

ORIENTAÇÃO PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO DE Mestrado EM HISTÓRIA

A versão final da dissertação deverá ser entregue eletronicamente no e-mail do Programa de Pós-Graduação em História – atendendo as orientações abaixo:

1. 1 arquivos eletrônicos com todo o conteúdo da dissertação em um único arquivo em formato PDF (Adobe Acrobat) para publicação na Biblioteca Digital, portal da CAPES e página do Programa (conforme Resolução CAPES e orientações da Biblioteca Central);

2. Entregar o formulário do Termo de Autorização para Publicação (<https://www2.uepg.br/ppgh/wp-content/uploads/sites/131/2020/08/Termo-de-autorizacao.pdf>) devidamente preenchido e assinado pelo mestrando e pelo orientador

2.1 - A entrega deste documento implica a declaração, por orientador e orientado, de que a versão final passou por uma revisão e está atendendo às exigências da Banca de Defesa.

2.2 – A dissertação deve estar formatada rigorosamente dentro das normas estabelecidas pela BICEN (<http://ri.uepg.br/riuepg/handle/123456789/901>). Caso contrário, será devolvida ao autor para reestruturação

2.3 – Caso na dissertação constem figuras, apêndices, anexos, entre outros, esses conteúdos deverão fazer parte do arquivo eletrônico

4. A versão definitiva deverá incluir:

- Ficha catalográfica (Não é considerada na paginação e deve ser colocada no verso da página de rosto. É elaborada pela Biblioteca Central, conforme regras descritas ao final);
- Folha de Aprovação, com as assinaturas da banca examinadora;
- Folha(s) contendo o(s) anexo(s) e/ou apêndice(s);
- A numeração das folhas do conteúdo deve coincidir com o descrito no sumário da dissertação.

5. Após a publicação da dissertação no banco de dissertações e teses da BICEN (<https://tede2.uepg.br/jspui/>), a coordenação cria um processo no SEI/UEPG para que a defesa seja homologada pela Comissão de Pós-graduação (CPG) conforme o calendário de reuniões pré-estabelecido. Após a homologação, o processo segue para a Secretaria de Pós-Graduação Stricto-sensu, para emissão do diploma e histórico, seguindo a ordem de chegada dos processos.