

Ponta Grossa, 01 de Novembro de 2021

Assunto: **Fluxograma de Solicitação de Inclusão de Profissional**

Para solicitar a inclusão de profissional no contrato acordado entre a Contratada e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, o sócio administrador deve seguir as seguintes instruções:

1. Elaborar um ofício direcionado para a Direção Administrativa (DAD) contendo: o número do contrato, sua vigência, o nome da empresa, o CNPJ da empresa e descrever para qual edital e lote o sócio solicita ser incluso;
2. Anexar o Formulário para Solicitação de Inclusão de Profissional corretamente preenchido a primeira parte (o check list é preenchido pela Divisão de Contratos e Credenciamento);
3. Anexar as cópias autenticadas dos documentos dos sócios para a inclusão prevista no check list do formulário de Solicitação de Inclusão de Profissional ou trazer o original e cópia para conferência;
4. No caso de inclusão em lote de especialidade com título, deve-se anexar também o(s) certificado(s) de especialização autenticado em cartório ou trazer o original e cópia para conferência.
5. Encaminhar o presente ofício, o formulário de solicitação e toda a documentação anexada para a Divisão de Credenciamento e Contratos do HU-UEPG durante o período de atendimento externo (De Segunda a Sexta, das 09h às 11h e das 14:30 às 16:30).
6. No caso de profissional que apresente certificado de especialização para lote que solicite titulação em edital, a documentação passará por avaliação da Comissão de Credenciamento.
7. Estamos a disposição através do telefone/WhatsApp (42) 3311-8376 para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Juciane Linhares de Lara

Coordenadora da Divisão de Credenciamento e Contratos