



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
Programa de Pós-Graduação em Educação
Mestrado e Doutorado

Orientações gerais para o Exame de Qualificação e Defesa

Sobre a qualificação

1 – Prazos e procedimentos:

- Prazo: até **18º mês** de matrícula para Mestrado e até **32º mês** de matrícula para Doutorado.
- Entrega da ficha de pedido de qualificação preenchida e assinada pelo orientador: mínimo de **40 dias antes da data da qualificação**. Motivo da antecedência: é preciso submeter ao Colegiado.
- Não entregar ficha incompleta e sem assinaturas.
- Caso o avaliador externo ainda não tenha participado em banca na UEPG, o(a) orientador(a) deve enviar a ficha cadastral que está no site (Arquivo). Motivo: precisamos de todos os dados completos e do endereço para envio do exemplar (quando for o caso).
- Os contatos com a banca devem ser feitos pelo(a) orientador(a).
- A composição da banca está normatizada no Regulamento Geral de Pós-Graduação da UEPG, no Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Educação e no Regulamento Interno para homologação de bancas, definido na reunião do Colegiado do Programa, em 31/08/2007.
- No caso do Mestrado, devem participar da qualificação: o(a) orientador(a) e dois docentes do PPGE. Quando a qualificação for presencial, o(a) membro externo envia parecer por escrito (email). Não é possível realizar a qualificação apenas com o(a) orientador(a) e um(a) membro da banca. Nesse caso, deve-se adiar a qualificação para outra data.
- No caso do Doutorado, devem participar da qualificação: o(a) orientador(a), dois docentes do PPGE e dois docentes externos ao PPGE e a UEPG. Quando a qualificação é presencial, o(a) segundo(a) membro externo envia parecer por escrito (email).
- Entrega do exemplar de qualificação: **30 dias antes da qualificação** (um exemplar impresso para cada membro, ou enviado por e-mail em caso de realização de banca na forma *on line*).
- A responsabilidade do envio do exemplar é do Programa. Em caso de necessidade, o(a) aluno(a) pode enviar. Nesse caso, solicitar autorização ao PPGE e solicitar a **carta de encaminhamento**. Não enviar sem a carta de encaminhamento do PPGE.

Sobre a defesa

1 – Prazo e procedimentos:

- Prazo: **até 24º mês** de matrícula para bolsista no Mestrado e **até 30º mês** de matrícula para não bolsista no Mestrado e **até 48º mês** de matrícula para Doutorado.
- Prazo para entrega do pedido de defesa, com data e horário: mínimo de **35 a 40 dias antes da defesa**. Motivo da antecedência: adquirir passagem, providências de hotel, pagamento, etc, quando for o caso.
- Não entregar ficha incompleta e sem assinaturas.
- Caso o(a) avaliador(a) externo ainda não tenha participado em banca na UEPG, lembrar ao(a) orientador(a) da necessidade do envio da ficha cadastral que está no site (Arquivo). Motivo: precisamos de todos os dados completos e do endereço para envio do exemplar, quando for o caso.
- Os contatos com a banca devem ser feitos pelo(a) orientador(a).
- A composição da banca está normatizada no Regulamento Geral de Pós-Graduação da UEPG, no Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Educação e no Regulamento Interno para homologação de bancas, definido na reunião do Colegiado do Programa, em 31/08/2007.
- Devem participar da defesa no Mestrado: o(a) orientador(a), um(a) docente do PPGE e um(a) externo ao PPGE e a UEPG. Há a necessidade de indicação de um(a) membro interno como suplente e de um(a) membro externo como suplente.
- Devem participar da defesa no Doutorado: o(a) orientador, dois docentes do PGPE e dois externos ao PPGE e a UEPG. Há a necessidade de indicação de um(a) membro interno e um(a) membro externo ao PPGE e a UEPG como suplentes.
- Entrega do exemplar de defesa: **30 dias antes da data de defesa** (um exemplar impresso para cada membro, ou enviado por e-mail em caso de realização de banca na forma *on line*).
- A responsabilidade do envio do exemplar é do Programa. Em caso de necessidade, o(a) aluno(a) pode enviar. Nesse caso, solicitar autorização ao PPGE e solicitar a **carta de encaminhamento**. Não enviar sem a carta de encaminhamento do PPGE.

Ponta Grossa, 20 de julho de 2021.

Profa. Dra. Gisele Masson
Coordenadora PPGE

