roberto Frederico Merhy, Reitor e a Professora Leide Mara Schmidt, Vice-Reitora, foram nomeados para os cargos, após consulta à comunidade universitária, dando início à sétima gestão.

19  
98

Os professores Roberto Frederico Merhy e Leide Mara Schmidt foram reconduzidos aos cargos pela comunidade universitária.

20  
02

A nona gestão foi constituída pelos Professores Paulo Roberto Godoy, Reitor e Ítalo Sérgio Grande, Vice-Reitor, escolhidos por meio de consulta à comunidade universitária.

20  
06

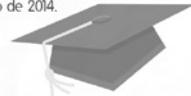
A décima gestão foi constituída pelos Professores João Carlos Gomes, Reitor e Carlos Luciano Santana Vargas, Vice-Reitor, escolhidos por meio de consulta à comunidade universitária.

20  
10

Os Professores João Carlos Gomes, Carlos Luciano Santana Vargas são reeleitos.

20  
13

O Professor João Carlos Gomes deixa o cargo de reitor para assumir a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior. O Vice-Reitor Luciano Vargas assume a reitoria com mandata até agosto de 2014.



# uma história

## CONHEÇA A UEPG

Calouro, você agora faz parte de uma grande instituição e entender como ela funciona facilitará sua adaptação.

A Universidade é organizada em reitoria e conselhos superiores, órgãos maiores com tomada de decisão estratégica pela instituição e Pró-reitorias.

PRORH - Pró-Reitoria de Recursos Humanos: responsável pela gestão de pessoas, provimento e capacitação dos servidores da instituição.

PROAD - Pró-Reitoria de Administração: responsável pela gestão administrativa e financeira.

PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento: realiza dentre outros planejamento e acompanhamento institucional.

Você terá mais contato com:

PROPESP: Pró-Reitoria de Pesquisa: sistematiza a pesquisa científica na UEPG tanto na graduação como pós-graduação.

PROEX: Pró-Reitoria de Extensão: faz a gestão e controle dos projetos realizados na forma de extensão, que envolvem alunos, professores e a comunidade externa.

PROGRAD: Pró-Reitoria de Graduação: é a de maior contato com os acadêmicos. Cuida da vida do estudante na graduação desde o vestibular, disciplinas até a formatura.



### O QUE É A PROGRAD?

A Pró-Reitoria de Graduação é um órgão da Universidade responsável pela organização, acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas referentes aos cursos de graduação. É composta pelos seguintes divisões: Acadêmica, de Ensino e de Expediente, cada uma com funções específicas.

**PROGRAD - CAMPUS EM UVARANAS BLOCO REITORIA****DIVISÃO ACADÊMICA****SALA 31****SEÇÃO DE MATRÍCULA**

(fone (42)**3220-3705**): tem como principais funções realizar o registro acadêmico e a matrícula; cadastro, trancamento e reabertura de cursos; analisar pedidos de exercícios domiciliares, abono de faltas e pedidos de nova prova.

**SALA 37****SEÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO PRESENCIAL**

(fone (42)**3220-3706**): tem como principais funções a emissão da carteira de estudante, histórico escolar, certidões, auxiliar nas formaturas, cadastrar atividades complementares, monitorias, atualização de aprendizagem didática.

**SALA 28****SEÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO À DISTÂNCIA**

(fone (42)**3220-3722**): tem a função de orientar e supervisionar as atividades referentes aos cursos de graduação o à distancia.

**DIVISÃO ENSINO****SALA 29****SEÇÃO DE CURRÍCULOS E PROGRAMAS**

(fone (42)**3220-3716**): é responsável por emitir documentos com os conteúdos programáticos das disciplinas já cursadas. Para transferências e aproveitamento de estudos.

**SALA 27****SEÇÃO DE ESTÁGIO**

(fone (42)**3220-3715**): é responsável pelos assuntos referentes aos estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios.

**DIVISÃO DE EXPEDIENTE****SALA 26****SEÇÃO DE REGISTRO GERAL**

É responsável pela organização e conferência dos processos de registro e confecção de diplomas e certificados.

**SALA 38****SEÇÃO DE PROGRAMAS ESPECIAIS**

Cuida de programas especiais como PEC-G (Programa Estudante Convênio de Graduação), PIBID, (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência), PET (Programa de Educação Tutorial), CSF (Ciência sem Fronteiras), dentre outros.



### **Coordenadoria de Auxílio e Orientação ao Estudante - CAOE**

Visa facilitar a adaptação e permanência do estudante na universidade a fim de contribuir com sua a formação profissional e pessoal.

Dentre as atividades e projetos desenvolvidos pela CAOE pode-se destacar:

CAOE

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ACOLHIDA DO CALOURO**

Desenvolvido anualmente, tem o objetivo de acolher, ambientar e integrar o calouro e a comunidade acadêmica.

**PROGRAMA DE VISITAS “CONHEÇA A UEPG”**

Alunos do ensino médio recebem orientação e informações sobre os cursos da UEPG e são incentivados a prosseguir com seus estudos e prestar vestibular conforme sua vocação.

**ATENDIMENTO A PESSOA COM NECESSIDADE ESPECIAL**

Dá apoio aos acadêmicos com necessidades educativas especiais, desde o atendimento diferenciado nos vestibulares, acompanhamento acadêmico e pessoal.

**ORIENTAÇÃO SOBRE ESTADIA E MORADIA**

Orienta e encaminha os acadêmicos que necessitem desse serviço.

**ORIENTAÇÃO SOCIAL E PEDAGÓGICA**

Auxilia o estudante em suas dificuldades que possam impedir a continuidade de seus estudos.

**DESCONTO ESPECIAL PARA O RU**

Concedido mediante análise socioeconômica do acadêmico, quando necessário.

**ENCAMINHAMENTOS E AGENDAMENTOS**

Sendo necessário atendimento médico, psicológico ou odontológico faça seu agendamento no CAOE pelo telefone: (42)3220-3771 ou pessoalmente.

**Contato CAOE**

[facebook.com/caoe.uepg](https://www.facebook.com/caoe.uepg)

Endereço: Campus Uvaranas - Bloco da Reitoria – Sala 44  
Avenida Carlos Cavalcanti, 4748 - CEP 84030-900 - Ponta Grossa - PR

Fone: (42) 3220.3771

Email: [caoe@uepg.br](mailto:caoe@uepg.br)

## ACESSO A INTERNET NA UEPG

O acesso a rede da UEPG é concedido a todos os usuários que estiverem na área de cobertura dos pontos de acesso sem fio. Os alunos de graduação tem seu login criado automaticamente no começo do curso. Inicialmente o login, o nº RA e a senha o RG sem pontos ou traços.

Será necessário configurar o seu computador de acordo com seu navegador. Estas informações estão disponíveis no site:

[http://wiki.uepg.br/index.php/Página\\_principal](http://wiki.uepg.br/index.php/Página_principal)

Para alguns usuários, a ativação de seu login para uso da rede wirelessUEPG só será possível após uma validação de identidade. A validação de identidade tem como objetivo comprovar o vínculo do usuário com a UEPG. Ela pode ser feita no Centro de Processamento de Dados, Campus Uvaranas, das 8h às 11h30 e das 14h às 17h. O usuário deve vir munido de documento de identificação e CPF.

## ACADÊMICO ONLINE

O Portal da UEPG dispõe de uma página especial para os acadêmicos chamada de Acadêmico Online que é um espaço virtual pessoal do aluno onde ele tem acesso a documentos como Certidão de Matrícula, Extrato de Matrícula, Aproveitamento de Estudos, Avaliação de Desempenho, bem como pode atualizar seus dados cadastrais.

Para acessar o Acadêmico Online será necessário o número do R.A. e uma \*senha que é encontrada acessando o site da UEPG ([portal.uepg.br](http://portal.uepg.br)) à direita no item Calouros/2014. Você poderá pesquisar o seu RA e senha com o número de CPF ou número de inscrição no vestibular.

**\*Essas informações estarão disponíveis apenas na semana de início das aulas.**

**COMO ACESSAR?**

Selecione do lado superior esquerdo o item acadêmico seguido de acadêmico online como mostra a imagem.

The screenshot shows the homepage of the Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG). At the top left is the UEPG logo and the text 'UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA'. On the top right, there are icons for 'Sites UEPG' and 'Telefones'. Below the header is a blue banner with the text 'Calendário de UEPG'. The main content area features a navigation menu on the left with two sections: 'Sistemas' and 'Institucional'. The 'Sistemas' section includes 'Webmail', 'Acadêmico', 'Servidor', and 'Comunidade'. The 'Institucional' section includes 'A Universidade', 'Administração', 'Avaliação Institucional', 'Auxílio ao Estudante', 'Serviços', 'Licitações', 'Transparência', and 'Ouvidoria'. A dropdown menu is open under 'Acadêmico', listing 'Acadêmico Online', 'Estágio', 'Lato sensu', 'Stricto sensu', 'Egressos - Avaliação', 'PIBIC', 'Biblioteca - Consulta', 'Protocolo Geral - Consulta', 'Restaurante Universitário', 'PROGRAD', and 'PROPESP'. The 'Acadêmico Online' option is highlighted. To the right of the menu, there are social media icons and a search bar. Below the menu, there are news snippets with dates and times, such as '17h09 > UEPG aprova 15 projetos no programa de...', '15h49 > Capes divulga calendário da pós-graduação', and '15h11 > Estagiários do curso de Agronomia seguem...'. At the bottom right, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Entrar'.

Em seguida clicar no lado superior direito em inserir usuário (número do RA) e a senha. Pronto agora voce tem acesso aos documentos que precisar.



como acessar?

# O que está disponível para você na UEPG

## ATENDIMENTO JURÍDICO

Com atuação somente na Comarca de Ponta Grossa, o Núcleo de Prática Jurídica - NPJ presta atendimento às pessoas que buscam Assistência Jurídica, Assistência Judiciária e Justiça Gratuita, além de servir como campo de estágio curricular aos acadêmicos do Curso de Direito. Para informações e para saber como participar entre em contato:



### Contato

Rua XV de Novembro, Id 301 esq Eng. Schamber.

Fone: (42) 3220.3474 e 3224.2339

Email: atosnpj@uepg.br

Horário de segunda a sexta-feira pela manhã das 9h às 11h e à tarde das 14h às 16h – sexta-feira (somente orientações na área penal).

atendimento

# O que está disponível para você na UEPG

## BIBLIOTECA

Tem por finalidade auxiliar a comunidade universitária nas funções de ministrar ensino, dar apoio aos programas de extensão e pesquisa. A Biblioteca da UEPG oferece diversos serviços aos universitários, tais como:

- Biblioteca digital de trabalhos e monografias.
- Empréstimo domiciliar.
- Empréstimo interbibliotecas.
- Serviço de referencia.
- Serviço de alerta.
- Levantamento bibliográfico.
- Normalização de trabalhos científicos.
- Oficinas de orientação bibliográfica.
- Consulta ao acervo online: [www.uepg.br/bicen](http://www.uepg.br/bicen)
- Visita orientada.
- Comutação bibliográfica.
- Biblioteca digital de teses e dissertações: <http://bicen-tede.uepg.br/>.
- Repositório institucional: <http://ri.uepg.br>.

### Contato

Campus Central - Bloco D - Térreo.

Fone: (42) 3220.3385

Email: [bicen@uepg.br](mailto:bicen@uepg.br)

Campus Uvaranas - Centro de Convivência

Fone: (42) 3220.3037

Email: [bcampus@uepg.br](mailto:bcampus@uepg.br) - [www.uepg.br/bicen](http://www.uepg.br/bicen)

# O que está disponível para você na UEPG

## **CENTRO DE DESPORTOS E RECREAÇÃO – CDR**

Órgão Suplementar da UEPG responsável pelos projetos e eventos esportivos para a comunidade universitária.

São desenvolvidas atividades como:

- Natação.
- Musculação.
- Dentre outras diversas atividades que variam de ano para ano.

Para quem tiver interesse em participar dos projetos e eventos esportivos deve inscrever-se pelo site: [www.uepg.br/cdr](http://www.uepg.br/cdr)

### **Contato**

Fone: (42) 3220.3135 e 3220.3156

Email: [cdr@uepg.br](mailto:cdr@uepg.br)

## **CASA DO ESTUDANTE – CEUP**

Localizada na cidade de Ponta Grossa, Estado do Paraná, na Avenida General Carlos Cavalcanti, s/n., Caixa Postal n.º 281, CEP: 84001-970, a Casa do Estudante Universitário Pontagrossense, é uma instituição sem fins lucrativos que tem por objetivo proporcionar moradia para estudantes de baixa renda familiar.

A CEUP passará por reformas e por enquanto o ingresso de novos moradores deverá passar por análise junto à Casa.

# O que está disponível para você na UEPG

## FARMÁCIA ESCOLA

A Farmácia Escola presta serviços à comunidade universitária, como venda de medicamentos, perfumaria, higiene e cosméticos, com descontos de até 20 %, além da aplicação de injetáveis, determinação da pressão arterial com acompanhamento farmacoterapêutico e emergência hipertensiva, curativos simples, e primeiros socorros em nível ambulatorial.



### Contato

Localizada no Campus de Uvaranas – Bloco M (Quase em frente à Central de Salas)

Fone: (42) 3220.3247

## INTERCÂMBIO (MOBILIDADE INTERNACIONAL)

Oportuniza ao acadêmico a experiência de estudos e estágios em universidades do exterior.



### Contato

Escritório para Assuntos Internacionais – EAI

Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Campus de Uvaranas

Fone: (42) 3220.3260

Fone/Fax: (42) 3220.3266

Convênios: [conv.internacional@uepg.br](mailto:conv.internacional@uepg.br)

Mobilidade: [mob.internacional@uepg.br](mailto:mob.internacional@uepg.br)

Geral: [eai@uepg.br](mailto:eai@uepg.br)

# O que está disponível para você na UEPG

## LABORATÓRIO ESCOLA

O Laboratório Universitário de Análises Clínicas – LUAC atende a comunidade universitária e externa, com exames.

Interessados em fazer exames poderão comparecer ao Laboratório Escola, portando Requisição Médica e Documentos (CPF/ RG) de segunda a sexta entre 8:00h às 9:15h.

### Contato

Campus Uvaranas - Bloco M (Quase em frente à Central de Salas)

Fone: (42) 3220.3247

## LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

São oferecidos cursos de línguas estrangeiras e libras à comunidade universitária e externa.

As atividades começam todo início de semestre, interessados devem buscar maiores informações no Bloco C – Sala 17 – Campus Central.

### Contato

Campus do Centro - Bloco C - Sala 17 - Praça Santos Andrade, nº 01 - Centro).

Fone: (42) 3220-3372

E-mail: delin@uepg.br

# O que está disponível para você na UEPG

## RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO – RU

Oferece uma alimentação de qualidade e um cardápio variado aos acadêmicos e funcionários da UEPG. O RU funciona nos dois campi, com almoço e jantar por um preço acessível de R\$ 1,90, podendo haver desconto para quem comprovar carência socioeconômica. Interessados podem comprar os tickets do RU mensalmente ou diariamente no local, sendo que:

Para frequentar os RUs o usuário deverá portar a carteirinha de estudante ou extrato de matrícula.



### Contato

Campus Central Fone: (42) 3220.3336

Campus Uvaranas Fone: (42) 3220.3172

## BOLSAS DE ESTÁGIO NA UEPG

Freqüentemente a UEPG oferta vagas de estágios para os acadêmicos dentro da universidade. As inscrições e convocações serão realizadas através de Editais publicados no site na UEPG, nos tópicos Acadêmico – Estágio – Na UEPG.

### **PIBID: Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência:**

Editais específicos para Licenciaturas.

Informe-se com seu Coordenador de Curso.

### **PIBIC: Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica:**

Informe-se com o Coordenador de Curso sobre projetos do seu setor.

**Monitoria:** o aluno que já cursou determinada disciplina pode ser monitor recebendo uma bolsa auxílio e certificados.

Informe-se com seu Coordenador de Curso.

## Você tem que saber!

### **ABANDONO DE CURSO**

Quando o aluno não efetiva a matrícula ou trancamento formal do curso incorre na condição de Abandono, perdendo seu vínculo com a Instituição. Após trancado por 3 anos, se não renovada a matrícula, também ocorre o Abandono de curso.

### **APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

Quando o estudante já cursou determinada disciplina em outra Instituição de Ensino Superior poderá solicitar o “Aproveitamento de Estudos”, sendo assim dispensado de cursá-las novamente. Deve solicitar ao Protocolo Geral anexando Histórico e Programa de Disciplina que deseja eliminar, o que será analisado pelo Coordenador de Curso.

### **ABONO DE FALTAS**

Todo aluno tem 25% de faltas permitidas sem necessidade de justificativa. O abono somente será concedido nos seguintes casos (regulados pela RES CEPE 066 de 26 de novembro de 2013):

- convocações do Tribunal Regional Eleitoral - TRE;
- representantes discentes quando da participação em reuniões;
- estudante em competição esportiva representando a Instituição;
- estudante em evento científico-artístico-cultural, FUC, Fenata, Coral, ouvido o colegiado de curso;
- alunos membros de igrejas que tenham que se abster de determinado dia da semana;
- militar nas situações previstas na Resolução.

**Você tem  
que saber!**

### **ATUALIZAÇÃO E APRENDIZAGEM DIDÁTICA**

Depois de graduado o universitário que tiver interesse pode fazer atualização em alguma disciplina obtendo aprendizagem sobre didática de ensino. Basta solicitar no Protocolo Geral no início do ano.

### **CANCELAMENTO DE MATRÍCULA (CALOUROS)**

O calouro deverá obter APROVAÇÃO em pelo menos uma disciplina do ano, caso contrário sua matrícula será cancelada.

### **COLEGIADO DE CURSO**

É o órgão da administração setorial responsável pela coordenação didático pedagógica de cada curso. É liderado pelo COORDENADOR DE CURSO, pessoa de contato dos estudantes em caso de dúvidas e orientações.

### **EMENTA E PROGRAMA DE DISCIPLINA**

São documentos descritivos, organizados pelo professor de cada disciplina, onde são explicados a metodologia e o conteúdo das aulas durante o período letivo. Nos primeiros dias de aula os estudantes devem receber o Programa da Disciplina e o Sistema de Avaliação de cada professor.

**Você tem  
que saber!**

### **ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

É realizado livremente como atividade opcional e, neste caso, as horas de estágio poderão ser contadas como atividade complementar para integrar o currículo acadêmico do curso.

### **ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

Exercício da prática profissional na graduação, integrado às atividades de disciplinas específicas dos cursos, fazendo parte da estrutura curricular.

### **FREQUÊNCIA**

A frequência às atividades acadêmicas é obrigatória. A aprovação em qualquer disciplina é condicionada à frequência mínima de 75% das aulas ministradas no período letivo. O aluno que não atingir esta frequência será reprovado, independente de nota obtida.

### **JUBILAMENTO DE CURSO**

O estudante tem um prazo máximo para concluir seu curso de graduação, exceto o acadêmico caso "Trancamento de curso". Havendo jubramento, para continuar os estudos deverá fazer novo vestibular. Informe-se com o Coordenador de curso.

**Você tem  
que saber!**

### **LÁUREA ACADÊMICA**

É a maior condecoração concedida a um estudante universitário. No dia de sua formatura, o graduando que obtiver excelente aproveitamento das disciplinas, receberá um diploma diferenciado. ( Art. 195, 196 197 do Regimento Geral da Universidade).

Informe-se na Prograd.

### **MATRÍCULA**

Considera-se aprovado o aluno que obtiver média igual ou superior a 7,0 (sete) e freqüentar 75% da carga horária da disciplina. O aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete) e igual ou superior a 5,0 (cinco) será submetido ao exame final.

### **TRANCAMENTO DO CURSO**

O trancamento de curso constitui-se na interrupção dos estudos regulares, mediante a solicitação do aluno, sendo permitido por 3 anos alternados ou consecutivos. É vedado ao trancamento do curso aos calouros.

### **TRANSFERÊNCIA EXTERNA**

Concedida a estudantes procedentes de cursos reconhecidos ou autorizados de outras instituições de Ensino Superior, mediante a publicação de edital específico, no qual constará as vagas disponíveis.

Geralmente, esses editais são publicados no início do ano, não sendo permitida transferência externa ao calouro ou formando.

**Você tem  
que saber!**

### **TRANSFERÊNCIA DE TURNO**

Para alterar o turno, nos cursos onde for possível, o aluno deverá requerer nos prazos previstos no Calendário Universitário.

### **REOPÇÃO DE CURSO**

Não é permitida transferência do aluno para outros cursos, somente mediante outro vestibular.

transferência

## Dúvidas frequentes:

### O QUE FAZER COM ATESTADOS MÉDICOS?

Para faltas inferiores a 7 dias não haverá abono. Se neste período o aluno perder avaliação, deverá protocolar o atestado em até 24 horas solicitando oportunidade de nova prova.

Para atestados superiores a 7 dias, o acadêmico tem direito ao Regime de Exercícios Domiciliares. Deve-se fazer o protocolo até o terceiro dia do início do atestado. Feito isto o aluno deverá contatar o Coordenador de curso e professores das disciplinas para orientações sobre os exercícios a serem realizados.

### COMO E ONDE FAZER A CARTEIRINHA DO ESTUDANTE?

No início do ano letivo, o estudante poderá solicitar a Carteira Universitária no Acadêmico Online no Portal da UEPG.

Os Coordenadores de Curso passarão todas as informações necessárias dentro do prazo estabelecido.

### O QUE É O TUTOR DÍSCENTE E PARA QUE ELE SERVE?

Alunos que tenham necessidade educativa especial, intercambistas, indígenas, podem solicitar um tutor da própria turma para auxiliá-lo nas atividades do curso. Para isto devem contatar o colegiado de seu Curso e efetuar um pedido no Protocolo Geral.

## Dúvidas frequentes

### QUE NOTA DEVO OBTER PARA SER APROVADO?

É necessário atingir no final do ano letivo no mínimo 14,0 pontos, sendo esta uma soma das notas obtidas nos dois semestres. Se o acadêmico não atingir os 14,0 pontos necessários terá que fazer o Exame final.

Ex:  $1^{\text{a}}\text{Nota Parcial} + 2^{\text{a}}\text{ Nota Parcial} = \text{Nota final}$

- Se a nota final for igual ou superior a 7,0 : aprovação direta
- Se a nota final for 2,5 a 6,9: submissão a exame final
- Se a nota final for inferior a 2,5: Reprovado

### QUE NOTA PRECISO ATINGIR SE FICA EM EXAME?

Terá que atingir 15,0 pontos na (soma das duas notas parciais somada com a nota do exame final)  $1^{\text{a}}\text{ nota parcial} + 2^{\text{a}}\text{ nota parcial} + \text{exame} = 15,0$  (no mínimo).

### ESTÁ COM DIFICULDADES E PENSA EM DESISTIR DO CURSO, O QUE FAZER?

Se precisar de orientação para sua adaptação, dificuldades sociais e pedagógicas procure o CAOE. (Fone: 42-3220-3771 sala 44 - bloco reitoria campus Uvaranas).

## Calendário Universitário da Universidade Estadual de Ponta Grossa para o ano de 2017

**JANEIRO**

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01 - Confraternização Universal

**FEVEREIRO**

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

28 - Carnaval

**MARÇO**

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

26 dias letivos

01 - Cinzas  
21 - Aniversário da cidade de T. Borba**ABRIL**

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

21 dias letivos

14 - Sexta feira Santa  
21 - Tiradentes**MAIO**

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

26 dias letivos

01 - Dia do Trabalho

**JUNHO**

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

23 dias letivos

15 - Corpus Christi

**JULHO**

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8*
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11 dias letivos

10 - Vestibular de Inverno  
26 - Dia de Sant'Ana - Padroeira de Ponta Grossa**AGOSTO**

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

27 dias letivos

**SETEMBRO**

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

21 dias letivos

07 - Independência do Brasil  
15 - Aniversário de Ponta Grossa**OUTUBRO**

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

23 dias letivos

12 - N. S. Aparecida - Padroeira do Brasil  
13 - Antecipação dia do Professor (15) e Funcionário Público (28)**NOVEMBRO**

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

22 dias letivos

02 - Finados  
15 - Proclamação da República**DEZEMBRO**

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9*
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

08 dias letivos

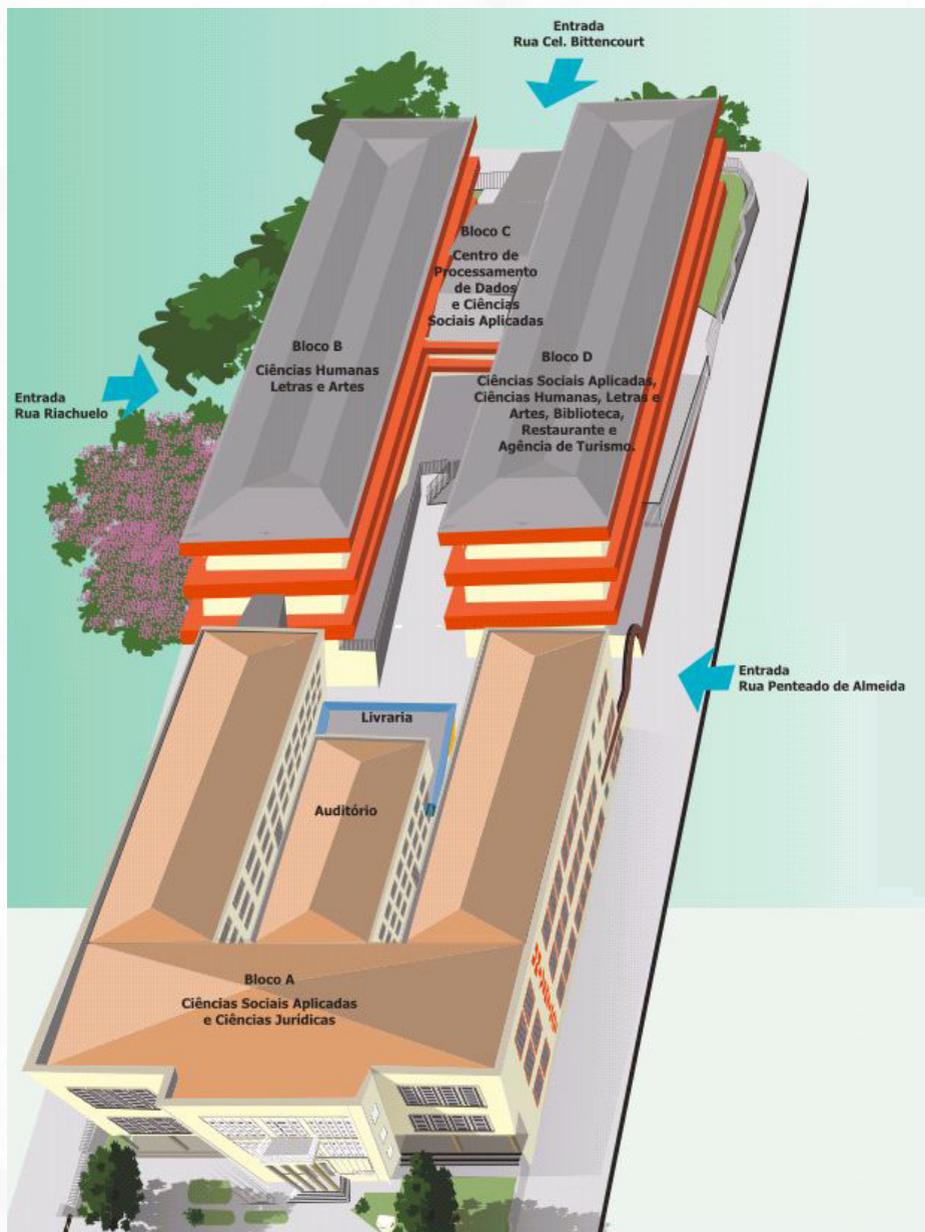
11 - Vestibular de Verão  
25 - Natal• **LEGENDA:**

- Dias Letivos
- Dias Letivos com Recurso Administrativo
- Exames Finais e Semana de Recomposição de Carga Horária
- Recurso Acadêmico, Capacitação Docente e Administrativa
- Recurso Acadêmico e Administrativo
- Recurso Acadêmico

\* Data limite para o término do Primeiro Semestre de 2017.

\* Data limite para o término do Segundo Semestre de 2017.







CAOE – Coordenadoria de Auxílio e Orientação ao Estudante  
Sala 44 – Bloco Reitoria Campus Uvaranas  
(42) 3220.3771



PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação  
Bloco Reitoria – Campus Uvaranas  
(42) 3220.3700

