

## **GUIA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UEPG 2022**

Prezado professor coordenador de programa ou coordenador/supervisor de projeto de extensão:

Leia atentamente o edital e este guia de apoio, isto será de grande utilidade no momento de proceder a inscrição para o Programa de Bolsas de Extensão da PROEX/UEPG, de vigência 2022-2023.

Na primeira parte do guia você encontrará perguntas e respostas frequentes no processo de seleção. Já a segunda parte traz um passo a passo do que você encontrará no sistema ao se inscrever.

A inscrição e acompanhamento do processo de seleção é responsabilidade exclusiva do professor.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato: Camila ou Lorena (DEU) – 3220-3485 ou por meio do link no canto superior esquerdo da tela de início do Sistema “FALE CONOSCO”.

Sandra Maria Scheffer  
DIRETORA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

**DÚVIDAS FREQUENTES**

## 1. Inscrição:

### 1.1 Quem pode se inscrever no edital de bolsas de extensão?

Conforme o que consta no edital podem se inscrever apenas professores coordenadores de programa de extensão e professores coordenadores e supervisores de projetos de extensão.

### 1.2 Em quantos programas e projetos o(a) professor(a) pode se inscrever?

O professor pode se inscrever com até (02) dois projetos ou programas de extensão.

### 1.3 Quantos alunos por projeto o(a) professor(a) pode inscrever?

O número máximo são de 02 (dois) alunos por projeto ou programa.

### 1.4 Quantos alunos por edital o(a) professor(a) pode inscrever?

Em cada edital o professor pode inscrever no máximo 04 (quatro) alunos, já que podem ser até 02 (dois) alunos por inscrição de projeto ou programa.

### 1.5 Qual o critério para inscrever um aluno?

Estar regularmente matriculado e frequentando o curso de graduação.

### 1.6 Pode se inscrever aluno(a) de primeiro ano?

Sim.

### 1.7 Pode se inscrever aluno(a) de último ano?

Não.

## 2. Lattes do(a) professor(a):

### 2.1 O que significa lattes atualizado do(a) professor(a)?

O lattes deve estar atualizado com produção referente ao período de 2018, 2019 e 2020 e deve incluir o cadastramento do Programa ou Projeto de Extensão ao qual deseja concorrer neste Edital. A inclusão de produção de períodos anteriores implicará no indeferimento da proposta.

Somente

pontuará a

produção que estiver associada ao programa e/ou projeto de extensão inscrito, podendo ser de extensão, pesquisa, produtos e tecnologias.

### *2.2 Como deve ser o destaque do lattes do(a) professor(a)?*

Toda produção a ser considerada deverá, obrigatoriamente, estar destacada (ferramenta “**realçar texto**” do próprio pdf/word) no Currículo Lattes, caso contrário, a inscrição será indeferida.

## **3. Documentação do(a) aluno(a):**

### *3.1 O que significa lattes atualizado do(a) aluno(a)?*

No currículo *lattes* atualizado devem constar as atividades atualizadas até 2020.

### *3.2 As assinaturas no plano de trabalho do(a) aluno(a) podem ser digitais?*

Sim.

### *3.3 Quem deve assinar o plano de trabalho do(a) aluno(a)?*

O(A) professor(a) orientador(a) proponente da inscrição e o bolsista. Os planos de trabalho de alunos(as) com idade inferior a 18 (dezoito) anos devem ser assinados também pelos responsáveis legais.

### *3.4 No plano de trabalho do(a) aluno(a), o que coloco na Assinatura do coordenador institucional da extensão?*

Deixe em branco, pois esse item será assinado em momento posterior pelo coordenador institucional da extensão.

### *3.5 Qual documento o aluno deve anexar para comprovar sua matrícula e frequência?*

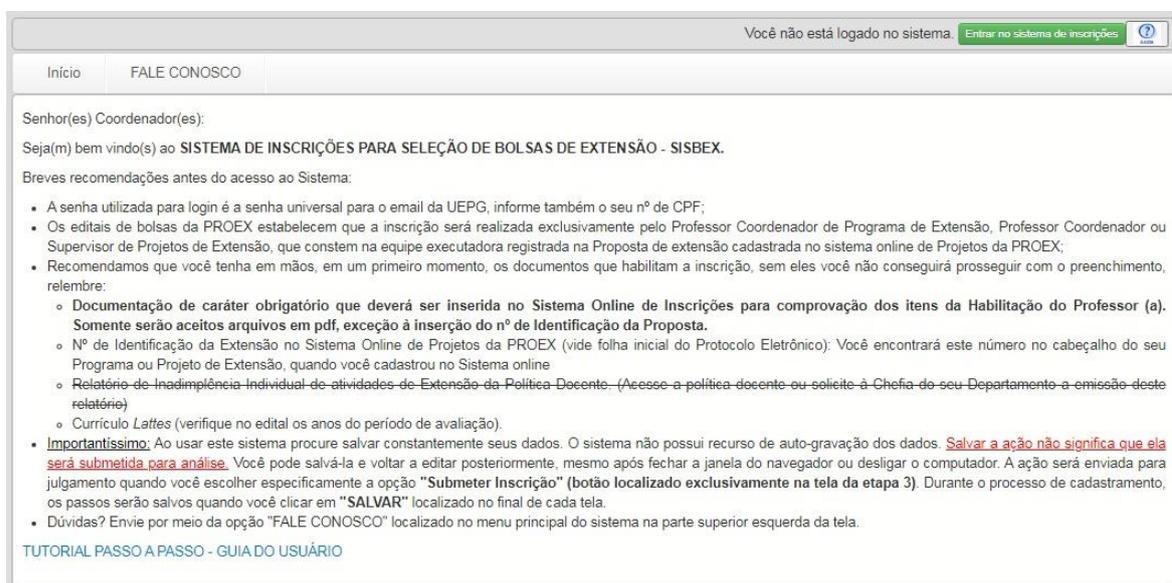
Qualquer documento que comprove estar matriculado em algum curso de graduação da UEPG durante o período da bolsa.

## PASSO-A-PASSO DO SISTEMA DE INSCRIÇÃO

O sistema de inscrição pode ser acessado pelo [link](#) disponibilizado no edital do processo seletivo de bolsas de extensão da PROEX/UEPG, vigência 2022-2023.

Segue abaixo o passo a passo do sistema de inscrição:

### 1. Sistema de inscrição



Você não está logado no sistema. [Entrar no sistema de inscrições](#) 

Início    FALE CONOSCO

Senhor(es) Coordenador(es):

Seja(m) bem vindo(s) ao SISTEMA DE INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE BOLSAS DE EXTENSÃO - SISBEX.

Breves recomendações antes do acesso ao Sistema:

- A senha utilizada para login é a senha universal para o email da UEPG, informe também o seu nº de CPF;
- Os editais de bolsas da PROEX estabelecem que a inscrição será realizada exclusivamente pelo Professor Coordenador de Programa de Extensão, Professor Coordenador ou Supervisor de Projetos de Extensão, que constem na equipe executora registrada na Proposta de extensão cadastrada no sistema online de Projetos da PROEX;
- Recomendamos que você tenha em mãos, em um primeiro momento, os documentos que habilitam a inscrição, sem eles você não conseguirá prosseguir com o preenchimento, lembre:
  - Documentação de caráter obrigatório que deverá ser inserida no Sistema Online de Inscrições para comprovação dos itens da Habilitação do Professor (a). Somente serão aceitos arquivos em pdf, exceção à inserção do nº de Identificação da Proposta.
  - Nº de Identificação da Extensão no Sistema Online de Projetos da PROEX (vide folha inicial do Protocolo Eletrônico): Você encontrará este número no cabeçalho do seu Programa ou Projeto de Extensão, quando você cadastrou no Sistema online
  - Relatório de Inadimplência Individual de atividades de Extensão da Política Docente. (Acesse a política docente ou solicite à Chefe do seu Departamento a emissão deste relatório)
  - Currículo Lattes (verifique no edital os anos do período de avaliação).
- **Importantíssimo:** Ao usar este sistema procure salvar constantemente seus dados. O sistema não possui recurso de auto-gravação dos dados. [Salvar a ação não significa que ela será submetida para análise.](#) Você pode salvá-la e voltar a editar posteriormente, mesmo após fechar a janela do navegador ou desligar o computador. A ação será enviada para julgamento quando você escolher especificamente a opção "Submeter Inscrição" (**botão localizado exclusivamente na tela da etapa 3**). Durante o processo de cadastramento, os passos serão salvos quando você clicar em "SALVAR" localizado no final de cada tela.
- Dúvidas? Envie por meio da opção "FALE CONOSCO" localizado no menu principal do sistema na parte superior esquerda da tela.

[TUTORIAL PASSO A PASSO - GUIA DO USUÁRIO](#)

### 2. Acesso ao sistema de inscrições

#### Entrar no sistema de inscrições

Usuário:

Senha:

CPF:

### 3. Confirmação

sistemas.uepg.br diz

Esta sessão poderá encerrar o login do sistema de propostas. Deseja continuar assim mesmo?

OK

Cancelar

Confirme em OK!

### 4. Acesso a inscrição do edital vigente



### 5. Confirmar a leitura do edital



## 6. Identificação do programa ou projeto de extensão

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing 'Início' and 'FALE CONOSCO'. The main content area is titled 'IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA/PROJETO DE EXTENSÃO'. Below the title, there is a text instruction: 'O Programas/Projeto de Extensão deverá estar cadastrado no Sistema Online da PROEX e ter cumprido todos os trâmites de aprovação.' Below this, there is a label 'Número de Identificação' followed by a text input field containing the value '00000.00.00000.00'. A green button labeled 'Próximo' is located at the bottom right of the form area.

## 7. Confirmação dos dados do programa ou projeto de extensão

sistemas.uepg.br diz

OK. Agora confirme os dados e anexe os documentos solicitados na próxima tela.

OK

## 8. Anexar *lattes* do professor

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing 'Início' and 'FALE CONOSCO'. The main content area is titled 'PRÉ-REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO DA INSCRIÇÃO'. Below the title, there are two numbered instructions. Instruction 1: '1. Programas/Projetos de Extensão cadastrados no Sistema Online da PROEX e que tenham cumpridos todos os trâmites de aprovação.' To the right of this instruction is a label 'Número de Identificação' and a text input field containing the value 'XXXXX.XX.XXXXX.XX'. Instruction 2: '2. Anexar currículo *Lattes* atualizado junto ao CNPQ (Período de avaliação de 2018 até 2020) (O currículo *lattes* deve conter no item "Projetos" o Programa ou Projeto de extensão que está sendo inscrito).' To the right of this instruction is a button labeled 'ANEXOS'. A green button labeled 'Próximo' is located at the bottom right of the form area.

## 9. Anexar o *lattes* e colocar uma descrição referente a ele

Usuário:  Sair

Início  FALE CONOSCO

**Anexos**

1. Programas/Projetos  
trâmites de aprovação

2. Anexar currículo Lat  
(O currículo *lattes* dev

**1º Passo:**  
Clique no botão abaixo para escolher um arquivo pdf do seu computador que será anexado.  
Escolher arquivo arquivo.pdf

**2º Passo: Escreva no campo abaixo todas as informações possíveis sobre este documento.**  
Currículo *lattes* atualizado no período de 2018 a 2020

Restam: 848 caracteres

**3º Passo: Clique em confirmar para que o documento seja anexado ou em sair para fechar esta tela.**  
Confirmar Sair

**4º Passo: Confira se o arquivo está na lista abaixo.**

Nome do arquivo	Data	Descrição do Anexo	Referente ao campo	Opções
-----------------	------	--------------------	--------------------	--------

Próximo

## 10. Confirmar o envio do documento

Usuário:  Sair

Início  FALE CONOSCO

**Anexos**

1. Programas/Projetos  
trâmites de aprovação

2. Anexar currículo Lat  
(O currículo *lattes* dev

**1º Passo:**  
Clique no botão abaixo para escolher um arquivo pdf do seu computador que será anexado.  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**2º Passo: Escreva no campo abaixo todas as informações possíveis sobre este documento.**

Restam: 848 caracteres

**3º Passo: Clique em confirmar para que o documento seja anexado ou em sair para fechar esta tela.**  
Confirmar Sair

Anexado com sucesso. Você pode continuar anexando documentos.

**4º Passo: Confira se o arquivo está na lista abaixo.**

Nome do arquivo	Data	Descrição do Anexo	Referente ao campo	Opções
arquivo.pdf	09/11/2020 - 11:39	Currículo lattes atual...	curriculoLattes	Download X

Próximo

## 11. Janela de conferência da próxima página

systemas.uepg.br diz

Confira na próxima tela os dados da extensão.

OK

## 12. Marcar ciência para confirmação dos dados e anexos enviados ao sistema

Inscrição

1. Responsável pela inscrição:

3. Iniciado em:

3. Edital:

4. Período para inscrições:

Anexo - Habilitação Mínima

1. Arquivo currículo Lattes:

Proposta inscrita

1. Título da proposta:

2. Setor de conhecimento:

3. Departamento de ensino:

4. Vinculado a Programa:

5. Ciente da vigência da proposta:  Estou ciente de que para o recebimento total do período da bolsa será necessário que a proposta seja reeditada (nova submissão da mesma proposta) caso o Programa ou Projeto inscrito acabe antes do período de vigência da bolsa deste edital.

Avançar

### 13. Etapa 1 de 3

Nesse item o(a) professor(a) deve indicar através do R.A. (Registro Acadêmico) os(as) aluno(as) que irão participar da seleção de bolsas.

The screenshot shows a web interface titled "ETAPA 1 de 3" with a progress bar at 33%. The main heading is "ALUNOS INDICADOS PARA BOLSAS DE EXTENSÃO". Below this, there are three instruction boxes: "Indique o nome dos alunos por ordem de prioridade", "Anexe os documentos obrigatórios do aluno, conforme estabelecido no Edital.", and "Indique no mínimo 1 aluno.". There are two rows for student selection, each with a text input field for "R.A. Aluno 1" and "R.A. Aluno 2" and an "ANEXO" button. At the bottom, there are five buttons: "Informações da inscrição", "Salvar e Sair", "Ver Pendências", "Salvar", and "Avançar Etapa 2".

### 14. Documentação do aluno

Nesse item o professor deve anexar os 03 (três) documentos (comprovante de matrícula, currículo *Lattes* e plano de trabalho) exigidos do aluno conforme o edital vigente e confirmar o envio de cada um.

The screenshot shows the same "ETAPA 1 de 3" interface, but with a modal window titled "Anexos" open. The modal has three steps: "1º Passo: Clique no botão abaixo para escolher um arquivo pdf do seu computador que será anexado." with an "Escolher arquivo" button and "teste.pdf" text; "2º Passo: Seleccione a que o anexo se refere:" with a dropdown menu showing "Comprovante de matrícula", "Currículo Lattes", and "Plano de Trabalho Individual"; and "4º Passo: Confira se o arquivo está na lista abaixo." with a table. The table has columns: "Nome do arquivo", "Data", "Descrição do Anexo", "Referente ao campo", and "Opções". At the bottom of the modal, there are five buttons: "Informações da inscrição", "Salvar e Sair", "Ver Pendências", "Salvar", and "Avançar Etapa 2".

**Anexos**

1º Passo: Clique no botão abaixo para escolher um arquivo pdf do seu computador que será anexado.  
 Nenhum arquivo selecionado

2º Passo: Selecione a que o anexo se refere:  
 Selezione

3º Passo: Clique em confirmar para que o documento seja anexado ou em sair para fechar esta tela.

Anexado com sucesso. Você pode continuar anexando documentos.

4º Passo: Confira se o arquivo está na lista abaixo.

Nome do arquivo	Data	Descrição do Anexo	Referente ao campo	Opções
arquivo1.pdf	09/11/2020 - 16:45	Plano de Trabalho Indi...	aluno1	
arquivo2.pdf	09/11/2020 - 16:45	Currículo Lattes	aluno1	
arquivo3.pdf	09/11/2020 - 16:44	Comprovante de matrícula	aluno1	

Após indicar os(as) alunos(as) e anexar seus respectivos documentos avance para a etapa 2.



### 15. Etapa 2 de 3

## ETAPA 2 de 3

66%

### AVALIAÇÃO GERAL (AVALIAÇÃO DE CARÁTER QUALITATIVO)

#### IDENTIFICANDO A AÇÃO

#### 1. NATUREZA EXTENSIONISTA DA PROPOSTA (RELAÇÃO COM A SOCIEDADE/IMPACTO E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL)

1.1. O Projeto ou Programa de Extensão:	Pontos	Opção
1.1.1. Possui Abrangência classificada como (este item não pontua)		Selecione uma opção... <input type="button" value="v"/>
1.2. O público alvo, ou seja, a comunidade atendida pelo Projeto ou Programa de Extensão refere-se a:	Pontos	Opção
1.2.1. Grupos comunitários	05	<input type="checkbox"/>
1.2.2. Movimentos Sociais	05	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Organizações não Governamentais (ONGs/OSCIPIs)	10	<input type="checkbox"/>
1.2.4. Instituições Governamentais Federais	10	<input type="checkbox"/>
1.2.5. Instituições Governamentais Estaduais	10	<input type="checkbox"/>
1.2.6. Instituições Governamentais Municipais	10	<input type="checkbox"/>
1.2.7. Organizações de iniciativa Privada	05	<input type="checkbox"/>
1.2.8. Organizações Sindicais	05	<input type="checkbox"/>

1.3. O projeto ou Programa de Extensão tem parcerias Públicas ou Privadas	Pontos	Opção
1.3.1. Não formalizadas	05	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Formalizadas por convênio ou Termo de Cooperação	10	<input type="checkbox"/>

**2. INTERDISCIPLINAR**

2.1. O Projeto ou Programa de Extensão é:	Pontos	Opção
2.1.1. Inter-setorial, com envolvimento com mais de 02 setores	20	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Inter-setorial, com envolvimento de até 02 setores	15	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Intra-setorial, com envolvimento de mais de 01 Departamento de Ensino	10	<input type="checkbox"/>

**3. INDISSOCIABILIDADE ENSINO-PESQUISA-EXTENSÃO**

3.1. O Projeto ou Programa de Extensão é:	Pontos	Opção
3.1.1. Integrado, predominando as ações extensionistas.	10	<input type="checkbox"/>

**4. IMPACTO NA FORMAÇÃO DO ESTUDANTE**

4.1. O Projeto ou Programa de Extensão conta com	Pontos	Opção
4.1.1. Alunos de Graduação	20	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Alunos de Pós-Graduação	10	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Alunos Egressos	05	<input type="checkbox"/>

4.2. Professores que atuam na condição de:	Opção
4.2.1. Professor(a)   Orientador(a) no Projeto ou Programa de Extensão	<input type="text" value="-- Seleccione uma Opção --"/>

**Etapa 2** **Pontos**

Eu me responsabilizo pelas informações fornecidas acima sobre o Programa ou Projeto de extensão que está sendo inscrito.

Voltar Etapa 1
Salvar e Sair
Ver Pendências
Salvar
Avançar Etapa 3

16. Etapa 3 de 3

# ETAPA 3 de 3

100%

## AVALIAÇÃO ESPECÍFICA (ANOS 2018-2020)

IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

<b>1. Vínculo Institucional e Titulação do(a) Professor(a) Orientador(a) solicitante da Bolsa (Será considerada a titulação cadastrada na PRORH)</b>	<b>Pontos</b>	<b>Opção</b>	<b>Tipo de Comprovação</b>
1.1. Mestre/Doutor	0		Lattes.
1.2 TIDE	10	Sem TIDE	Lattes.
1.3 Pesquisador Produtividade em Extensão (Fundação Araucária)	40	<input type="checkbox"/>	Lattes.
<b>2. Artigos Completos Publicados em Periódicos</b>	<b>Pontos</b>	<b>Quantidade Informada (somente números)</b>	<b>Tipo de Comprovação</b>
2.1 Internacionais com ISSN (até 15 no triênio)	100	<input type="text"/>	Lattes.
2.2 Nacionais com ISSN (até 15 no triênio)	90	<input type="text"/>	Lattes.
2.3 Não Indexados (até 15 no triênio)	50	<input type="text"/>	Lattes.
<b>3. Livros/Capítulos</b>	<b>Pontos</b>	<b>Quantidade Informada (somente números)</b>	<b>Tipo de Comprovação</b>
3.1 Livros com ISBN	200	<input type="text"/>	Lattes.
3.2 Capítulos de Livros com ISBN	100	<input type="text"/>	Lattes.
3.3 Livros sem ISBN	80	<input type="text"/>	Lattes.
3.4 Capítulos de Livros sem ISBN	50	<input type="text"/>	Lattes.
<b>4. Textos em Jornais e revistas</b>	<b>Pontos</b>	<b>Quantidade Informada (somente números)</b>	<b>Tipo de Comprovação</b>
4.1 Entrevistas, reportagens em jornais, revistas, rádios e outras mídias (até 15 no triênio)	10	<input type="text"/>	Lattes.
<b>5. Trabalhos completos publicados em Anais de congressos</b>	<b>Pontos</b>	<b>Quantidade Informada (somente números)</b>	<b>Tipo de Comprovação</b>
5.1 Eventos Internacionais (até 15 no triênio)	80	<input type="text"/>	Lattes.
5.2 Eventos Nacionais (até 15 no triênio)	60	<input type="text"/>	Lattes.
<b>6. Resumos expandidos publicados em Anais de Congressos</b>	<b>Pontos</b>	<b>Quantidade Informada (somente números)</b>	<b>Tipo de Comprovação</b>
6.1 Eventos Internacionais (até 15 no triênio)	60	<input type="text"/>	Lattes.
6.2 Eventos Nacionais (até 15 no triênio)	40	<input type="text"/>	Lattes.
<b>7. Resumos Publicados em Anais de Congressos</b>	<b>Pontos</b>	<b>Quantidade Informada (somente números)</b>	<b>Tipo de Comprovação</b>
7.1 Eventos Internacionais (até 15 no triênio)	20	<input type="text"/>	Lattes.
7.2 Eventos Nacionais (até 15 no triênio)	10	<input type="text"/>	Lattes.
<b>8. Apresentação de Trabalhos em Eventos</b>	<b>Pontos</b>	<b>Quantidade Informada (somente números)</b>	<b>Tipo de Comprovação</b>
8.1 Eventos Internacionais (até 15 no triênio)	50	<input type="text"/>	Lattes.
8.2 Eventos Nacionais (até 15 no triênio)	40	<input type="text"/>	Lattes.
8.3 Eventos Regionais (até 15 no triênio)	30	<input type="text"/>	Lattes.
8.4 Eventos Locais (até 15 no triênio)	20	<input type="text"/>	Lattes.

	Pontos	Quantidade Informada (somente números)	Tipo de Comprovação
<b>9. Organização de Eventos Científicos</b>			
9.1 Coordenador (a) Geral (máximo de 30 pts)	10	<input type="text"/>	Lattes
9.2 Assessor ou Coordenador de Área (máximo de 15 pts)	05	<input type="text"/>	Lattes
<b>10. Ministrante de mini-cursos e oficinas</b>			
10.1 Até 08 horas de carga horária	20	<input type="text"/>	Lattes
10.2 Acima de 08 horas de carga horária	40	<input type="text"/>	Lattes
<b>11. Produção Técnica ou Artística</b>			
11.1 Desenvolvimento de Material Didático ou Instrucional (até 09 no triênio)	15	<input type="text"/>	Lattes
11.2 Vídeos, Websites, Redes Sociais, Blogs (até 09 no triênio)	15	<input type="text"/>	Lattes
11.3 Produto Tecnológico (até 09 no triênio)	15	<input type="text"/>	Lattes
11.4 Outras Produções (até 09 no triênio)	10	<input type="text"/>	Lattes
<b>Discriminação</b>			
12. Consultor AD HOC de Órgãos de Fomento	30	<input type="text"/>	Lattes
13. Membro de conselho Editorial em Periódicos indexados da área de Extensão	50	<input type="text"/>	Lattes
14. Consultor ou Revisor de Periódico na área da Extensão Universitária	50	<input type="text"/>	Lattes
15. Membros de Comissão de Assessoramento na área da Extensão Universitária	80	<input type="text"/>	Lattes
16. Coordenador de Sessão de Apresentação de Trabalhos no CONEX/por ano	50	<input type="text"/>	Lattes
17. Parecerista do CONEX/ano	50	<input type="text"/>	Lattes

www.skyline... Sistema

sistemas.uepg.br diz

Submeter Inscrição e Finalizar?

OK Cancelar

	Pontos	Informada (somente números)	Tipo de Comprovação
<b>11. Produção Técnica ou Artística</b>			
11.1 Desenvolvimento de Material Didático ou Instrucional (até 09 no triênio)	15	<input type="text"/>	Lattes
11.2 Vídeos, Websites, Redes Sociais, Blogs (até 09 no triênio)	15	<input type="text"/>	Lattes
11.3 Produto Tecnológico (até 09 no triênio)	15	0	Lattes
11.4 Outras Produções (até 09 no triênio)	10	<input type="text"/>	Lattes
<b>Discriminação</b>			
12. Consultor AD HOC de Órgãos de Fomento	30	<input type="text"/>	Lattes
13. Membro de conselho Editorial em Periódicos indexados da área de Extensão	50	<input type="text"/>	Lattes
14. Consultor ou Revisor de Periódico na área da Extensão Universitária	50	<input type="text"/>	Lattes
15. Membros de Comissão de Assessoramento na área da Extensão Universitária	80	0	Lattes
16. Coordenador de Sessão de Apresentação de Trabalhos no CONEX/por ano	50	<input type="text"/>	Lattes
17. Parecerista do CONEX/ano	50	<input type="text"/>	Lattes

Etapa 3 Pontos

Quantidade Total Estimada: 0

Voltar Etapa 2 Salvar e Sair Ver Pendências Salvar **Submeter Inscrição**

## 17. Pendências

Caso a inscrição tenha alguma pendência o sistema mostrará através dessa caixa de diálogo:

---

sistemas.uepg.br diz

Algumas pendências foram verificadas e estão impedindo que a inscrição seja submetida.

- Confirmação de termo de responsabilidade na Etapa 2 (marque a caixa de seleção no final da página)

OK

Após finalizada e submetida a inscrição não poderá ser editada.