



**Universidade Estadual
de Ponta Grossa**

MANUAL GMS – GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS



**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS
ADMINISTRATIVOS**



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

SUMÁRIO

PARTE I - APRESENTAÇÃO DO MANUAL	4
1 INTRODUÇÃO	4
1.1 OBJETIVO DO MANUAL	4
2 USUÁRIOS MÓDULO ALMOXARIFADO	4
2.1 NÍVEL DE ACESSO USUÁRIO DE ÓRGÃO – ACESSO SIMPLES - SETOR DE CONSUMO	5
2.2 NÍVEL DE ACESSO USUÁRIO DE ÓRGÃO – ACESSO COMPLETO - GESTOR DE ALMOXARIFADO	5
2.1.1 Base Legal para licitações, Contratos administrativos e uso do GMS.	9
PARTE II - ACESSO AO SISTEMA	10
1 CADASTRO NA CENTRAL DE SEGURANÇA	10
1.1 NAVEGADOR PARA INTERNET	10
1.2 ACESSO AO GMS ALMOXARIFADO APÓS O CADASTRO NA CENTRAL DE SEGURANÇA	14
PARTE III - USO DO SISTEMA	16
1 LAYOUT DE USO	16
PARTE IV - CATALOGAÇÃO	17
1 CATÁLOGO DE ITENS	17
PARTE V - ALMOXARIFADO	19
1 CADASTRO DO ALMOXARIFADO	19
PARTE VI - CADASTRO GERAL	22
6 PASSOS PARA CRIAÇÃO DE SETOR DE CONSUMO (ALMOXARIFADO)	22
6.1 INCLUIR SETOR DE CONSUMO	23
6.2 PESQUISAR SETOR DE CONSUMO	24
6.3 DAR ACESSO - USUÁRIO X SETOR DE CONSUMO	24
7 REQUISIÇÃO ALMOXARIFADO	26
7.1 PASSOS PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL (EXCLUSIVO DOS SETORES DE CONSUMO)	26
7.1.1 Relatório de Itens do Estoque	26
7.1.2 Requisição Almoхарifado	27
7.1.3 Incluir Requisição Almoхарifado	28
7.2 RELATÓRIOS	30
8 PASSOS PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL (EXCLUSIVO ALMOXARIFADO)	35
8.1 AVALIAR REQUISIÇÃO DE ALMOXARIFADO	35
9 ENTRADA DE MATERIAL	39
10 INCLUSÃO ITENS DE ESTOQUE	39
10.1 ENTRADA DE MATERIAL VIA INICIALIZAÇÃO DE SALDO – EXEMPLO 1	39

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

11 ENTRADA DE MATERIAL VIA INICIALIZAÇÃO DE SALDO	41
11.1 ENTRADA DE MATERIAL VIA ORDEM DE COMPRA – EXEMPLO 2	44
11.2 ENTRADA DE MATERIAL VIA ORDEM DE COMPRA – EXEMPLO 3	46
12 SAÍDA DE MATERIAL	49
13 INVENTÁRIO	51
13.1 INICIAR INVENTÁRIO	52
13.2 GERAR ATA DE INVENTÁRIO	53
13.3 DIGITAR CONTAGEM INVENTÁRIO	57
13.3.1 Gerar Ata de Inventário	58
13.4 ENTRADA AJUSTE INVENTÁRIO	60
13.5 SAÍDA AJUSTE INVENTÁRIO	62
13.5.1 Gerar Ata Inventário	63
13.6 FINALIZAR INVENTÁRIO	64
14 RELATÓRIOS	64
14.1 RELAÇÃO ITENS DE ESTOQUE	64
14.2 RELAÇÃO ITENS DE ESTOQUE C/ QTDE	65
14.3 VALORES ITENS DE ESTOQUE	66
14.4 ITENS NÃO MOVIMENTADOS	67
14.5 ITENS VENCIDOS	68
14.6 ITENS A VENCER	69
15 MOVIMENTAÇÃO	70
15.1 MOVIMENTAÇÃO	71
15.2 MOVIMENTAÇÃO COM SALDO	73
16 CONSUMO MÉDIO	74
17 CONSUMO POR SETOR	75
18 RESSUPRIMENTO	75
18.1 RELATÓRIO SALDO ESTOQUE DIÁRIO	77
19 FECHAMENTO DIÁRIO	78
20 CONSIDERAÇÕES FINAIS	78
20.1 CONCLUSÃO	78
20.2 AGRADECIMENTOS	79
REFERÊNCIAS	80

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

PARTE I - APRESENTAÇÃO DO MANUAL

1 INTRODUÇÃO

1.1 OBJETIVO DO MANUAL

Este manual tem por finalidade facilitar ao Servidor o registro das atividades administrativas contratuais estabelecidas na Lei Estadual N° 15.608 (Esta lei estabelece normas sobre licitações, contratos administrativos e convênios no âmbito dos Poderes do Estado PR), bem como, facilitar o entendimento do sistema e suas operações aqui estabelecidas.

Lembrando que o papel atual do módulo no sistema GMS, é de Registro, porém ele possui alta relevância por ser uma ferramenta que permite ao Tribunal de Contas do Estado (TCE) realizar a fiscalização.

Neste sentido cabe ao Servidor a responsabilidade de inserir as informações no sistema GMS, com a finalidade de atender a legislação vigente e tornar público as ações do Estado.

Ao Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON e suas obrigações foram integradas as funcionalidades do Sistema de Gestão de Obras, Materiais e Serviços - GMS, ferramenta com interface totalmente WEB. Dentro deste faz gestão e suporte aos módulos:

- **Catálogo de Itens;**
- **Fornecedor;**
- **Almoxarifado;**
- **Sair.**

2 USUÁRIOS MÓDULO ALMOXARIFADO

Cada entidade órgão GMS ALMOXARIFADO possui um ou mais usuários chamados de Gestor de Acesso.

Estes são responsáveis por liberar o acesso a novos usuários ao módulo almoxarifado, bem como, retirar aqueles que já não têm responsabilidades com o GMS. Sendo assim, os usuários que precisam de acesso ao MÓDULO ALMOXARIFADO deverão consultar o responsável pelo GMS dentro da instituição. Por padrão, o chefe do setor administrativo da entidade Órgão GMS recebe nível de usuário de **Gestor de Acesso**, para que possa fazer a gestão dos usuários.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

O Gestor de Acesso pode atribuir os seguintes níveis de acessos a usuários:

- Usuário de Órgão – Acesso Simples, como responsável pelo Setor de Consumo;
- Usuário de Órgão – Acesso Completo, como Gestor de Almojarifado;

Nos próximos Itens será explicado cada um dos níveis de acesso.

2.1 NÍVEL DE ACESSO USUÁRIO DE ÓRGÃO – ACESSO SIMPLES - SETOR DE CONSUMO

O usuário com este nível de acesso possui restrição à visualização das funcionalidades de almojarifado para o Órgão GMS vinculado. Para esse acesso, serão disponibilizados os seguintes menus:

- Menu Catálogo de Itens

- Consulta por código ou Descrição
- Relatório Catálogo de Itens

- Menu Almojarifado

- Requisição de Almojarifado
 - Manter Requisição de Almojarifado (RA / RTA)
 - Rel. Sintético Requisição
 - Rel. Analítico Requisição

- Menu Almojarifado

- Relatórios
 - Relação Itens de Estoque

2.2 NÍVEL DE ACESSO USUÁRIO DE ÓRGÃO – ACESSO COMPLETO - GESTOR DE ALMOJARIFADO

O usuário com este nível de acesso pode realizar manutenção das funcionalidades de Almojarifado para o Órgão/Setor vinculado como: incluir, alterar, excluir, dar entrada e saída no estoque via inicialização de saldo ou ordem de compra, avaliar as RA's emitidas e visualizar informações dos setores de consumo. Para esse acesso, serão disponibilizados os seguintes menus:

- Menu Catálogo de Itens

- Consulta por código ou Descrição
- Relatório Catálogo de Itens

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

- Menu Fornecedor

- Consulta Autenticidade
- Consulta Autenticidade CRF
- Consulta Certificado
- Consulta Fornecedor Específico
- Consulta Sanção

- Menu Almoxarifado

- Cadastro Almoxarifado
 - Usuário x Almoxarifado
 - Itens de Estoque
 - Almoxarifado x Almoxarifado
 - Local Armazenamento

- Menu Almoxarifado

- Cadastro Geral
 - Setor de Consumo
 - Usuário x Setor de Consumo
 - Programa
 - Local Destino Saída

- Menu Almoxarifado

- Requisição de Almoxarifado
 - Manter Requisição de Almoxarifado (RA / RTA)
 - Avaliar Requisição de Almoxarifado (RA / RTA)
 - Rel. Sintético Requisição
 - Rel. Analítico Requisição
 - Gerar PDF AFE

- Menu Almoxarifado

- Entrada de Material
 - Registrar Entrada
 - Rel. Nota Fiscal
 - Bloquear Estoque Item
 - Rel. Itens Bloqueados
 - Desbloquear Estoque Item

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

- Menu Almojarifado

- Saída de Material
 - Registrar Saída
 - Gerar PDF Termo Saída

- Menu Almojarifado

- Inventário
 - Iniciar Inventário
 - Rel. p/ Contagem Inventário
 - Digitar Contagem Inventário
 - Entrada - Ajuste Inventário
 - Saída - Ajuste Inventário
 - Gerar ATA Inventário
 - Finalizar Inventário

- Menu Almojarifado

- Transferência
 - Item de Local Armazenamento
 - Item de Programa

- Menu Almojarifado

- Fornecedor
 - Manter Ocorrência Fornecedor
 - Relatório Ocorrência Fornecedor

- Menu Almojarifado

- Relatórios
 - Relação Itens de Estoque
 - Itens de Estoque c/ Qtde
 - Valores Itens de Estoque
 - Itens Não Movimentados
 - Itens Vencidos / A vencer
 - Balancete Contábil (NOVO)
 - Balancete Contábil Resumo
 - Movimentação
 - Movimentação com Saldo

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

- Consumo Médio
- Consumo por Setor
- Ressuprimento
- Saldo Estoque Diário

- Menu Almoxarifado

- Fechamento Diário

O objetivo desse Manual, portanto, é apresentar um “**passo-a-passo**” para facilitar a utilização do sistema.

Lembre-se que é uma **EXIGÊNCIA** para que a Instituição possa participar dos processos licitatórios, portanto, é de responsabilidade de cada chefe de setor e dos servidores por ele designados, a **INSERÇÃO DOS ITENS**, com as descrições corretas e descritas no **MÓDULO GMS ALMOXARIFADO**, para que haja a correta movimentação do estoque (entradas/saídas de mercadorias de modo geral – materiais e consumo).

Consulte-o sempre que tiver dúvidas, porém, caso surjam situações que não estejam explícitas no conteúdo apresentado, consulte o departamento responsável para que essas sejam solucionadas, afinal, somos uma **EQUIPE!!!**

Nós aqui da **DIMAPA**, estamos a disposição para juntos evidenciar o compromisso da **UEPG** com os princípios da Gestão Pública.

Claudete das Graças Pedroso.

Diretora da DIMAPA

Fone: (42) 3220-3001

e-mail: cgpedroso@uepg.br

Jaqueline Fonseca Rodrigues

Setor de Compras da DIMAPA

Fone: (42) 3220-3009

e-mail: jaquelinefrodrigues@uepg.br

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

2.1.1 Base Legal para licitações, Contratos administrativos e uso do GMS.

- **Lei Federal 8666/1993:** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- **Lei Federal 10520/2002:** Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- **Lei Federal 13303/2016:** Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios Lei Federal Complementar 101/2000: Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.
- **Lei Estadual 15608/2007:** Estabelece normas sobre licitações, contratos administrativos e convênios no âmbito dos Poderes do Estado do Paraná.
- **Decreto Estadual 9762/2013:** Altera o Módulo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná para efetivar a Gestão de Materiais, Obras e Serviços e estabelece providências correlatas.
- **Decreto Estadual 4993/2016:** Regulamenta a Lei Estadual 15608/2007, para a elaboração de termos de referência e de contratos para aquisição de bens e prestação de serviços pela Administração Pública Estadual Direta e Indireta.
- **Resolução Conjunta SEFA/SEAP 005/2014:** Instituição do módulo de registro de Contratos Administrativos, no sistema GMS.
- **Resolução Conjunta SEFA/SEAP 008/2014:** Regulamenta os procedimentos no âmbito da Administração Direta e Entidades da Administração Indireta do Poder Executivo, para o envio das informações por meio eletrônico, ao Sistema Estadual de Informação e Captação Eletrônica.
- **Resolução Conjunta PGE/SEAP 011/2014:** Regulamenta os procedimentos de gerenciamento dos contratos de prestação de serviços no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado do Paraná.
- **Resolução PGE 075/2019:** A administração pode estabelecer a vigência por prazo indeterminado nos contratos em que seja usuária de serviços públicos essenciais de energia elétrica, água e esgoto.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

- **Resolução CGE 34/2021:** Estabelece critérios e procedimentos a serem adotados pelos órgãos da Administração Direta, Autarquias, Fundações, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista, Serviços Sociais Autônomos e Órgãos de Regime Especial para reabertura do Sistema Estadual de Informações – Captação Eletrônica de Dados – SEI-CED do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

- **Lei Federal 14.133/2021:** Lei de Licitações e contratos.

- **Decreto nº 10086/2022:** Regulamenta, no âmbito da Administração Pública estadual, direta, autárquica e fundacional do Estado do Paraná, a Lei nº 14133/2021, que "Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios", a aquisição e incorporação de bens ao patrimônio público estadual, os procedimentos para intervenção estatal na propriedade privada e dá outras providências.

- **Decreto nº 11420/2022:** Institui o procedimento de Due Diligence nas contratações públicas no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Paraná.

PARTE II - ACESSO AO SISTEMA

1 CADASTRO NA CENTRAL DE SEGURANÇA

Antes de começarmos é importante observarmos algumas orientações que precisam ser seguidas, para que você evite ou minimize possíveis falhas, que possam acontecer ao utilizar o sistema **GMS ALMOXARIFADO**.

Siga-as corretamente.

1.1 NAVEGADOR PARA INTERNET

Utilize a opção "**Ainda não sou cadastrado**" (se você já utiliza algum acesso de plataforma do governo, possivelmente você já tenha acesso na central de segurança - **Ex:** Meu INSS; Carteira de Trabalho; CNH Digital; CNPQ, etc., neste caso, não é necessário efetuar novamente o cadastro);

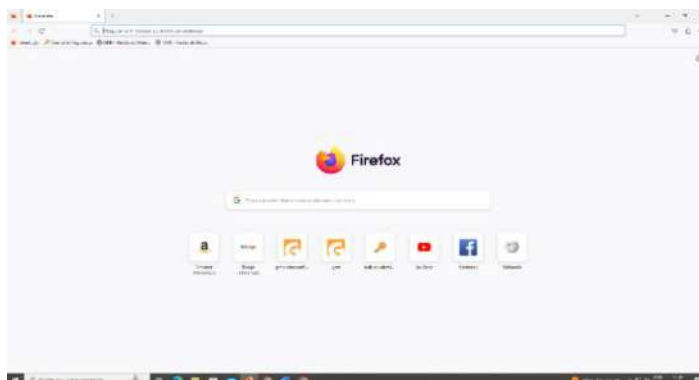
O pré-requisito para acessar o **GMS ALMOXARIFADO** é o cadastro na Central de Segurança. Caso o usuário não tenha o cadastro, seguir as orientações:

Preferencialmente utilizar o navegador para internet: Mozilla Firefox, última versão atualizada, na operacionalização do sistema.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

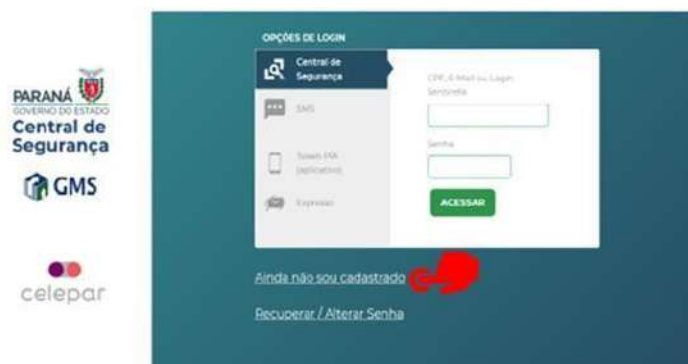
O endereço do navegador é: <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/>



Passo 1: Abra o navegador **Mozilla Firefox** e digite na barra de pesquisa: <https://www.gms-almoxarifado.pr.gov.br/gms-almoxarifado/vincularUsuarioAlmoxarifado.do?action=iniciarProcesso>; e clique **Enter**.

Assim que abrir a página a seguir, clique no link:

Ainda não sou cadastrado.



Passo 2: Após ler o Termo de Uso da Central de Segurança, marque a caixa de seleção: Li e concordo com o Termo de Uso e clique em Iniciar Cadastro.



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

Passo 3: Informe o seu CPF e Nome e clique no botão Próximo como mostra a imagem abaixo:

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
Central de Segurança

Cadastro

CPF * Sempre 11 números.

Nome *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Próximo

celepar

Passo 4: Informe o número do seu celular com DDD e clique no botão Enviar SMS.

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
Central de Segurança

Cadastro

Informe o número do seu telefone celular e clique no botão **Enviar SMS**.

Celular apenas números (com DDD) * +55: Informe apenas o DDD e o número ex. 419899999

* Campos de preenchimento obrigatório.

Enviar SMS Voltar

celepar

Será enviado via SMS, para o celular informado, um código de validação que deverá ser usado no próximo passo.

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
Central de Segurança

Código de segurança enviado para o celular com sucesso.

Cadastro

Preencha o código que você recebeu no telefone e clique no botão **Próximo**.

Código enviado para o celular: Digite o código

Não recebeu o SMS? [Clique aqui para voltar e envie novamente.](#)

Próximo Voltar

celepar

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

Passo 6: Informe o seu endereço de e-mail e clique no botão Enviar E-mail.

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
Central de Segurança

Cadastro

Informe o endereço de e-mail e clique no botão **Enviar E-mail**.

E-mail *

* Campos de preenchimento obrigatório

Enviar E-mail **Voltar**

celepar

Será enviado para o e-mail cadastrado, um código de validação que deverá ser usado no próximo passo.

Passo 7: Digite o código de validação recebido por e-mail e clique no botão: “Próximo”.

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
Central de Segurança

Cadastro

Código de segurança enviado para o endereço de e-mail com sucesso.

Preencha o código que você recebeu no endereço de email e clique no botão **Próximo**

Código enviado para o e-mail *

* Campos de preenchimento obrigatório

Próximo **Voltar**

celepar

Passo 8: Na tela seguinte, aparecerá a opção dados cadastrais opcionais, porém é recomendado preencher os campos para maior segurança das informações. Após, clicar no botão: “Próximo”.

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
Central de Segurança

Cadastro

Dados Opcionais

Não esqueça de informar o número do RG + dígito verificador (DV)

Data de nascimento:

Nº RG: UF:

Usar como login:

Nome da mãe:

Próximo **Voltar**

celepar

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

Passo 9: Cadastre e confirme sua senha e clique no botão Concluir.

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
Central de Segurança

Cadastro
Dados Opcionais

A senha deverá conter, no mínimo, 8 caracteres. Sendo obrigatório, pelo menos, uma letra e um número.

Senha:

Confirme a senha:

Concluir **Voltar**

celepar

Após todos os passos, seu cadastro foi concluído com sucesso da Central de Segurança.

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
Central de Segurança

Obrigado!
Seu cadastro foi concluído com sucesso!

RETORNAR

celepar

1.2 ACESSO AO GMS ALMOXARIFADO APÓS O CADASTRO NA CENTRAL DE SEGURANÇA

Passo 1: Abra o navegador **Mozilla Firefox** e digite na barra de pesquisa:

<https://www.gms-almojarifado.pr.gov.br/gms-almojarifado/vincularUsuarioAlmojarifado.do?action=iniciarProcesso>; e clique **Enter**.

Assim que abrir a página a seguir, clique no link:

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000



Passo 2: No Usuário: Central de Segurança - Faça login com o **CPF** (ou celular) e a **SENHA** cadastrados (se for celular, ao inserir os dados, é enviado um código para que seja inicializado o sistema após a inserção dos dados solicitados);



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

Passo 3: Mesmo tendo cadastro liberado para o **GMS COMPRAS**, é necessário **SOLICITAR** a liberação para acesso ao **GMS ALMOXARIFADO** (caso não o tenha feito).

Essa liberação pode ser solicitada ao **Gestor do Almoхарifado** ou à **DIMAPA**, enviando os dados EXEMPLIFICADOS ABAIXO:

a) NOME COMPLETO: **ANITA GARIBALDI RODRIGUES**

b) CPF: **000.000.000-01**

c) SETOR DE CONSUMO: **UEPG – Setor de Consumo - RS**

Após a liberação e vínculo, você está habilitado como “Gestor de Almoхарifado” ou “Setor de Consumo”, conforme a situação, tendo acesso acesso simples ou completo.

PARTE III - USO DO SISTEMA

1 LAYOUT DE USO

O sistema **GMS Almoхарifado** foi desenvolvido para software livre, conforme definição do Governo do Estado do Paraná e pode ter funcionalidades que não tenham execução perfeita no navegador Microsoft Internet Explorer, Edge ou Google Chrome. Portanto, torna-se necessária a execução no navegador **Mozilla Firefox** ou compatível.

Não é recomendado utilizar o botão **voltar** do navegador, pois ele utiliza configurações próprias da máquina local do usuário e pode perder elementos de pesquisa. Ao final de cada página haverá um botão voltar do **GMS Almoхарifado**, que tem como objetivo voltar à página anterior mantendo os elementos de pesquisa.

O sistema GMS Almoхарifado é dividido em módulos em que um usuário pode ter acesso a uma ou mais funcionalidades.

Por padrão, o sistema apresenta uma tela de pesquisa de registros de informações, onde existe a possibilidade de acrescentar um novo registro, caso seja desejado.

Durante o preenchimento de itens, existem itens obrigatórios com indicação de um asterisco (*) e itens opcionais sem indicação. Ainda existem informações importantes que aparecem com ícones adicionais ao lado dos campos. Lembramos que a emissão de um relatório consolidado terá tantos dados quanto os preenchidos durante os registros. Se por opção, dados não forem preenchidos quando não obrigatórios, também não aparecerão nos relatórios.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

Em cada tela de registro, ao final será apresentado o botão CONFIRMAR. Este botão serve para gravar todos os registros, alterações e inclusões feitas na página. Se não for marcado, a informação registrada não será gravada.

PARTE IV - CATALOGAÇÃO

Por concepção, as funcionalidades disponibilizadas no Sistema de **Gestão de Materiais e Serviços – GMS** apresenta inicialmente a aba **CATÁLOGO DE ITENS**, ou seja, a tela de consulta e verificação de Itens de Materiais e Serviços.

Nesse “**Catálogo de Itens**” você encontra a relação de **TODOS OS ITENS CADASTRADOS NO GMS**, porém, os itens descritos no catálogo, **PODEM** ou **NÃO** fazerem parte dos itens cadastrados nos **ALMOXARIFADOS DA UEPG**.

OBS.: PARA EFETUAR AS RA’S USAR SEMPRE A PESQUISA DOS ITENS EM ALMOXARIFADO - RELATÓRIOS - ITENS DE ESTOQUE, pois é nesse relatório que constam **TODOS** os itens que efetivamente estão cadastrados no ALMOXARIFADO, o qual está sendo efetuada a requisição.

O catálogo de itens serve para pesquisar possíveis itens que você queira cadastrar, ou verificar os códigos para efetuar a inicialização de saldo.

Já Catalogação é o conjunto de tarefas, normas e procedimentos necessários ao estabelecimento de uma identificação única e suficientemente clara, que possa definir satisfatoriamente materiais e serviços que estejam efetivamente cadastrados no almoxarifado de consumo.

O Catálogo de Itens nos permite selecionar adequadamente os códigos de materiais e serviços. O cadastro de todos os itens de cada almoxarifado deve começar com a escolha correta dos itens a serem cadastrados.

1 CATÁLOGO DE ITENS



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

Catálogo de Itens

1 – Consulta por Código e Descrição

Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 13:09:06

Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 13:09:06 Catálogo de Itens > Consulta por Código e Descrição

JAQUELINE FONSECA RODRIGUES S. (Versão: 2.0.1.0.104) Nome

Catálogo de Itens de Materiais e Serviços

Número do item: OU

Descrição do item:

* Para realizar a pesquisa pela Descrição do item, digite palavra(s) íntera(s).

Nome Genérico do item:

Classe Inicial:

Classe Final:

Tipo de Material:

* Consulta válida para itens com situação implantado.

Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 13:09:06

JAQUELINE FONSECA RODRIGUES S. (Versão: 2.0.1.0.104) Nome

2 – Número do item:

Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 13:40:22

Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 13:40:22 Catálogo de Itens > Consulta por Código e Descrição

JAQUELINE FONSECA RODRIGUES S. (Versão: 2.0.1.0.104) Nome

Catálogo de Itens de Materiais e Serviços

Número do item: OU

Descrição do item:

* Para realizar a pesquisa pela Descrição do item, digite palavra(s) íntera(s).

Nome Genérico do item:

Classe Inicial:

Classe Final:

Tipo de Material:

* Consulta válida para itens com situação implantado.

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Excluir	Classe	Número	Descrição do Item de Material / Serviço	Tipo	Histórico
<input type="checkbox"/>	7502	2127	Papel, Sulfite, 100% reciclado, FORMATO: A4, UTILIZAÇÃO: Multiss, MEDIDA: 210mm x 297mm, COR: Branco, Igual ou superior a 50% de material colado a...	MATERIAL DE CONSUMO	<input type="button" value="H"/>

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 13:40:22

JAQUELINE FONSECA RODRIGUES S. (Versão: 2.0.1.0.104) Nome

Catálogo de Itens

1 – Relatório Catalogo de Itens:

Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 10:53:04

Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 10:53:04 Catálogo de Itens > Relatório Catálogo de Itens

JAQUELINE FONSECA RODRIGUES S. (Versão: 2.0.1.0.104) Nome

Gerar Catálogo Itens Classes

Nome do Material/ Serviço: (parte ou todo) OU

* Para realizar a pesquisa pela Descrição do item, digite palavra(s) íntera(s).

Número do item: OU

Grupo/Classe Inicial:

Grupo/Classe Final:

* Situação:

* Tipo:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Quarta, 1 de Fevereiro de 2023 - 10:53:04

JAQUELINE FONSECA RODRIGUES S. (Versão: 2.0.1.0.104) Nome

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

2 – Número do item:

3 – Gerar PDF

	ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	
	Relatório: Catálogo de Itens de Materiais e Serviços Ordenado por Código de Classe - Quebra por Grupos/Classes Situação dos - 6010 - IMPLANTADO	
GRUPO - 61 - Condutores elétricos e equipamentos para geração e distribuição		
CLASSE - 6101 - Baterias não recarregáveis		
Núm. Item	Nome Item Detalhado	Tipo
6101 - 2471	Pilha Alcalina, TAMANHO: Palito AAA, VOLTAGEM: 1,5V, EMBALAGEM: Original do fabricante, Cartela com 4 (quatro) unidades, Conter dados de identificação do produto e marca do fabricante, símbolo orientando destinação após o uso, UNID. DE MEDIDA: Cartela	MATERIAL DE CONSUMO
		TOTAL DE ITENS DA CLASSE 6101: 0001
		TOTAL DE ITENS DO GRUPO 61: 0001

O catálogo serve para que você possa pesquisar os códigos GMS de itens que queira inserir, e que ainda não tenham sido cadastrados, porém para as RA's (Requisições de Almoxarifado) **UTILIZAR O PROCESSO DESCRITO:** Almoxarifado ➡ Relatórios ➡ Relação Itens de Estoque, pois este é o relatório REAL do que temos nos **ALMOXARIFADOS**.

PARTE V - ALMOXARIFADO

1 CADASTRO DO ALMOXARIFADO

O Cadastro do Almoxarifado serve para que você **EFETUE O VÍNCULO DE QUEM VAI GERENCIAR O SISTEMA GMS**, ou verifique quem está vinculado ao **ALMOXARIFADO OBJETO DE PESQUISA**.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

Vamos seguir a sequência conforme segue:

- 1 - Almoxxarifado:
- 2 - Cadastro do Almoxxarifado:
- 3 – Usuário x Almoxxarifado:



4 - Manter Vínculo:



5 - Pesquisar



5 - Selecionar





6 - Confirmar



7 - Almojarifado:

8 - Cadastro do Almojarifado:

9 – Usuário x Almojarifado:

10 - Almojarifado: **Almojarifado Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI)**

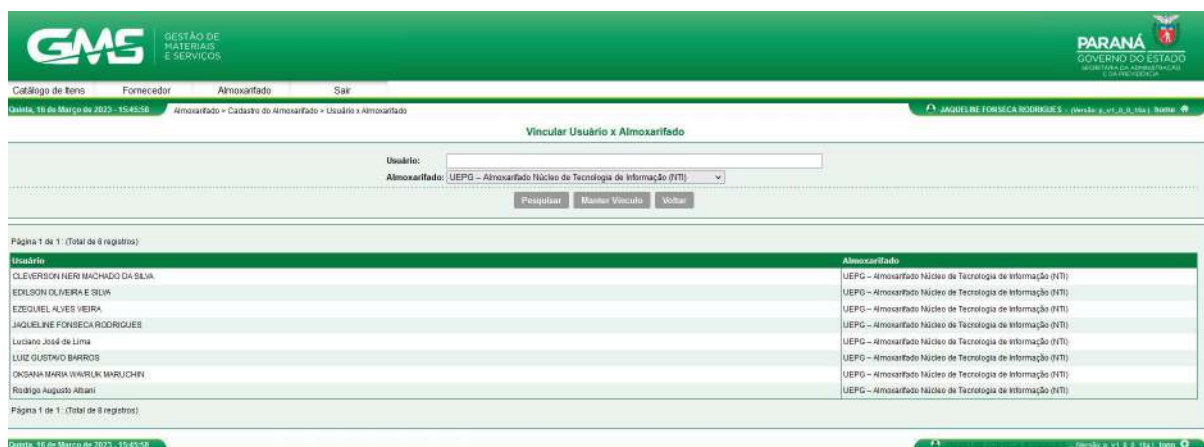
11 - Pesquisar



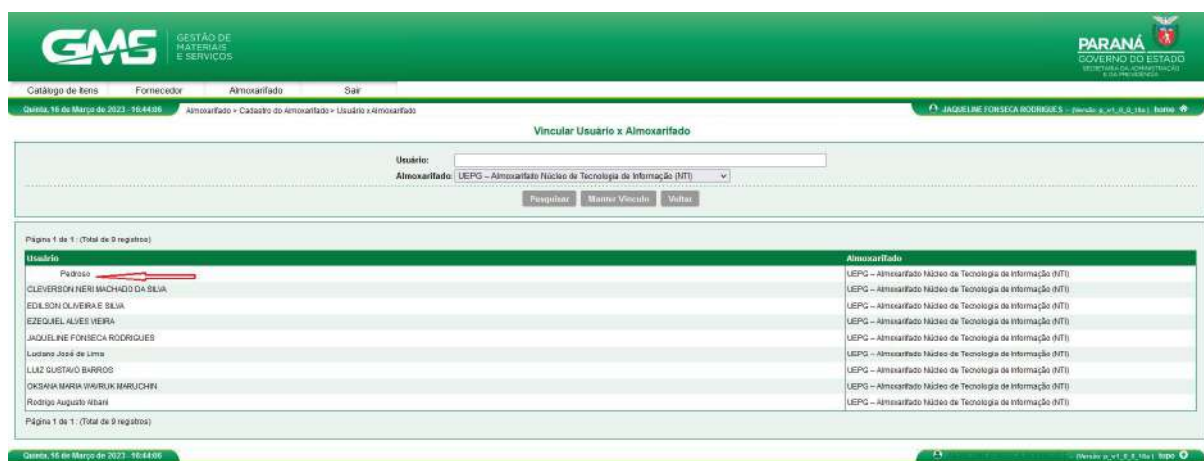
Podemos observar que antes de “vincularmos” o CPF que queremos cadastrar neste ALMOJARIFADO, o INTEGRANTE - **PEDROSO** ainda não fazia parte do **Almojarifado Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI)**.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000



Agora, após ter sido “vinculado” e a operação ter sido “realizada com sucesso”, já consta o nome **PEDROSO**, ao se pesquisar no **Almoarifado Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI)**.



PARTE VI - CADASTRO GERAL

6 PASSOS PARA CRIAÇÃO DE SETOR DE CONSUMO (ALMOXARIFADO)

Para que as RA's possam serem efetuadas, é necessário que sejam “CRIADOS” os “SETORES DE CONSUMO”, para que posteriormente, após a liberação do cadastro junto à SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência), através do envio à DIMAPA OU AOS GESTORES DE CADA ALMOXARIFADO, do: **SETOR DE CONSUMO** (departamento, órgão, laboratório, diretoria, divisão) **NOME COMPLETO**, e **CPF**; são criados o(s) **SETOR(ES) DE CONSUMO**, onde serão vinculados os usuários.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

6.1 INCLUIR SETOR DE CONSUMO

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Cadastro Geral
- 3 - Setor de Consumo - (clicar para entrar)



- 4 - Clicar em Incluir
- 5 - Órgão GMS – Selecionar: **UEPG - Almoxarifado Geral**
- 6 - Setor de Consumo, digitar o nome **Ex.: DIMAPA; RU; FESCON; PRECAM; NTI; NAEVI**



- 7 - Clicar em Incluir
- Ao incluir, e aparecer que: **ALTERAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO**, podem ser efetuadas mais inclusões, vincular os responsáveis que farão as **RA's** nos Setores de Consumo criados.

- 8 - Órgão GMS: **UEPG - Almoxarifado Geral**
- 7 - Situação – selecione - Ativo



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

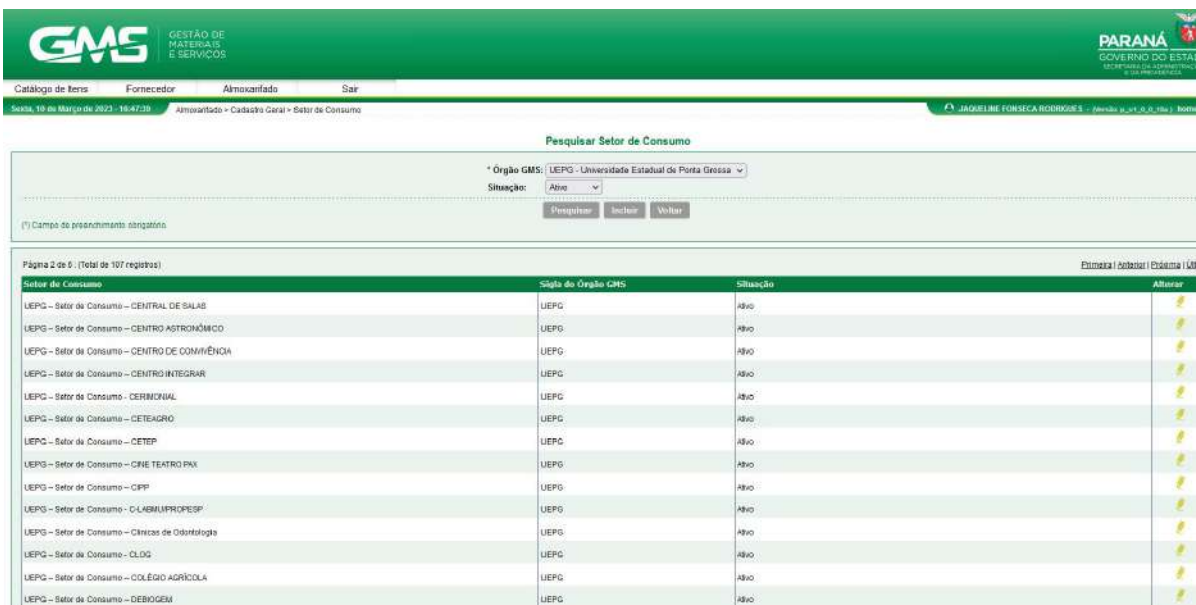
6.2 PESQUISAR SETOR DE CONSUMO

Para verificar se o **SETOR DE CONSUMO** foi **CADASTRADO** e está **CORRETO**, podemos pesquisar a **SITUAÇÃO** ou **EDITAR**, se for o caso.

- 1 - Almoxxarifado
- 2 – Cadastro Geral
- 3 – Órgão GMS – Selecionar: **UEPG - Almoxxarifado Geral**
- 4 – Setor de Consumo (clique para entrar)
- 5 - Situação – seleccione - Ativo



6 – Clique em Pesquisar



6.3 DAR ACESSO - USUÁRIO X SETOR DE CONSUMO

Após a criação dos Setores de Consumo, precisamos “**manter vínculo**”, cadastrar a pessoa que fará as solicitações de Materiais aos Almoxxarifados para os respectivos setores.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

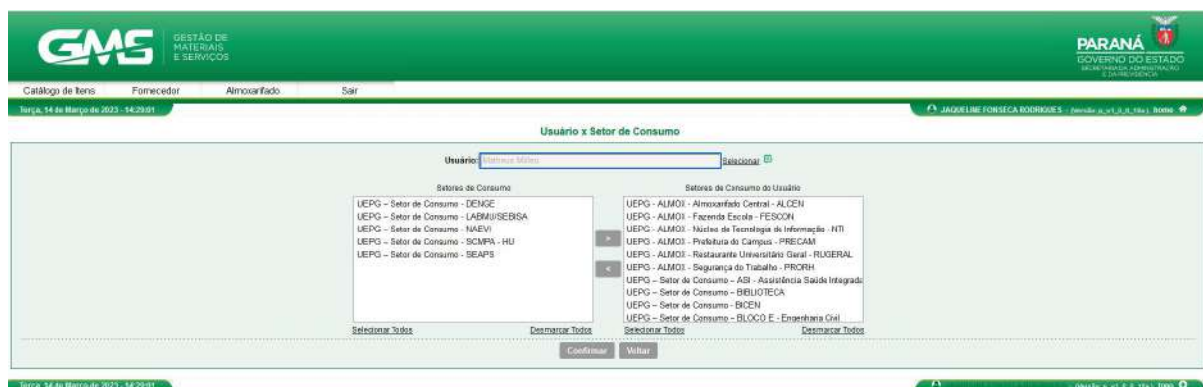
- 1 - Almoxarifado
- 2 – Cadastro Geral
- 3 – Usuário x Setor de Consumo – Inserir o Nome da Pessoa – Ex.: **Matheus Milléo**
- 4 - Clicar em Manter vinculo



- 5 – CPF ou Nome: Inserir os dados
- 6 – Pesquisar



- 7 - Usuário - Clicar: (selecionar) **MATHEUS MILLEO**
- 8 - Setores de Consumo **para** Setores de Consumo do Usuário: Selecionar



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

9 - Clicar em Confirmar

Agora, após ter sido “vinculado” e a operação ter sido “realizada com sucesso”, o Servidor já está apto à efetuar as RA’s.

7 REQUISIÇÃO ALMOXARIFADO

7.1 PASSOS PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL (EXCLUSIVO DOS SETORES DE CONSUMO)

OBS.: NÃO esqueça que o acesso sempre precisa ser pelo link do GMS ALMOXARIFADO, com o usuário cadastrado, através da central de segurança.

Relembrando que para efetuar a RA (Requisição de Almojarifado), comece **SEMPRE** acessando o **RELATÓRIO ITENS DE ESTOQUE**, para verificar os **ITENS CADASTRADOS NO ALMOXARIFADO DE CONSUMO** (só para lembrar que estarem cadastrados, não significa que estão disponíveis, ou que tem a quantidade solicitada aprovada, vai depender da disponibilidade do estoque do almojarifado, e que cabe ao **GESTOR DO ALMOXARIFADO EFETUAR A AVALIAÇÃO**).

7.1.1 Relatório de Itens do Estoque

1 - Almojarifado

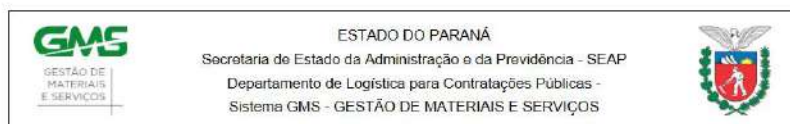
2 – Relatórios

3 - Clicar em Itens de Estoque

4 - Clicar em Gerar Relatório

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000



Relação de Itens do Estoque

Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral

Classe do Item:	105 - Serviços gráficos, reprográficos e de encadernação
Item	
0105.82851 - Envelope de Segurança, Confeccionado em plástico polietileno de baixa densidade, coextrusado, Espessura de 0,50 micras, Tinta indelével, Fechamento tipo "holmsal", Com linha branca externamente e prata internamente, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	

Classe do Item:	3602 - Materiais e insumos gráficos
Item	
3602.33630 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fotelito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa com 50 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	
3602.33635 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para fotolito, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	
3602.84968 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Individual, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	
3602.84974 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Caixa com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	

Classe do Item:	8101 - Baterias não recarregáveis
Item	
8101.2471 - Pilha Alcalina, TAMANHO: Pila AAA, VOLTAGEM: 1.5V, EMBALAGEM: Original do fabricante, Cartela com 4 (quatro) unidades, Conter dados de identificação do produto a marca do fabricante, símbolo orientando destinação após o uso, UNID. DE MEDIDA: Cartela	

7.1.2 Requisição Almoxarifado

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Requisição de Almoxarifado
- 3 - Manter Requisição (RA / RTA) (clicar p/ entrar)



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Catálogo de Itens Fornecedor Almoarifado Sair

Sesta, 17 de Março de 2023 - 14:21:11 Almoarifado > Requisição de Almoarifado > Manter Requisição (RA/RTA)

Incluir Requisição de Almoarifado

Requisitante

Usuário: JAGUELINE FONSECA RODRIGUES

* Tipo de Requisição: RA - Requisição de Almoarifado RTA - Requisição de Transferência entre Almoarifados

Sector de Consumo: UEPG - Setor de Consumo - FAZENDA ESCOLA

Almoarifado de Consumo: Todos

* Elaborar Requisição: Por Item Por Grupo/Classe

* Grupo: 85 - Artigos de higiene

* Classe: 8502 - Sabonetes

Programa: Todos

Observação

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Confirmar RA Voltar

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Catálogo de Itens Fornecedor Almoarifado Sair

Sesta, 17 de Março de 2023 - 13:17:01 Almoarifado > Requisição de Almoarifado > Manter Requisição (RA/RTA)

Incluir Requisição de Almoarifado

Requisitante

Usuário: JAGUELINE FONSECA RODRIGUES

* Tipo de Requisição: RA - Requisição de Almoarifado RTA - Requisição de Transferência entre Almoarifados

Sector de Consumo: UEPG - Setor de Consumo - FAZENDA ESCOLA

Almoarifado de Consumo: UEPG - Almoarifado Prefeitura do Campus (PRECAM)

* Elaborar Requisição: Por Item Por Grupo/Classe

* Grupo: 85 - Artigos de higiene

* Classe: 8502 - Sabonetes

Item	Qtde.	Excluir
8502.8297 - Sabonete, Bactericida, ASPECTO Líquido, COMPOSIÇÃO: Bactericida, coqueantes, corante, sabões, so...		X
8502.4908 - Sabonete, ASPECTO Líquido, COMPOSIÇÃO: Tensoativo Aniónico, Lauril éter sulfato de sódio, estabi...		X
8502.71403 - Sabonete, TIPO Líquido, ASPECTO: Transparente FRAGRÂNCIA: Diversas, EMBALAGEM: Frasco com 1 lito...		X
8502.84987 - Sabonete líquido, COMPOSIÇÃO: bactericida, coqueantes, corante, sabões, solubilizante e água, açú...		X

Programa: Todos

Observação

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Confirmar RA Voltar

8 - Seleciona o Item:

9 - Insere a Quantidade:

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Catálogo de Itens Fornecedor Almoarifado Sair

Sesta, 17 de Março de 2023 - 14:26:17 Almoarifado > Requisição de Almoarifado > Manter Requisição (RA/RTA)

Incluir Requisição de Almoarifado

Requisitante

Usuário: JAGUELINE FONSECA RODRIGUES

* Tipo de Requisição: RA - Requisição de Almoarifado RTA - Requisição de Transferência entre Almoarifados

Sector de Consumo: UEPG - Setor de Consumo - FAZENDA ESCOLA

Almoarifado de Consumo: Todos

* Elaborar Requisição: Por Item Por Grupo/Classe

* Grupo: 85 - Artigos de higiene

* Classe: 8502 - Sabonetes

Item	Qtde.	Excluir
8502.8297 - Sabonete, Bactericida, ASPECTO Líquido, COMPOSIÇÃO: Bactericida, coqueantes, corante, sabões, so...		X
8502.4908 - Sabonete, ASPECTO Líquido, COMPOSIÇÃO: Tensoativo Aniónico, Lauril éter sulfato de sódio, estabi...		X
8502.71403 - Sabonete, TIPO Líquido, ASPECTO: Transparente FRAGRÂNCIA: Diversas, EMBALAGEM: Frasco com 1 lito...	01	X
8502.84987 - Sabonete líquido, COMPOSIÇÃO: bactericida, coqueantes, corante, sabões, solubilizante e água, açú...		X

Programa: Todos

Observação

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Confirmar RA Voltar

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

10 - Confirmar RA

Catalogo de Itens Fornecedor Almojarifado Sair

Sexta, 17 de Março de 2023 - 14:44:14 Almojarifado - Requisição de Almojarifado - Manter Requisição (RA/RTM) JADUQUELINE FONSECA RODRIGUES (Atividade: p_1_3_3_104) Home

RA gerada com sucesso: 13688/2023

Incluir Requisição de Almojarifado

Requisitante

Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES

* Tipo de Requisição: RA - Requisição de Almojarifado RTM - Requisição de Transferência entre Almojarifados

Setor de Consumo: Todos

Almojarifado de Consumo: Todos

* Elaborar Requisição: Por Item Por Grupo/Classe

Programa: Todos

Observação:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Continuar RA Voltar

Sexta, 17 de Março de 2023 - 14:44:14 (Atividade: p_1_3_3_104) Home

Após a geração da RA, o processo de solicitação dos Materiais fica concluído, lembrando que **NÃO É NECESSÁRIO EFETUAR A SOLICITAÇÃO PARA O GESTOR DO ALMOXARIFADO, POIS AO “CONFIRMAR RA”, SEU PEDIDO É AUTOMATICAMENTE DIRECIONADO AO ALMOXARIFADO, O QUAL VOCÊ SOLICITOU O(S) ITEM (NS).**

A etapa seguinte é **OPTATIVA**, ou seja, caso por **SEGURANÇA** ou para **ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO EFETUADA**, você pode emitir os Relatórios das Requisições.

Porém, não há necessidade de emitir os dois relatórios, emita **APENAS O RELATÓRIO ANALÍTICO**, que é mais completo e retrata a situação em que se encontra o pedido efetuado.

7.2 RELATÓRIOS

Relatório Sintético das Requisições de Almojarifado - Situação 1

1 - Almojarifado

2 - Requisição de Almojarifado

3 - Rel. Sintético Requisição: (clique p/ entrar)

4 - Período: Data da requisição: Ex.: 02/01/2023 à 14/03/2023

5 - Setor de consumo: **UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA**

6 - Almojarifado de Consumo:

7 - Programa: Qualquer

8 - Situação: Qualquer

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

9 - Almoхарifado fornecedor: Qualquer

10 - Clicar em Gerar Relatório

GMS		ESTADO DO PARANÁ		
GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP		
		Departamento de Logística para Contratações Públicas -		
		Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		
Relatório sintético das requisições de almoхарifado				
FILTROS UTILIZADOS PARA A PESQUISA				
Período: 02/01/2023 - 14/03/2023				
Setor de Consumo: UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA				
Setor Consumo: UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA				
Requisição	Data	Requisitante	Observação	Programa
RA - 4067/2023	30/01/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 4131/2023	30/01/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 4158/2023	30/01/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7036/2023	10/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7059/2023	13/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7214/2023	13/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7269/2023	13/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7443/2023	14/02/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA		
RA - 7555/2023	14/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7567/2023	14/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7593/2023	14/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7999/2023	16/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 8073/2023	16/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 9317/2023	24/02/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA		
RA - 12160/2023	10/03/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA		

Relatório Sintético das Requisições de Almoхарifado - Situação 2

- 1 - Almoхарifado
- 2 - Requisição de Almoхарifado
- 3 - Rel. Sintético Requisição: (clicar p/ entrar)
- 4 - Período: Data da requisição: Ex.: 02/01/2023 à 14/03/2023
- 5 - Setor de consumo: **UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA**
- 6 - Almoхарifado de Consumo:
- 7 - Programa: Qualquer
- 8 - Situação: a escolher
 - Aguardando aprovação

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio



Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

- **APROVADA**
- Aprovada parcial
- Não aprovada

9 - Almojarifado Fornecedor: **UEPG - Almojarifado Geral**



10 - Clicar em Gerar Relatório

	ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS			
	Relatório sintético das requisições de almojarifado			
FILTROS UTILIZADOS PARA A PESQUISA				
Período: 02/01/2023 - 14/03/2023				
Setor de Consumo: UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA				
Situação: APROVADA				
Almojarifado Fornecedor: UEPG - Almojarifado Geral				
Setor Consumo : UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA				
Requisição	Data	Requisitante	Observação	Programa
RA - 4158/2023	30/01/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7036/2023	10/02/2023	JAQUELINE FONSECA		
RA - 7443/2023	14/02/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA		
RA - 9317/2023	24/02/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA		
RA - 12160/2023	10/03/2023	SEBASTIAO DA SILVEIRA		

RELATÓRIOS

Relatório Analítico das Requisições de Almojarifado

- 1 - Almojarifado
- 2 - Requisição de Almojarifado
- 3 - Relatório Analítico Requisição: (clicar p/ entrar)
- 4 - Período: Data da requisição: Ex.: 02/01/2023 à 14/03/2023
- 5 - Setor de Consumo: **UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA**
- 6 - Almojarifado de Consumo - Qualquer
- 7 - Programa – Qualquer


DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

9 - Almojarifado Fornecedor: Qualquer



10 - Clicar em Gerar Relatório

GMS		ESTADO DO PARANÁ				
GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP				
		Departamento de Logística para Contratações Públicas -		Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		
Relatório analítico das requisições de almojarifado						
FILTROS UTILIZADOS PARA A PESQUISA						
Período: 02/01/2023 - 14/03/2023						
Setor de Consumo: UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA						
Setor Consumo: UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA						
Requisição: RA-4067/2023 data: 30/01/2023						
Requisitante: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES						
Item: 7504.4 Caneta esferográfica, Escrita grossa, COR: Preta, FORMATO: Sextavado, CORPO: Resina termoplástica, com orifício para respiro, TINTA: A base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio com espessura de 1,0 mm, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, TAMPÃO DA EXTREMIDADE: Pressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário						
Qtd solicitada	Qtd Aprovada	Qtd cancelada	Situação	AFE	Qtd AFE Aprovada	Almojarifado AFE
30			Não Aprovada			
Item: 7504.158 Grampo para grampoador, MATERIAL: Aço galvanizado, TAMANHO: 26/8, Caixa com 1000 (mil) unidades, UNID. DE MEDIDA: Uma						
Qtd solicitada	Qtd Aprovada	Qtd cancelada	Situação	AFE	Qtd AFE Aprovada	Almojarifado AFE
10			Não Aprovada			
Item: 7504.164 Perfurador de papel, 2 furos, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 12 folhas aproximadamente, ESTRUTURA: Metálica pintada, APOIO DA BASE: Em polietileno, PINOS PERFURADORES: Em aço, afilados e duradouros, 2 molas em aço resistente com retração automática, MARGEADOR: plástico ou metálico, COR: Preta, MEDIDA: 104x57x37mm, DIÂMETRO DOS FUROS: 6mm aproximadamente, DISTÂNCIA DOS FUROS: 80mm (padrão), UNID. DE MEDIDA: Unitário						
Qtd solicitada	Qtd Aprovada	Qtd cancelada	Situação	AFE	Qtd AFE Aprovada	Almojarifado AFE
2			Não Aprovada			

Relatório Analítico das Requisições de Almojarifado - Situação 2

1 - Almojarifado

2 - Requisição de almojarifado

3 - Rel. Analítico Requisição: (clicar p/ entrar)

4 - Período: Data da requisição: Ex.: 02/01/2023 à 14/03/2023

5 - Setor de consumo: **UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA**

6 - Almojarifado de Consumo:

7 - Programa: Qualquer

8 - Situação: a escolher

- Aguardando aprovação

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

- APROVADA
- Aprovada parcial
- Não aprovada

9 - Almoxarifado Fornecedor: UEPG - Almoxarifado Geral



10 - Clicar em Gerar Relatório

GMS		ESTADO DO PARANÁ		SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP		DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA PARA CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - SISTEMA GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	
Relatório analítico das requisições de almoxarifado							
FILTROS UTILIZADOS PARA A PESQUISA							
Período: 02/01/2023 - 14/03/2023							
Setor de Consumo:		UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA					
Situação:		Aprovada					
Almoxarifado Fornecedor:		UEPG - Almoxarifado Geral					
Setor Consumo: UEPG - Setor de Consumo - DIMAPA							
Requisição: RA-4158/2023 data: 30/01/2023							
Requisitante: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES							
Item: 7303.47814 Copo, Descartável, MATERIAL: Poliestireno, MASSA MÍNIMA: 1,92g, COR: Branca opaca, CAPACIDADE: 180ml, Conter Gravação em Relievo, Com Características Visuais e de Forma Indelével da Marca ou Identificação do Fabricante, Capacidade do Copo e o Símbolo de Identificação do Material para Reciclagem, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de Sujidades, Materiais Estranhos, Bolhas, Rachaduras, Furos, Deformações, Bordas Afadas ou Rebarbas, EMBALAGEM: Pacote Plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário							
Qtd solicitada	Qtd Aprovada	Qtd cancelada	Situação	AFE	Qtd AFE Aprovada	Almoxarifado AFE	
200	200	0	APROVADA	1/2023	200	UEPG - Almoxarifado Geral	
Item: 7303.54773 Copo, Descartável, Café, MATERIAL: Polipropileno - PP, MASSA MÍNIMA: 0,75 g, COR: Branca opaca, CAPACIDADE: 50ml, APRESENTAÇÃO: Conter gravação em relevo, com características visuais e de forma indelével, marca ou identificação de fabricante, capacidade do copo, o símbolo de identificação do material para reciclagem e o atendimento às normas ABNT N.º 14865:2012, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Abóbaxo, isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afadas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário							
Qtd solicitada	Qtd Aprovada	Qtd cancelada	Situação	AFE	Qtd AFE Aprovada	Almoxarifado AFE	
200	200	0	APROVADA	1/2023	200	UEPG - Almoxarifado Geral	

GMS		ESTADO DO PARANÁ		SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP		DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA PARA CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - SISTEMA GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	
Relatório analítico das requisições de almoxarifado							
FILTROS UTILIZADOS PARA A PESQUISA							
Período: 30/01/2023 - 30/01/2023							
Setor de Consumo:		DIMAPA					
Setor Consumo: DIMAPA							
Requisição: RA-4067/2023 data: 30/01/2023							
Requisitante: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES							
Item: 7504.602 Clips, TIPO: Nº 4/0, USO: Papel, MATERIAL: Aço niquelado, FORMATO: Paralelo, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Caixa com 50 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário							
Qtd solicitada	Qtd Aprovada	Qtd cancelada	Situação	AFE	Qtd AFE Aprovada	Almoxarifado AFE	
10			Aguardando Aprovação				
Item: 7504.603.Clips, TIPO: Nº 6/0, USO: Papel, MATERIAL: Aço niquelado, FORMATO: Paralelo, EMBALAGEM: Caixa com 50 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário							
Qtd solicitada	Qtd Aprovada	Qtd cancelada	Situação	AFE	Qtd AFE Aprovada	Almoxarifado AFE	
10			Aguardando Aprovação				

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

8 PASSOS PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL (EXCLUSIVO ALMOXARIFADO)

OBS.: NÃO esqueça que o acesso **sempre** precisa ser pelo link do **GMS ALMOXARIFADO**, com o usuário cadastrado, através da central de segurança.

Relembrando que para efetuar a RA (Requisição de Almojarifado), comece **SEMPRE** acessando o **RELATÓRIO ITENS DE ESTOQUE**, para verificar os **ITENS CADASTRADOS NO ALMOXARIFADO DE CONSUMO** (só para lembrar que estarem cadastrados, não significa que estão disponíveis, ou que tem a quantidade solicitada aprovada, vai depender da disponibilidade do estoque do almojarifado, e que cabe ao **GESTOR DO ALMOXARIFADO EFETUAR A AVALIAÇÃO**).

OBS.: NO CASO DOS GESTORES DE ALMOXARIFADO, QUE TAMBÉM SÃO SETORES DE CONSUMO, NÃO HÁ COMO ACESSAR O RELATÓRIO ITENS DE ESTOQUE DE “OUTRO” ALMOXARIFADO. PARA TER ACESSO AO RELATÓRIO, SOLICITE AO GESTOR DO ALMOXARIFADO QUE VAI PEDIR OS ITENS, PARA ALGUM SERVIDOR QUE TENHA ACESSO COMO SETOR DE CONSUMO DO SEU ALMOXARIFADO E QUE TAMBÉM SOLICITE ITENS DO ALMOXARIFADO QUE VOCÊ PRECISA DE ITENS, OU ENTRE EM CONTATO COM A DIMAPA, QUE NÓS LHE AUXILIAREMOS.

8.1 AVALIAR REQUISIÇÃO DE ALMOXARIFADO

- 1 - Almojarifado
- 2 - Requisição de Almojarifado
- 3 - Avaliar requisição RA /RTA (clique p/ entrar)
- 4 - Setor de Consumo: (qualquer)
- 5 - Almojarifado de Consumo: (qualquer)
- 6 - Período da requisição: Ex.: 30/01/2023 à 30/01/2023
- 7 - Clique em Pesquisar

The screenshot shows the GMS web application interface. At the top, there is a green header with the GMS logo and the text 'GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS'. On the right side of the header, it says 'PARANÁ GOVERNO DO ESTADO'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Catálogo de Itens', 'Fornecedor', 'Almojarifado', and 'RA'. The main content area is titled 'Avaliar Requisição de Almojarifado'. It contains a form with the following fields: 'Usuário' (JAQUELINE FERREIRA RODRIGUES), 'Setor de Consumo' (Qualquer), 'Almojarifado de Consumo' (Qualquer), and 'Período da Requisição' (30/01/2023 a 30/01/2023). There are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Voltar'.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

8 - Clicar em Avaliar

Avaliar Requisição de Almoxarifado

Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
 Setor de Consumo: Qualquer
 Almoxarifado de Consumo: Qualquer
 Período da Requisição: 30/01/2023 a 30/01/2023 (DINAPA)

Página 1 de 1 (Total de 3 registros)

Excluir	Num. Requisição	Data Requisição	Tipo RA	Setor/Almoxarifado de Consumo	Órgão Setor/Almoxarifado de Consumo	Requisitante	Avaliar	Avaliar geral
	40872023	30/01/2023 09:14	RA - Requisição de Almoxarifado	DINAPA	UEPG - Universidade Estadual de Ponta Grossa	JAQUELINE FONSECA RODRIGUES	[Ícone]	[Ícone]
	41512023	30/01/2023 10:53	RA - Requisição de Almoxarifado	DINAPA	UEPG - Universidade Estadual de Ponta Grossa	JAQUELINE FONSECA RODRIGUES	[Ícone]	[Ícone]
	41582023	30/01/2023 11:38	RA - Requisição de Almoxarifado	DINAPA	UEPG - Universidade Estadual de Ponta Grossa	JAQUELINE FONSECA RODRIGUES	[Ícone]	[Ícone]

Página 1 de 1 (Total de 3 registros)

9 - Selecione: UEPG - Almoxarifado Geral

10 - Aprovar/não aprovar ou alterar

Avaliar Requisição de Almoxarifado

Num. Requisição: 41582023
 Data Requisição: 30/01/2023 11:38:11
 Tipo Requisição: RA - Requisição de Almoxarifado
 Requisitante: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
 Setor de Consumo: DINAPA
 Almoxarifado Fornecedor: UEPG - Almoxarifado Geral

Item	Qtde. a ser Atendida	Qtde. a ser Aprovada	Aprovar	Não Aprovar	Alterar / Não Aprovar com Justificativa
7303.47814-Copo, Descartável, MATERIAL: Polipropileno - MASSA MÍNIMA: 1,80g, COR: Branca opaca, CAPACIDADE: 100ml, Conteúdo Gravado em Relievo, Com Carac...	200	200	[Ícone]	[Ícone]	[Ícone]
7303.54773-Copo, Descartável, Café, MATERIAL: Polipropileno - PP, MASSA MÍNIMA: 0,75 g, COR: Branca opaca, CAPACIDADE: 50ml, APRESENTAÇÃO: Conteúdo grav...	200	200	[Ícone]	[Ícone]	[Ícone]

* Quando o campo Qtde. a ser Aprovada estiver em vermelho, indica que o valor não é múltiplo da qtde. mínima de distribuição do Item/Almoxarifado.

Somente após: aprovar/não aprovar, aprovar ou alterar é que torna-se possível passar para geração do relatório em pdf, o qual pode ser exibido antes de ser impresso.

Exibir AFE

Num AFE: 10023
 Data AFE: 30/01/2023
 Avaliador: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
 Num. Requisição: 41582023
 Data Requisição: 30/01/2023 11:38:11
 Destino da Solic: DINAPA/UEPG
 Requisitante: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
 Item de AFE:

Item	Qtde. Autorizada	Qtde. Solic	Valor Unitário	Local Armazenamento	Lote Fabricação	Embalagem	Programa
7303.47814 - Copo, Descartável, MATERIAL: Polipropileno - MASSA MÍNIMA: 1,80g, COR: Branca opaca, ...	200	200	2,8903			Copa	
7303.54773 - Copo, Descartável, Café, MATERIAL: Polipropileno - PP, MASSA MÍNIMA: 0,75 g, COR: Br...	200	200	1,1203			Pacote	



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

11 - Clicar em Gerar PDF - AFE (Autorização do Fornecimento de Estoque)

12 - Imprimir (abre o visualizador de documentos)

13 – Imprimir

		ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS			
AFE - Autorização do Fornecimento de Estoque					
Almoxarifado Fornecedor:	UEPG - Almoxarifado Geral				
Num AFE:	1/2023				
Data AFE:	30/01/2023				
Avaliador:	JAQUELINE FONSECA RODRIGUES				
Num Requisição:	4158/2023				
Tipo Requisição:	Requisição de Almoxarifado				
Data Requisição:	30/01/2023				
Destino da Saída:	DIMAPA/UEPG				
Requisitante:	JAQUELINE FONSECA RODRIGUES				
Observação:					
Itens da Afe					
Item: 7303.47814 - Copo, Descartável, MATERIAL: Poliestireno, MASSA MINIMA: 1,92g, COR: Branca opaca, CAPACIDADE: 180ml, Conter Gravação em relevo, Com Características Visíveis e de Forma Indelével da Marca ou Identificação do Fabricante, Capacidade do Copo e o Símbolo de Identificação do Material para Reciclagem, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de Sujidades, Materiais Estranhos, Bolhas, Rachaduras, Furos, Deformações, Bordas Afiladas ou Rebarbas, EMBALAGEM: Pacote Plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário					
Qtde. Autorizada: 200,00					
Qtde. Saída	Valor Unitário	Local Armazenamento	Lote Fabricação	Embalagem	Programa
200	2,0800			Caixa	
Item: 7303.54773 - Copo, Descartável, Café, MATERIAL: Polipropileno - PP, MASSA MINIMA: 0,75 g, COR: Branca opaca, CAPACIDADE: 50ml, APRESENTAÇÃO: Conter gravação em relevo, com características visíveis e de forma indelével; marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo, o símbolo de identificação do material para reciclagem e o atendimento às normas ABNT N.NBR-14865:2012, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxico, Isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiladas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário					
Qtde. Autorizada: 200,00					
Qtde. Saída	Valor Unitário	Local Armazenamento	Lote Fabricação	Embalagem	Programa
200	1,1300			Pacote	

RELATÓRIOS

Relatório Sintético das Requisições de Almoxarifado

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Requisição de Almoxarifado
- 3 - Rel. Sintético Requisição: (clicar p/ entrar)
- 4 - Período: Data da requisição
- 5 - Setor de Consumo: (Qualquer)
- 6 - Almoxarifado de Consumo - Qualquer
- 7 - Programa – Qualquer

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio



Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

8 - Situação: Qualquer

9 - Almojarifado fornecedor: **UEPG - Almojarifado Geral**



10 - Clicar em Gerar Relatório

	ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS			
	Relatório sintético das requisições de almojarifado			
FILTROS UTILIZADOS PARA A PESQUISA				
Período: 30/01/2023 - 30/01/2023				
Almojarifado Fornecedor: UEPG - Almojarifado Geral				
Setor Consumo : DIMAPA				
Requisição	Data	Requisitante	Observação	Programa
RA - 4158/2023	30/01/2023	JAQUELINE FONSECA		

RELATÓRIOS

Relatório Analítico das Requisições de Almojarifado

1 - Almojarifado

2 - Requisição de Almojarifado

3 - Relatório Analítico Requisição: (clicar p/ entrar)

4 - Período: **Ex.: 02/01/2023 à 17/03/2023**

5 - Setor de consumo: **UEPG – Setor de Consumo - DIMAPA**

6 - Almojarifado de Consumo – Qualquer

7 - Programa – Qualquer

8 - Situação: a escolher

- Aguardando aprovação
- **APROVADA**
- Aprovada parcial
- Não aprovada

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

9 - Almoxarifado fornecedor: UEPG - Almoxarifado Geral



10 - Clicar em Gerar Relatório

9 ENTRADA DE MATERIAL

Se o “ITEM” que você precisa incluir no **ALMOXARIFADO** ainda não está cadastrado com um código GMS, primeiro, precisamos fazer a busca no **RELATÓRIO - RELAÇÃO ITENS DE ESTOQUE** para, então efetuar a **ENTRADA DO ITEM NO ALMOXARIFADO**.

Após, ter o código do Item que quer incluir, seguir o processo abaixo descrito.

OBS.: NÃO TEM COMO INCLUIR DIRETAMENTE O ITEM, É PRECISO CADASTRÁ-LO ANTES, E SOMENTE, APÓS EFETUAR O PROCESSO DE ENTRADA, VIA INICIALIZAÇÃO DE SALDO OU ORDEM DE COMPRA.

10 INCLUSÃO ITENS DE ESTOQUE

Temos duas formas de efetuar a inclusão de **ITENS DE ESTOQUE**, através da **INICIALIZAÇÃO DE SALDO**, quando está iniciando o **ALMOXARIFADO**, OU EM **MODALIDADES DE LICITAÇÕES QUE NÃO GEREM ORDENS DE COMPRA** (Ex.: Contratos de Fornecimento de **HORTIFRUTIGRANJEIROS**, através de Pregão Eletrônico); e através de **ORDEM DE COMPRA**.

10.1 ENTRADA DE MATERIAL VIA INICIALIZAÇÃO DE SALDO – EXEMPLO 1

1 – Almoxarifado – Cadastro do Almoxarifado

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

2 – Itens de Estoque – (clicar p/ entrar)

3 – Clicar em Incluir

4 – Almoxarifado: Selecionar: **UEPG – Almoxarifado Geral**

5 – Digitar Número do item: **Ex: 1121**

6 – Clicar em: Buscar item

7 - Quantidade Mínima Distribuição (1)

Item	Situação	* Qtdo Mínima Distribuição	Controle de Lote	Data Início	Crescer
7504 1121 - Apontador TPO Escolar, USO: Lápis, MATERIAL: Resina Termoplástica, LÂMINA: Aço inox, TAMANHO: Pao.	IMPLANTADO	1	<input type="checkbox"/>	26/01/2023	

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

6 - Tipo de Entrada: Selecionar - Inicialização de saldo

The screenshot shows the GMS interface with the following details:

- Header: GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS, PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO
- Navigation: Catálogo de Itens, Fornecedor, Almoxarifado, Sair
- Page Info: Quinta, 26 de Janeiro de 2023 - 12:14:42, Almoxarifado > Entrada de Material > Registrar Entrada
- User: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
- Form Fields:
 - Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
 - * Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral
 - * Tipo de Entrada: Inicialização de Saldo
- Buttons: Confirmar, Voltar

7 - Clicar em Confirmar

The screenshot shows the GMS interface with the following details:

- Header: GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS, PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO
- Navigation: Catálogo de Itens, Fornecedor, Almoxarifado, Sair
- Page Info: Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 09:12:42, Almoxarifado > Entrada de Material > Registrar Entrada
- User: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
- Form Fields:
 - Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
 - Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral
 - Tipo de Entrada: Inicialização de Saldo
 - Documento de Entrada: Documento Geral: [Empty]
 - Item: Grupo: Seleciona, Classe: Seleciona, Número: [Empty], Descrição: [Empty]
- Buttons: Incluir Item, Voltar

8 - Documento geral: Descrever o “NOME DO MATERIAL/INSUMO” – Ex.: Apontador sem Depósito

9 - Digitar Número do item: 1121

The screenshot shows the GMS interface with the following details:

- Header: GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS, PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO
- Navigation: Catálogo de Itens, Fornecedor, Almoxarifado, Sair
- Page Info: Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 09:24:47, Almoxarifado > Entrada de Material > Registrar Entrada
- User: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
- Form Fields:
 - Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
 - Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral
 - Tipo de Entrada: Inicialização de Saldo
 - Documento de Entrada: Documento Geral: Apontador sem Depósito
 - Item: Grupo: Seleciona, Classe: Seleciona, Número: 1121, Descrição: [Empty]
- Buttons: Incluir Item, Voltar

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

10 - Clicar em Buscar item

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS
PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair

Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 09:46:58 Almoxarifado > Entrada de Material > Registrar Entrada JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (perfil) (p) (e) (i) (t) (u) (h) (s) (a) (b) (n) (e)

Incluir Demais Tipo Entrada Material

Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
 Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral

Tipo de Entrada: Indicação de Saída

Documento de Entrada

* Documento Geral (Apontado sem Depósito)

Item

Grupo:

Classe:

Número:

Descrição:

Página 1 de 1 - (Total de 1 registros)

Item	Incluir Entrada
7204 1121 - Apontado; TPO: Escolar; USO: Lápis; MATERIAL: Resma Termoplástica, LÁMINA; Apo itax; DIMENHO: P6...	<input type="button" value="Incluir"/>

Página 1 de 1 - (Total de 1 registros)

(*) O item apresentado na cor "azul" encontra-se em inventário.
 (**) O item apresentado na cor "vermelho" não é um item de estoque. A inclusão será tratada como "material em trânsito".

Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 09:46:58 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (perfil) (p) (e) (i) (t) (u) (h) (s) (a) (b) (n) (e)

11 - Clicar em Incluir Entrada

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS
PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair

Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 09:46:57 Almoxarifado > Entrada de Material > Registrar Entrada JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (perfil) (p) (e) (i) (t) (u) (h) (s) (a) (b) (n) (e)

Incluir Entrada Item

Item: 7204 1121 - Apontado; TPO: Escolar; USO: Lápis; MATERIAL: Resma Termoplástica, LÁMINA; Apo itax...

* Qtde. Total:
 * Valor Unitário:
 * Valor Total:

Detalhamento da Entrada

Quantidade	Local Armazenamento	Embalagem	Número do Lote	Data Fabricação do Lote	Data Validade do Lote	Programa	Excluir
<input type="text"/>	<input type="text" value="Qualquer"/>	<input type="text" value="Qualquer"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Qualquer"/>	<input type="button" value="X"/>

Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 09:46:57 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (perfil) (p) (e) (i) (t) (u) (h) (s) (a) (b) (n) (e)

12 - Digitar - Quantidade Total – Ex.: 198

13 - Digitar - Valor Unitário: (0,3200) Obs.: Digitar “zero” até aparecer a “vírgula”

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS
PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair

Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 10:00:13 Almoxarifado > Entrada de Material > Registrar Entrada JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (perfil) (p) (e) (i) (t) (u) (h) (s) (a) (b) (n) (e)

Incluir Entrada Item

Item: 7204 1121 - Apontado; TPO: Escolar; USO: Lápis; MATERIAL: Resma Termoplástica, LÁMINA; Apo itax...

* Qtde. Total: Ex.: 0000
 * Valor Unitário: Ex.: 0,0000
 * Valor Total:

Detalhamento da Entrada

Quantidade	Local Armazenamento	Embalagem	Número do Lote	Data Fabricação do Lote	Data Validade do Lote	Programa	Excluir
<input type="text"/>	<input type="text" value="Qualquer"/>	<input type="text" value="Qualquer"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Qualquer"/>	<input type="button" value="X"/>

Sexta, 27 de Janeiro de 2023 - 10:00:13 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES - (perfil) (p) (e) (i) (t) (u) (h) (s) (a) (b) (n) (e)

OBS.: NÃO PREENCHER NADA EM DETALHAMENTO DA ENTRADA, SOMENTE CONFIRMAR, APÓS PREENCHER A QTDE. TOTAL E O VALOR UNITÁRIO.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

14 - Clicar em Confirmar

11.1 ENTRADA DE MATERIAL VIA ORDEM DE COMPRA – EXEMPLO 2

- 1 – Almoxarifado
- 2 – Entrada de Material
- 3 – Registrar Entrada – (clicar p/ entrar)

- 4 - Clicar em Incluir
- 5 – Almoxarifado: Selecionar: **UEPG – Almoxarifado Geral**
- 6 – Tipo de entrada: Selecionar – Ordem de Compra / Fornecimento

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

7 - Incluir

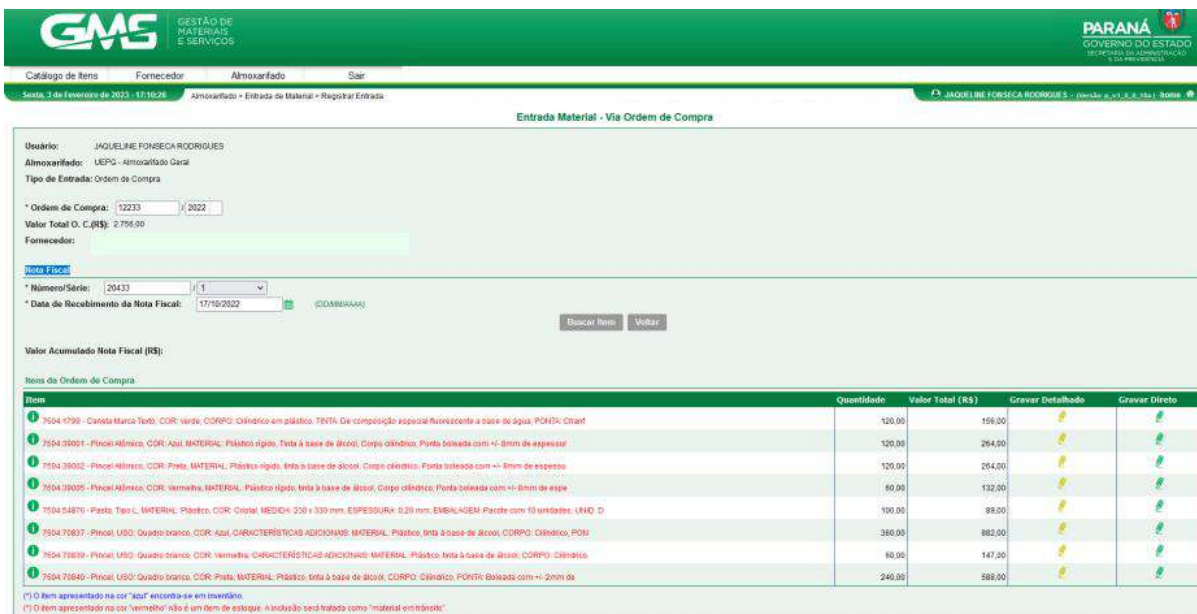


8 – Clicar em Confirmar



Digitar o número da Ordem de Compra (no exemplo: OC: 12233/2023) e clicamos em Buscar Item.

9 – Buscar Item



Para o exemplo apresentado, os itens aparecem em “**vermelho**”, pois estão em “inventário”.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

OBS.: NÃO COLOCAR OS ITENS EM INVENTÁRIO, pois não será possível avaliar as “RA’s” solicitadas e liberar os itens, mesmo que hajam estoques disponíveis nos almoxarifados.

11.2 ENTRADA DE MATERIAL VIA ORDEM DE COMPRA – EXEMPLO 3

- 1 – Almoxarifado
- 2 – Entrada de Material
- 3 – Registrar Entrada – (clicar p/ entrar)

- 4 - Clicar em Incluir
- 5 – Almoxarifado: Selecionar: **UEPG – Almoxarifado Geral**
- 6 – Tipo de Entrada: Selecionar – Ordem de Compra / Fornecimento
- 7 - Incluir

- 8 – Clicar em Confirmar

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

11 – Tipo de Entrada: Selecionar – Ordem de Compra

12 – Situação de Entrada: PRÉ – CADASTRADA

13 - Período: 03/03/2023 à 06/03/2023

14 – Pesquisar:

Entrada de Material

Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral
 Tipo de Entrada: Ordem de Compra
 Situação Entrada: PRE CADASTRADA
 Ordem de Compra / Fornecimento: /
 Período: 03/03/2023 a 06/03/2023 (DD/MM/AAAA)
 Documento Entrada
 Nota Fiscal (Número / Série): / Seleção
 AFE: /
 Documento Geral: /

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Nota Fiscal
 Página 1 de 1. (Total de 1 registros)

Exibir	Nota Fiscal - Número/Série	Situação Nota Fiscal	Fornecedor	Data Entrada	Ordem de Compra	Efetivar	Alterar	Cancelar	Gerar PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	000000562/1	PRE CADASTRADA	ERELI	03/03/2023 16:17	1607/2023				

Segunda, 6 de Março de 2023 - 16:18:13

15 - Efetivar

Efetivar Nota Fiscal

Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral
 Nota Fiscal (Número/Série): 000000562/1
 Data Entrada: 03/03/2023
 Fornecedor: /
 Valor Total N.F.: 32.500,00
 Ordem de Compra: 1607/2023
 Valor Total O.C.: 32.500,00

Efetivar N.F. Voltar

Segunda, 6 de Março de 2023 - 16:23:11

ESTADO DO PARANÁ
 Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
 Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON
 Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Movimentação do Almoxarifado - Entradas

Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral
Período:	06/03/2023 a 06/03/2023
Item:	Todos os Itens de Estoque

Item:	#504.60062-Toalha de papel, Interfolhada, 2 dobras, COMPOSIÇÃO: 100% celulose virgem, em papel não reciclado, COR: Branca, USO: Dispenser, DIMENSÃO: Aproximadamente 22 cm x 21 cm (Variação +/- 10%), GRAMATURA MÍNIMA: 24 g/m², sem fragrância, impureza e furos, EMBALAGEM: Pacote com 1000 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário									
Data Entrada	Tipo Entrada	Docto. Entrada	Qtd. Entrada	Qtd. Disponível	Valor Unitário	Situação	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa
06/03/2023	Ordem de Compra	N.F.: 000000562/1	7.500	7.500	7,0000	EFETIVADA				
Total:			7.500	7.500						

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

OBS.: Ao FINALIZAR AS ENTRADAS DE MATERIAIS, SUGERE-SE CONFERIR A “SITUAÇÃO” DOS ITENS, ESTES PRECISAM ESTAREM EFETIVADOS, pois não será possível avaliar as “RA’s” solicitadas e liberar os itens, mesmo que hajam estoques nos Almojarifados, se constarem como **PRÉ-CADASTRADOS**.

12 SAÍDA DE MATERIAL

- 1 - Almojarifado
- 2 – Saída de Material
- 3 - Registrar de Saída
- 4 – Almojarifado – Selecionar: **UEPG - Almojarifado Geral**
- 5 - Tipo de Saída: **Saída de Material**
- 6 - Número do Item: **817**
- 7 - Buscar Item:

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Catálogo de Itens Fornecedor Almojarifado Sair

Quarta, 15 de Março de 2023 - 15:27:07 Almojarifado > Saída de Material > Registrar Saída

JACIELINE FONSECA RODRIGUES - (Senha: 2,4,5,8,14) Item

Registrar Saída de Material

Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES

* Almojarifado: UEPG - Almojarifado Geral

* Tipo de Saída: Saída de Material

Local de Destino: Qualquer

Observação:

Item

Grupo: Todos

Classe: Todos

Número do Item: 817

Descrição do Item:

Buscar Item Limpar Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.
(**) O item apresentado na cor "azul" encontra-se em inventário.

Quarta, 15 de Março de 2023 - 15:27:07

8 - Selecionar:

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Catálogo de Itens Fornecedor Almojarifado Sair

Quarta, 15 de Março de 2023 - 15:32:32 Almojarifado > Saída de Material > Registrar Saída

JACIELINE FONSECA RODRIGUES - (Senha: 2,4,5,8,14) Item

Registrar Saída de Material

Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES

* Almojarifado: UEPG - Almojarifado Geral

* Tipo de Saída: Saída de Material

Local de Destino: Qualquer

Observação:

Item

Grupo: Todos

Classe: Todos

Número do Item: 817

Descrição do Item:

Buscar Item Limpar Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.
(**) O item apresentado na cor "azul" encontra-se em inventário.

Página 1 de 1 (Total de 1 registros)

Selecionar	Item	Quantidade Saída	Programa	Botões
<input checked="" type="checkbox"/>	7504817 - Fita adesiva, TIPO: Plástica, MATERIAL: Acetato, ASPECTO: Transparente, MEDIDA: Largura...			<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 (Total de 1 registros)

Confirmar Saída

Quarta, 15 de Março de 2023 - 15:32:32

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

9 - Confirmar Saída:

Item: 7504.817 - Fita adesiva, TIPO: Mágica, MATERIAL: Acetato, ASPECTO: Transparente, MEDIDA: Largura ...

Local Armazenamento: Qualquer

Lote: Qualquer

Programa: Qualquer

* Quantidade Saída: 31

Quantidade Máxima: 31

Confirmar Voltar

9 - Local de Armazenamento: Qualquer

10 - Lote: Qualquer

10 - Programa: Qualquer

11 - Quantidade Saída: 31

Item: 7504.817 - Fita adesiva, TIPO: Mágica, MATERIAL: Acetato, ASPECTO: Transparente, MEDIDA: Largura ...

Local Armazenamento: Qualquer

Lote: Qualquer

Programa: Qualquer

* Quantidade Saída: 31

Quantidade Máxima: 31

Confirmar Voltar

12 - Confirmar:

Usuário: JACQUELINE FORSECA RODRIGUES

* Almoxarifado: UEFD - Almoxarifado Geral

* Tipo de Saída: Saída de Material

Local de Destino: Qualquer

Observação:

Item

Grupo: Tabela

Classe: Tabela

Número do Item: B17

Descrição do Item:

Buscar Item Limpar Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.
(**) O item apresentado na col "aut" encontra-se em inventário.

Selecionar	Item	Quantidade Saída	Programa	Remover
ES	7504.817 - Fita adesiva, TIPO: Mágica, MATERIAL: Acetato, ASPECTO: Transparente, MEDIDA: Largura: 12mm, EMBALA...	31		X

Página 1 de 1 (Total de 1 registros)

Confirmar Saída

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

Operação realizada com sucesso: Operação de Saída 0600231

Registrar Saída de Material

Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES

* Almoxarifado: Selecionar

* Tipo de Saída: Selecionar

Observação:

Item:

Grupo: Todos

Classe: Todos

Número do Item:

Descrição do Item:

Gerar PDF Tabela de Saída

13 INVENTÁRIO

O inventário de estoque é uma prática que consiste em identificar, classificar e contar os produtos armazenados. É fundamental porque ajuda a saber exatamente quais são as mercadorias, matérias-primas e a quantidade certa que a instituição possui.

Você pode optar por fazer os seguintes tipos de inventário:

- **Inventário rotativo:** contagem de produtos em períodos pré-determinados como dia, semana ou mês;
- **Inventário cíclico:** contagem mais simplificada dos itens, podendo ser realizada várias vezes no mesmo dia;
- **Inventário periódico:** contagem realizada no final de um período contábil como no último dia de um mês ou final de um trimestre;
- **Inventário dinâmico ou parcial:** levantamento de determinados produtos ou mercadorias específicas;
- **Inventário anual:** contagem realizada apenas uma vez no ano;
- **Inventário geral:** levantamento de todos os ativos que compõem a instituição, desde o almoxarifado até bens móveis e imóveis.

Vamos adotar a utilização do **“Inventário Anual”** a princípio, lembrando que se os itens forem colocados em Inventário, ao **“avaliar”** as **RA’s**, mesmo tendo os itens no estoque, não é possível efetuar a aprovação, pois os itens aparecem em **“trânsito”**.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

O procedimento para Iniciar o Inventário é:

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Inventário
- 3 - Iniciar inventário (clique para entrar)



13.1 INICIAR INVENTÁRIO

- 1 – Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**
- 2 - Todos os itens de estoque
- 3 - Pode-se optar por grupo



- 4 - Buscar item

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

5 – Selecionar o item: Selecionar Todos

Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
 * Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral
 Todos os Itens de Estoque:

Grupo: 75 - Materiais e dispositivos de escritório
 Classe: 7502 - Papéis, artefatos de papel para escritórios, cartolinas e similares
 Número do Item:
 Descrição:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Botões:

Página 1 de 1. (Total de 11 registros)

Item	Selecionar
7502 958 - Papel, Carbono, Fime, Aplicação: escrita manual, MEDIDA: 219x297mm, COR: Preto, PAIS...	<input checked="" type="checkbox"/>
7502 998 - Papel, Sulfito, Alcalino, FORMATO: A3, 297mm x 420mm, COR: Branco, GRAMATURA: 75g/m2, ...	<input checked="" type="checkbox"/>
7502 1085 - Envelope, TIPO: Saco, COR: Branco, MATERIAL: Papel off-set, GRAMATURA: 10g/m², MEDIDA: ...	<input checked="" type="checkbox"/>
7502 2111 - Papel, TIPO: Sulfito, alcalino, FORMATO: A4 (297mm x 210mm), CORTE: Rotativo, COR: Br...	<input checked="" type="checkbox"/>
7502 2127 - Papel, Sulfito, 100% reciclado, FORMATO: A4, UTILIZAÇÃO: Multissu, MEDIDA: 216mm x 29...	<input checked="" type="checkbox"/>
7502 2457 - Papel, Sulfito, Alcalino, FORMATO: Ofício 1, MEDIDA: 216x355mm, COR: Branco, GRAMATUR...	<input checked="" type="checkbox"/>
7502 7422 - Envelope, Saco, Papel off-set, Gramatura: 80g/m², MEDIDA: 228mm x 328mm, CARACTERÍSTIC...	<input checked="" type="checkbox"/>
7502 71318 - Envelope, TIPO: Saco, COR: Off-set, MATERIAL: Papel off-set, MEDIDA: GRAMATURA: 80g/m², ...	<input checked="" type="checkbox"/>
7502 74565 - Envelope, TIPO: Saco, COR: Off-set, MATERIAL: Papel Kraft, GRAMATURA: 75g/m², MEDIDA: 2...	<input checked="" type="checkbox"/>
7502 88308 - Papel, TIPO: Almapo, APRESENTAÇÃO: Pautado, com margem, MEDIDA: COR: Branco, GRAMATU...	<input checked="" type="checkbox"/>
7502 84818 - Papel, TIPO: Carbono, MEDIDA: Largura: 320m, Altura: 33cm, COR: Preto, ENROLAGEM: Ca...	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1. (Total de 11 registros)

* O item apresentado na cor "azul" encontra-se em inventário.
 * O item apresentado na cor "vermelho" encontra-se em nota fiscal aguardando ser efetivada ou possui entrada bloqueada.

Botões:

6 - Clicar em Confirmar

Operação realizada com sucesso!

Iniciar Inventário

Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES
 * Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral
 Todos os Itens de Estoque:

Grupo: 75 - Materiais e dispositivos de escritório
 Classe: Todos
 Número do Item:
 Descrição:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Botões:

Botão destacado:

7 - Gerar relatório para contagem de estoque

Gerar Relatório para Contagem de Inventário

* Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral
 Todos os Itens em Inventário:

Grupo: 75 - Materiais e dispositivos de escritório
 Classe: 7502 - Papéis, artefatos de papel para escritórios, cartolinas e similares
 Número:
 Descrição:
 Tipo Relatório: Simplificado Detalhado

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Botões:

13.2 GERAR ATA DE INVENTÁRIO

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Inventário
- 3 - Gerar Ata de Inventário (clicar para entrar)

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

4 - Almoxxarifado – UEPG - Almoxxarifado Geral

Gerar Ata Inventário

* Almoxxarifado: UEPG - Almoxxarifado Geral

* Período Inventário: [] a [] (DDMMAAAA)

* Itens em Inventário: Todos os itens em inventário
 Ajuste já realizado
 Ajuste ainda não realizado
 Não requer ajuste

Itens

Grupo: Todos

Classe: Todos

Número do Item: []

Descrição do Item: []

[Gerar Ata] [Limpar] [Voltar]

5 - Período Inventário: 30/01/2023 a 30/01/2023

6 - Todos os itens em inventário

7 - Pode-se optar por grupos

8 - Simplificado ou detalhado

Gerar Ata Inventário

* Almoxxarifado: UEPG - Almoxxarifado Geral

* Período Inventário: 01/01/2023 a 31/01/2023 (DDMMAAAA)

* Itens em Inventário: Todos os itens em inventário
 Ajuste já realizado
 Ajuste ainda não realizado
 Não requer ajuste

Itens

Grupo: Todos

Classe: Todos

Número do Item: []



Descrição do Item: []

[Gerar Ata] [Limpar] [Voltar]

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

9 - Gerar relatório

		ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS			
Ata de Inventário					
Almoxarifado:		UEPO - Almoxarifado Geral			
Período Inventário:		02/01/2023 a 31/01/2023			
Itens em Inventário:		Todos os Itens em Inventário			
Inventário	Qtde. Estoque	Diferença	Tipo Ajuste	Ajuste Realizado	Inventário
Classe do Item: 7502 - Papéis, artefatos de papel para escritório, cartolinas e similares					
Item:	7502.051 - Papel, Carbono, Filme, Aplicação: escrita manual, MEDIDA: 210x297mm, COR: Preto, Película de poliéster, EMBALAGEM: Caixa com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário				Não
Justificativa:					
Item:	7502.091 - Papel, Sulfite, Alcalino, FORMATO: A3, 297mm x 420mm, COR: Branco, GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote impermeável contra umidade, Original do fabricante do papel, Resma (500 folhas), UNID. DE MEDIDA: Unitário				Não
Justificativa:					
Item:	7502.1015 - Envelopes, TIPO: Saco, COR: Branco, MATERIAL: Papel offset, GRAMATURA: 60g/m², MEDIDA: 240mm x 340mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem impressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário				Não
Justificativa:					
Item:	7502.2111 - Papel, TIPO: Sulfite, alcalino, FORMATO: A4 (297mm x 210mm), CORTE: Rotativo, COR: Branco, GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote com 500 folhas, impermeável contra umidade e original do fabricante do papel, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Não reciclado, UNID. DE MEDIDA: Unitário				Não
Justificativa:					
Item:	7502.2127 - Papel, Sulfite, 100% reciclado, FORMATO: A4, UTILIZAÇÃO: Multiuso, MEDIDA: 210mm x 297mm, COR: Palha, Igual ou superior a 50% de material obtido a partir do reaproveitamento de papel pós-consumo, GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote impermeável contra umidade, original do fabricante do papel, Resma (500 folhas), UNID. DE MEDIDA: Unitário				Não
Justificativa:					
Item:	7502.2417 - Papel, Sulfite, Alcalino, FORMATO: Ofício 1, MEDIDA: 210x355mm, COR: Branco, GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote impermeável contra umidade, original do fabricante do papel, Resma (500 folhas), UNID. DE MEDIDA: Unitário				Não
Justificativa:					
Item:	7502.7422 - Envelope, Seco, Papel offset, Gramatura: 60g/m², MEDIDA: 229mm x 324mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Colagem lateral, aba reta, sem cola e sem janela, sendo a colagem de fechamento das abas do envelope "Externa", UNID. DE MEDIDA: Unitário				Não
Justificativa:					
Item:	7502.11518 - Envelope, TIPO: Saco, COR: Ouro, MATERIAL: Papel krat, MEDIDA: GRAMATURA: 80g/m², MEDIDA: 280mm x 380mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem impressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário				Não
Justificativa:					
Item:	7502.74585 - Envelope, TIPO: Saco, COR: Ouro, MATERIAL: Papel Krat, GRAMATURA: 75g/m², MEDIDA: 230mmx 192mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem impressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário				Não
Justificativa:					
Item:	7502.80308 - Papel, TIPO: Almoco, APRESENTAÇÃO: Pautado, com margem, MEDIDA: COR: Branco, GRAMATURA: 66g/m², MEDIDA: 200mm x 250mm, EMBALAGEM: Individual, UNID. DE MEDIDA: Unitário				Não

terça-feira, 31 de janeiro de 2023

JAQUELINE FONSECA RODRIGUES

Página 1 de 2



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

 <div style="text-align: center;"> ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS </div> 					
Ata de Inventário					
Inventário	Qtde. Estoque	Diferença	Tipo Ajuste	Ajuste Realizado	Inventário
Item:	1002 0002 - Papel, TIPO: Alvo, APRESENTAÇÃO: Paqueta com resma, MEDIDA: COR: Branco, GRAMATURA: 75g/m², MEDIDA: 220mm x 280mm, EMBALAGEM: Individual, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
Justificativa:					
Item:	1002 0106 - Papel, TIPO: Carbono, MEDIDA: Largura: 26cm, Altura: 38cm, COR: Preto, EMBALAGEM: Caixa com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
Justificativa:					

Responsável do Almoxarifado: _____
Claudete Pedrosa

terça-feira, 31 de janeiro de 2023 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES Página 2 de 2

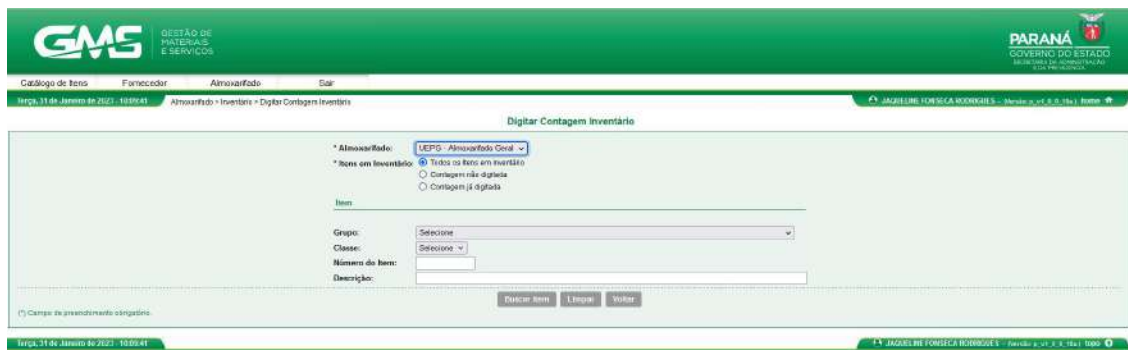
 <div style="text-align: center;"> ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS </div> 					
Ata de Inventário					
Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral				
Período Inventário:	04/01/2021 a 31/01/2023				
Itens em Inventário:	Todos os Itens em Inventário				
Inventário	Qtde. Estoque	Diferença	Tipo Ajuste	Ajuste Realizado	Inventário
Classe do Item:	7101 - Mobiliário para escritório				
Item:	7101 6094 - Cadeira, Giratória, COR: Preto, Espaldar médio, APRESENTAÇÃO: Em poliéster reforçado com fibra de vidro, movimento sincronizado de inclinação antra encosto e assento em proporção mínima de 2" para 1", com regulagem de altura em 5 posições acionado através de panel, BRAÇO: Em aço tubular regulável em 3 posições de altura através do botão e de fácil manuseio, apoio-braços em poliuretano integral texturizado, REVESTIMENTO: Em tecido poliéster, ACABAMENTO: Estofada com espuma de poliuretano injetada, moldada anatomicamente com densidade controlada de 57 e 57kg/m³ para o assento e encosto respectivamente, Altura total: 860mm, Altura até o assento: 440mm, Largura: 620mm, Profundidade: 540mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com mola amortecedora de alta resistência, com diâmetro do fio aço-mola de 6mm, dimensionada para absorção de impactos provenientes do sentar brusco, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
10	0	10	Entrada	Ajuste já realizado	Sim
Justificativa:	TESTE				
Classe do Item:	7502 - Papéis, artefatos de papel para escritório, cartolinas e similares				
Item:	7502 958 - Papel, Carbono, Filme, Aplicação: escrita manual, MEDIDA: 210x297mm, COR: Preto, Película de poliéster, EMBALAGEM: Caixa com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
					Não
Justificativa:					
Item:	7502 998 - Papel, Sulfite, Alcalino, FORMATO: A3, 297mm x 420mm, COR: Branco, GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote impermeável contra umidade, Original do fabricante do papel, Resma (500 folhas), UNID. DE MEDIDA: Unitário				
					Não
Justificativa:					
Item:	7502 1056 - Envelope, TIPO: Saco, COR: Branco, MATERIAL: Papel offset, GRAMATURA: 90g/m², MEDIDA: 240mm x 340mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem impressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
					Não
Justificativa:					
Item:	7502 2111 - Papel, TIPO: Sulfite, alcalino, FORMATO: A4 (297mm x 210mm), CORTE: Rotativo, COR: Branco GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote com 500 folhas, impermeável contra umidade e original do fabricante do papel, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Não reciclado, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
10	0	10	Entrada	Ajuste ainda não realizado	Não

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

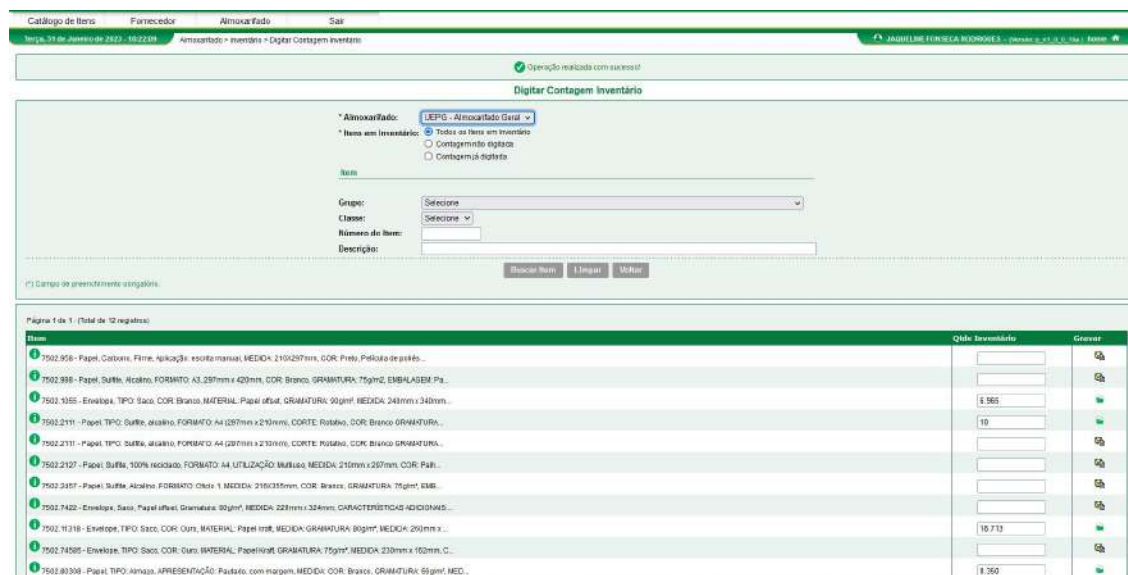
Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

13.3 DIGITAR CONTAGEM INVENTÁRIO

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Inventário
- 3 - Digitar Contagem Inventário (clique para entrar)
- 4 – Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**
- 5 - Todos os itens em inventário
- 6 - Pode ser por grupo, classe ou nº do item



- 7 - Clicar em Buscar item
- 8 - Aparecerá quantidade inventário lançar o nº encontrado
- 9 - Depois (clique em gravar)
- 10 - Ir para outro item



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

13.3.1 Gerar Ata de Inventário

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Inventário
- 3 - Gerar Ata de Inventário (clicar para entrar)
- 4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**
- 5 - Período inventário em que houve as digitações e ajustes
- 6 - Todos os itens em inventários

The screenshot shows the 'Gerar Ata Inventário' (Generate Inventory Report) screen in the GMS system. The interface includes a header with the GMS logo and 'PARANÁ GOVERNO DO ESTADO' branding. Below the header, there are navigation tabs for 'Catálogo de Itens', 'Fornecedor', 'Almoxarifado', and 'Sair'. The main content area is titled 'Gerar Ata Inventário' and contains the following fields and options:

- Almoxarifado:** Dropdown menu set to 'UEPG - Almoxarifado Geral'.
- Período Inventário:** Date range from '21/01/2023' to '31/01/2023'.
- Itens em Inventário:** Radio buttons for 'Todos os Itens em Inventário' (selected), 'Ajuste já realizado', 'Ajuste ainda não realizado', and 'Não requer ajuste'.
- Itens:** A search section with a 'Grupo' dropdown (set to 'Todos'), a 'Classe' dropdown (set to 'Todos'), a 'Número do Item' input field, and a 'Descrição do Item' input field.
- Buttons: 'Gerar Ata', 'Limpar', and 'Voltar'.



At the bottom of the form, there is a note: '(*) Campos de preenchimento obrigatório.' The footer of the page shows the user 'ANGELINE FONSECA RODRIGUES' and the date '31 de Janeiro de 2023 - 10:28:13'.

- 7 - **OBS.:** Se você quiser verificar se os ajustes foram realizados ou não, poderá gerar a ATA DE INVENTÁRIO, e confirmar.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio



Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

8 - Gerar ata

		ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS				
Ata de Inventário						
Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral					
Período Inventário:	04/01/2021 a 31/01/2023					
Itens em Inventário:	Todos os Itens em Inventário					
Inventário	Qtde. Estoque	Diferença	Tipo Ajuste	Ajuste Realizado	Inventário	
Classe do Item:	7101 - Mobiliário para escritório					
Item:	7101.8064 - Cadeira, Giratória, COR: Preta, Espaldar médio, APRESENTAÇÃO: Em poliéster reforçado com fibra de vidro, movimento sincronizado de inclinação entre encosto e assento em proporção mínima de 2° para 1°, com regulagem de altura em 5 posições acionado através de painel, BRAÇO: Em aço tubular regulável em 3 posições de altura através de botão e de fácil manuseio, apoia-braços em poliuretano integral texturizado, REVESTIMENTO: Em tecido poliéster, ACABAMENTO: Estofada com espuma de poliuretano injetada, moldada anatomicamente com densidade controlada de 57 e 57kg/m³ para o assento e encosto respectivamente, Altura total: 880mm, Altura até o assento: 440mm, Largura: 620mm, Profundidade: 540mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com mola amortecedora de alta resistência, com diâmetro do fio aço-mola de 6mm, dimensionada para absorção de impactos provenientes do sentar brusco, UNID. DE MEDIDA: Unitário					
10	0	10	Entrada	Ajuste já realizado	Sim	
Justificativa:	TESTE					
Classe do Item:	7502 - Papéis, artefatos de papel para escritório, cartolinas e similares					
Item:	7502.958 - Papel, Carbono, Filme, Aplicação: escrita manual, MEDIDA: 210X297mm, COR: Preto, Película de poliéster, EMBALAGEM: Caixa com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário					
					Não	
Justificativa:						
Item:	7502.988 - Papel, Sulfito, Alcalino, FORMATO: A3, 297mm x 420mm, COR: Branco, GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote impermeável contra umidade, Original do fabricante do papel, Resma (500 folhas), UNID. DE MEDIDA: Unitário					
					Não	
Justificativa:						
Item:	7502.1055 - Envelope, TIPO: Saco, COR: Branco, MATERIAL: Papel offset, GRAMATURA: 90g/m², MEDIDA: 240mm x 340mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem impressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário					
6.985	958	6.007	Entrada	Ajuste ainda não realizado	Não	
Justificativa:						
Item:	7502.2111 - Papel, TIPO: Sulfito, alcalino, FORMATO: A4 (297mm x 210mm), CORTE: Rotativo, COR: Branco GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote com 500 folhas, impermeável contra umidade e original do fabricante do papel, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Não reciclado, UNID. DE MEDIDA: Unitário					
10	0	10	Entrada	Ajuste ainda não realizado	Não	
Justificativa:						
Justificativa:						
Item:	7502.2127 - Papel, Sulfito, 100% reciclado, FORMATO: A4, UTILIZAÇÃO: Multiuso, MEDIDA: 210mm x 297mm, COR: Palha, Igual ou superior a 50% de material obtido a partir do reaproveitamento de papel pós-consumo, GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote impermeável contra umidade, original do fabricante do papel, Resma (500 folhas), UNID. DE MEDIDA: Unitário					
					Não	
Justificativa:						
Item:	7502.2457 - Papel, Sulfito, Alcalino, FORMATO: Ofício 1, MEDIDA: 216X355mm, COR: Branco, GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote impermeável contra umidade, original do fabricante do papel, Resma (500 folhas), UNID. DE MEDIDA: Unitário					
					Não	
Justificativa:						
Item:	7502.7422 - Envelope, Saco, Papel offset, Gramatura: 90g/m², MEDIDA: 229mm x 324mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Colagem lateral, aba reta, sem cola e sem janela, sendo a colagem de fechamento das abas do envelope "Externa", UNID. DE MEDIDA: Unitário					
					Não	
Justificativa:						
terça-feira, 31 de janeiro de 2023		JAQUELINE FONSECA RODRIGUES			Página 1 de 2	

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

	ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		
	Ata de Inventário		

Inventário	Qtde. Estoque	Diferença	Tipo Ajuste	Ajuste Realizado	Inventário	
Item: 7502.7422 - Envelope, Saco, Papel offset, Gramatura: 80g/m², MEDIDA: 229mm x 324mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Colagem lateral, aba reta, sem cola e sem janela, sendo a colagem de fechamento das abas do envelope. Externa, UNID. DE MEDIDA: Unitário					Não	
Justificativa:						
Item: 7502.11318 - Envelope, TIPO: Saco, COR: Ouro, MATERIAL: Papel kraft, MEDIDA: GRAMATURA: 80g/m², MEDIDA: 280mm x 380mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem impressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário	18.713	7.549	11.164	Entrada	Ajuste ainda não realizado	Não
Justificativa:						
Item: 7502.74585 - Envelope, TIPO: Saco, COR: Ouro, MATERIAL: Papel Kraft, GRAMATURA: 75g/m², MEDIDA: 230mm x 182mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem impressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário					Não	
Justificativa:						
Item: 7502.80308 - Papel, TIPO: Almoco, APRESENTAÇÃO: Pautado, com margem, MEDIDA: COR: Branco, GRAMATURA: 58g/m², MEDIDA: 200mm x 280mm, EMBALAGEM: Individual, UNID. DE MEDIDA: Unitário	8.350	8.350	0	Não requer ajuste	Não requer ajuste	Não
Justificativa:						
Item: 7502.84989 - Papel, TIPO: Carbono, MEDIDA: Largura: 22cm, Altura: 33cm, COR: Preto, EMBALAGEM: Caixa com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário					Não	
Justificativa:						

Responsável do Almoxarifado: _____
Claudete Pedroso

terça-feira, 31 de janeiro de 2023 JAQUELINE FONSECA RODRIGUES Página 2 de 2

13.4 ENTRADA AJUSTE INVENTÁRIO

- 1 – Almoxarifado
- 2 - Inventário
- 3 - Entrada - Ajuste Inventário (clicar para entrar)
- 4 – Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

5 - Tipo de entrada (ajuste do inventário)

Entrada Ajuste Inventário

Usuário: JAQUELINE FONSECA RODRIGUES

* Almoxarifado: LEPG - Almoxarifado Geral

* Tipo de Entrada: Ajuste de Inventário

Item

Grupo: Todas

Classe: Todas

Número: 1856

Descrição:

Buscar Item Limpar Voltar

6 - Digita-se Número: (item)

7 - Clicar em Buscar item

8 - Aparecerá o item

Entrada Ajuste Inventário

Item

Item	Incluir Entrada	Alterar Entrada
7002 1055 - Envelope, TPO Branco, COR: Branco, MATERIAL: Papel offset, GRAMATURA: 90g/m², MEDIDA: 240mm x 340mm, CARACTERÍSTICAS SOCIAIS: Sem info.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 - Clicar em incluir

10 - Deve-se colocar valor unitário (no casa de entrada) e fazer uma justificativa e depois confirmar

Incluir Ajuste Entrada Inventário

Item: 7002 1055 - Envelope, TPO Branco, COR: Branco, MATERIAL: Papel offset, GRAMATURA: 90g/m², MEDIDA: 240mm x 340mm, CARACTERÍSTICAS SOCIAIS: Sem info.

Obs. Total: 1,000

* Valor Unitário: 3,1900

Valor Unitário das últimas entradas no LEPG - Almoxarifado Geral: R\$ 0,1900 (ordem decrescente de entrada)

* Justificativa: Atualização de Estoque do Inventário

Detalhamento de Entrada

Quantidade	Local	Embalagem	Número de Lote	Data Fabricação do Lote	Data Validade do Lote	Programa	Incluir/Excluir Lote
345	scanner	Qualquer				Qualquer	<input checked="" type="checkbox"/>

Incluir Novo Lote

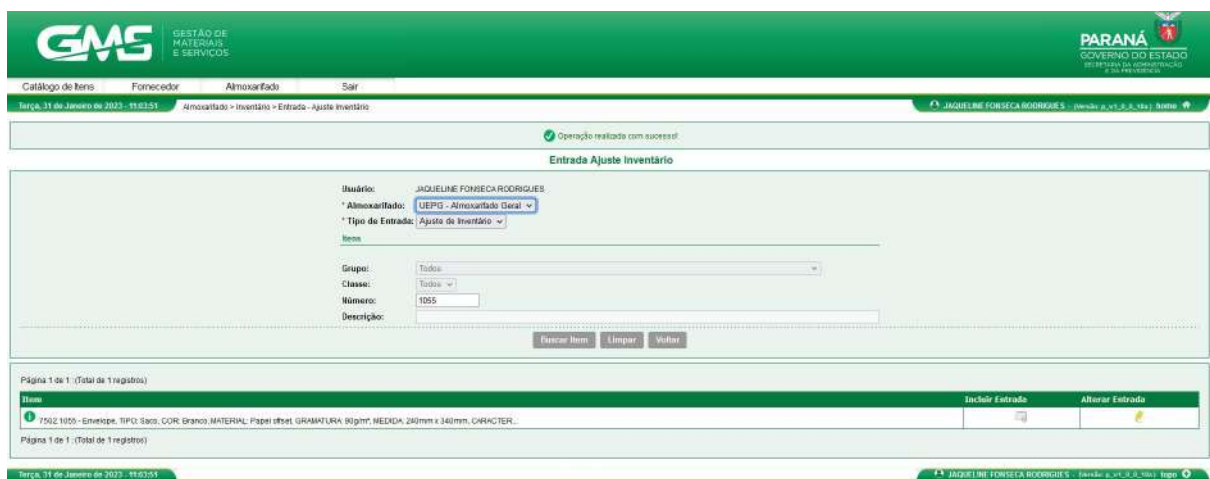
Confirmar Voltar

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000



11- Para obter valores unitário de itens, deve-se tirar um relatório valores dos itens em estoque e gerar relatórios



13.5 SAÍDA AJUSTE INVENTÁRIO

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Inventário
- 3 - Saída - Ajuste Inventário (clicar para entrar)
- 4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

5 - Tipo de Saída: (ajuste do inventário)

6 - Digita-se Número: (item)

7 - Clicar em Buscar item

8 - Aparecerá o item

9 - Clicar em incluir

10 - No caso de ajuste por saída, usa-se o mesmo procedimento, não necessita de valor unitário

11- Clicar em confirmar

13.5.1 Gerar Ata Inventário

1 - Almoxarifado

2 - Inventário

3 – Gerar Ata Inventário

4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**



5 – Período Inventário: 01/02/2023 a 03/02/2023

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

6 – Número do Item: 1055

7 – Gerar Ata

		ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS			
Ata de Inventário					
Almoxarifado:		UEPG - Almoxarifado Geral			
Período Inventário:		01/02/2023 a 03/02/2023			
Itens em Inventário:		Todos os Itens em Inventário			
Inventário	Qtde. Estoque	Diferença	Tipo Ajuste	Ajuste Realizado	Inventário
Classe do Item:	7502 - Papéis, artefatos de papel para escritório, cartolinas e similares				
Item:	7502.1055 - Envelope, TIPO: Saco, COR: Branco, MATERIAL: Papel offset, GRAMATURA: 90g/m², MEDIDA: 240mm x 340mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem impressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
958	6 965	-6 007	Saída	Ajuste já realizado	Sim
Justificativa:	Lançamento equivocado de quantitativo de item.				

13.6 FINALIZAR INVENTÁRIO

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Inventário
- 3 - Finalizar inventário (clicar para entrar)
- 4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**
- 5 - Selecionar todos os itens em almoxarifado pelo programas
- 6 - Clicar em confirmar todos itens por páginas até fim das páginas

14 RELATÓRIOS

14.1 RELAÇÃO ITENS DE ESTOQUE

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Relatórios

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

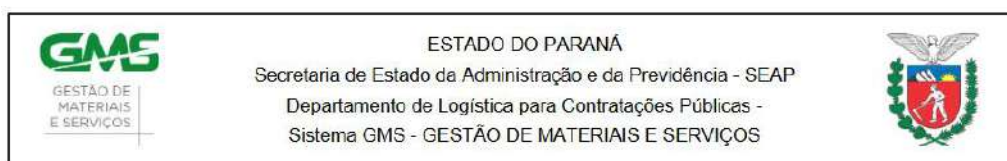
Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

3 – Relação Itens de Estoque

4 - Almojarifado: UEPG - Almojarifado Geral



5 – Gerar Relatório



Relação de Itens do Estoque

Almojarifado: UEPG - Almojarifado Geral

Classe do Item:	105 - Serviços gráficos, reprográficos e de encadernação
Item	
0105 82851 - Envelope de Segurança, Confeccionado em plástico polietileno de baixa densidade, coextrusado. Espessura de 0,50 micras, Tinta Indelével, Fechamento tipo "hotmeit". Com tinta branca externamente e preta internamente. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	

Classe do Item:	3602 - Materiais e insumos gráficos
Item	
3602 33630 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fitolito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa com 50 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	
3602 33635 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para foliote, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	
3602 84958 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Individual, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	
3602 84974 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Caixa com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	

14.2 RELAÇÃO ITENS DE ESTOQUE C/ QTDE.

1 - Almojarifado

2 - Relatórios

3 – Relação Itens de Estoque c/ Qtde.



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

4 - Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral



5 – Gerar Relatório

 GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	
---	---	---

Relatório Sintético de Itens de Estoque

Filtros utilizados para o relatório:
 Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral

Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral

Classe do Item:	105 - Serviços gráficos, reprográficos e de encadernação		
	Item	Qtde. Disponível	Qtde. em Estoque
	0105.82851 - Envelope de Segurança, Confeccionado em plástico polietileno de baixa densidade, coextrusado, Espessura de 0,50 micras, Tinta indelével, Fechamento tipo "hotmelt". Com tinta branca externamente e preta internamente, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1468	1468
Qtde. Por Local Armazenamento (Saldo):			
scanner: 1.468			

Classe do Item:	3602 - Materiais e insumos gráficos		
	Item	Qtde. Disponível	Qtde. em Estoque
	3602.84968 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Individual, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	4435	4435
Qtde. Por Local Armazenamento (Saldo):			
scanner: 4.435			
	3602.84974 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Caixa com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	53	53

14.3 VALORES ITENS DE ESTOQUE

1 - Almoxarifado

2 - Relatórios

3 – Valores Itens de Estoque



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

4 - Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral



5 – Gerar Relatório

ESTADO DO PARANÁ	
 Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	
	
Relatório Valores dos Itens de Estoque	
FILTROS UTILIZADOS PARA O RELATÓRIO	
Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral
Classe do Item:	Serviços gráficos, reprográficos e de encadernação
Item: 105.82851 - Envelope de Segurança, Confeccionado em plástico polietileno de baixa densidade, coextrusado, Espessura de 0,50 micras, Tinta indelével, Fechamento tipo "hotmelt". Com tinta branca externamente e preta internamente. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	
Valor Unitário	Qtde em Estoque
0,4800	1.468
Classe do Item:	Materiais e insumos gráficos
Item: 3602.84968 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Individual. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	
Valor Unitário	Qtde em Estoque
0,2300	4.435
Item: 3602.84974 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Caixa com 50 unidades. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	
Valor Unitário	Qtde em Estoque
31,4100	53
Classe do Item:	Baterias não recarregáveis
Item: 6101.2471 - Pilha Alcalina. TAMANHO: Palito AAA, VOLTAGEM: 1,5V, EMBALAGEM: Original do fabricante, Cartela com 4 (quatro) unidades, Conter dados de identificação do produto e marca do fabricante, símbolo orientando destinação após o uso, UNID. DE MEDIDA: Cartela	
Valor Unitário	Qtde em Estoque
3,7900	58

14.4 ITENS NÃO MOVIMENTADOS

1 - Almoxarifado

2 - Relatórios

3 – Itens Não Movimentados

4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

5 – Período: 02/01/2023 à 07/02/2023



DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

6 – Grupo: 75 (Materiais e dispositivos de escritórios)



7 – Gerar Relatório

	<p>ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS</p>	
Itens Não Movimentados		
FILTROS DE PESQUISA		
Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral	
Período:	02/01/2023 à 07/02/2023	
Item:	Apenas os Itens selecionados	
Grupo do Item:	75 - Materiais e dispositivos de escritório	
Item	Qtde. Estoque	Valor Total
7501.7165 - Papel, Bobina de papel térmico, USO: Fax, MEDIDA: 216mm x 30m, COR: Branco, GRAMATURA: 60g/m², EMBALAGEM: Caixa com 12 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1.020	1.428,0000
7504.4 - Caneta esferográfica, Escrita grossa, COR: Preta, FORMATO: Sextavado, CORPO: Resina termoplástica, com orifício para respiro, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPÃO: Ventilada, na cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio com espessura de 1,0 mm, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, TAMPÃO DA EXTREMIDADE: Pressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário	3.266	1.437,0400
7504.578 - Clips, TIPO: Nº 1/0, USO: Papel, MATERIAL: Aço niquelado, FORMATO: Paralelo, EMBALAGEM: Caixa com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário	169	447,8500
7504.657 - Clips, TIPO: Nº 1, USO: Papel, MATERIAL: Aço niquelado, FORMATO: Trançado, EMBALAGEM: Caixa com 12 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário	0	0,0000
7504.813 - Almofada para carimbo, MATERIAL: Estojo plástico com entintamento, TAMANHO: Número 03, COR: Vermelho, DIMENSÃO: 8cm x 12cm (variação +/- 10%), EMBALAGEM: Caixa com 1 unidade, UNID. DE MEDIDA: Unitário	174	278,4000
7504.851 - Caneta esferográfica, Escrita grossa, COR: Azul, FORMATO: Sextavado, CORPO: Resina termoplástica, com orifício para respiro, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPÃO: Ventilada, na cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, com espessura de 1,0mm, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, TAMPÃO DA EXTREMIDADE: Pressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2.067	909,4800

14.5 ITENS VENCIDOS

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Relatórios
- 3 – Itens Vencidos / A vencer
- 4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

5 – ● Vencido () A vencer

Relatório Itens Vencidos / A Vencer

*Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral

*Situação: Vencido A vencer

*Número de Dias:

Gerar Relatório Limpar Voltar

6 – Gerar Relatório

Nenhum registro encontrado!

Relatório Itens Vencidos / A Vencer

*Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral

*Situação: Vencido A vencer

*Número de Dias:

Gerar Relatório Limpar Voltar

14.6 ITENS A VENCER

1 - Almoxarifado

2 - Relatórios

3 – Itens Vencidos / A vencer

4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

5 – Vencido ● A vencer

Relatório Itens Vencidos / A Vencer

*Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral

*Situação: Vencido A vencer

*Número de Dias:

Gerar Relatório Limpar Voltar

6 – Número de Dias: 120

7 – Gerar Relatório

Relatório Itens Vencidos / A Vencer

*Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral

*Situação: Vencido A vencer

*Número de Dias: 120

Gerar Relatório Limpar Voltar

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

15 MOVIMENTAÇÃO

1 - Almoxarifado

2 - Relatórios

3 – Movimentação

4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

5 – Período: 02/01/2023 à 07/02/2023

6 – Tipo de Movimentação: • Entrada Saída Todas

7 – Grupo: **75** (Materiais e dispositivos de escritórios)

8 – Classe: **7502**

9 – Gerar Relatório

GMS		ESTADO DO PARANÁ		Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP		Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON		Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		
Movimentação do Almoxarifado - Entradas										
Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral									
Período:	02/01/2023 a 07/02/2023									
Item:	Apenas os Itens selecionados									
Grupo do Item:	75 - Materiais e dispositivos de escritório									
Classe do Item:	7502 - Papéis, artefatos de papel para escritório, cartolinas e similares									
Item:	7502.958-Papel, Carbono, Filme, Aplicação: escrita manual, MEDIDA: 210x297mm, COR: Preto, Película de poliéster, EMBALAGEM: Caixa com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário									
Data Entrada	Type Entrada	Docto. Entrada	Qtd. Entrada	Qtd. Disponível	Valor Unitário	Situação	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa
09/01/2023	Inicialização de Saída	Docto.: Papel Carbono	25	25	16,0000	EFETIVADA		Caixa		
Total:			25	25						
Item:	7502.998-Papel, Sulfite, Alcalino, FORMATO: A3, 297mm x 420mm, COR: Branco, GRAMATURA: 75g/m2, EMBALAGEM: Pacote impermeável contra umidade, Original do fabricante do papel, Resma (600 folhas), UNID. DE MEDIDA: Unitário									
Data Entrada	Type Entrada	Docto. Entrada	Qtd. Entrada	Qtd. Disponível	Valor Unitário	Situação	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa
09/01/2023	Inicialização de Saída	Docto.: Folha Informação de Processos - A3	5.549	0	0,0000	EFETIVADA	scanner			
Total:			5.549	0						
Item:	7502.1055-Envelope, TIPO: Saco, COR: Branco, MATERIAL: Papel offset, GRAMATURA: 90g/m², MEDIDA: 240mm x 340mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem impressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário									
Data Entrada	Type Entrada	Docto. Entrada	Qtd. Entrada	Qtd. Disponível	Valor Unitário	Situação	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa
03/01/2023	Inicialização de Saída	Docto.: Envelope Branco	958	0	0,1900	EFETIVADA	scanner			
31/01/2023	Ajuste do Inventário		6.067	958	0,2500	EFETIVADA				
Total:			6.966	958						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Terça-feira, 07 de fevereiro de 2023 16:54 JACQUELINE FONSECA RODRIGUES Página 1 de 3 </div>										

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

15.1 MOVIMENTAÇÃO

1 - Almoxarifado

2 - Relatórios

3 – Movimentação

4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

5 – Período: 02/01/2023 à 08/02/2023

6 – Tipo de Movimentação: Entrada • Saída Todas

7 – Grupo: **75** (Materiais e dispositivos de escritórios)

8 – Classe: **7502**

9 – Gerar Relatório

	ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	
Movimentação do Almoxarifado - Saídas		

Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral
Período:	02/01/2023 a 08/02/2023
Item:	Todos os Itens de Estoque
Setor de Consumo:	UEPG - ALMOX - DIMAPA

Item:	7303.47814.Copo, Descartável, MATERIAL: Poliestireno, MASSA MÍNIMA: 1,92g, COR: Branca opaca, CAPACIDADE: 180ml, Contar Gravação em Relevo, Com Características Visíveis e de Forma Indelével da Marca ou Identificação do Fabricante, Capacidade do Copo e o Símbolo de Identificação do Material para Reciclagem, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de Sujidades, Materiais Estranhos, Bolhas, Rachaduras, Furos, Deformações, Bordas Afiladas ou Rebarbas, EMBALAGEM: Pacote Plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário
-------	---

Data Saída	Tipo Saída	Docto. Saída	Qtd. Saída	Valor Unitário	Destino	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa
30/01/2023	RA - Reajustação de Almoxarifado	AFE: 1	200	2,0800	UEPG - ALMOX - DIMAPA		Caixa		
Total:			200						

Item:	7303.54773.Copo, Descartável, Café, MATERIAL: Polipropileno - PP, MASSA MÍNIMA: 0,75 g, COR: Branca opaca, CAPACIDADE: 50ml, APRESENTAÇÃO: Contar gravação em relevo, com características visíveis e de forma indelével: marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo, o símbolo de identificação do material para reciclagem e o atendimento às normas ABNT N.NBR-14865:2012, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxico, isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiladas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário
-------	---

Data Saída	Tipo Saída	Docto. Saída	Qtd. Saída	Valor Unitário	Destino	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa
30/01/2023	RA - Reajustação de Almoxarifado	AFE: 1	200	1,1300	UEPG - ALMOX - DIMAPA		Pacote		
Total:			200						

Movimentação

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Relatórios
- 3 – Movimentação
- 4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**
- 5 – Período: 02/01/2023 à 08/03/2023
- 6 – Tipo de Movimentação: Entrada Saída • Todas
- 7 – Grupo: **75** (Materiais e dispositivos de escritórios)
- 8 – Classe: **7502**

9 – Gerar Relatório

GMS		ESTADO DO PARANÁ								
GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS								
Movimentação do Almoxarifado - Entradas e Saídas										
Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral									
Período:	02/01/2023 a 08/03/2023									
Item:	Apenas os Itens selecionados									
Grupo do Item:	75 - Materiais e dispositivos de escritório									
Classe do Item:	7504 - Materiais diversos para expediente									
Item:	7504.4 Caneta esferográfica, Escrita grossa, COR: Preta, FORMATO: Sextavado, CORPO: Resina termoplástica, com orifício para respiro, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio com espessura de 1,0 mm, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, TAMPÃO DA EXTREMIDADE: Pressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário									
Entrada :										
Data Entrada	Tipo Entrada	Docto. Entrada	Qtd. Entrada	Qtd. Disponível	Valor Unitário	SITUAÇÃO	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa
23/02/2023	Inicialização de Saída	Dodo: canetas	20	20	0.4400	EFETUADA				
Total:			20	20						
Saída :										
Data Saída	Tipo Saída	Docto. Saída	Qtd. Saída	Valor Unitário	Destino	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa	
28/02/2023	RA - Requisição de Almoxarifado	AFE: 10	10	0.4400	UEPG Setor de Consumo - FRIGUR	scanner				
03/03/2023	RA - Requisição de Almoxarifado	AFE: 90	10	0.4400	UEPG Setor de Consumo Odontologia	scanner				
07/03/2023	RA - Requisição de Almoxarifado	AFE: 94	10	0.4400	UEPG Setor de Consumo Departamento de Farmácia	scanner				
08/03/2023	RA - Requisição de Almoxarifado	AFE: 114	4	0.4400	UEPG - ALMOX - Restaurante Universidade Geral - INICIATIVAS	scanner				
08/03/2023	RA - Requisição de Almoxarifado	AFE: 109	8	0.4400	UEPG Setor de Consumo PRE-CAM SECRETARIA	scanner				
08/03/2023	RA - Requisição de Almoxarifado	AFE: 110	12	0.4400	UEPG Setor de Consumo (PJ)	scanner				
Total:			54							
Item:	7504.7 Grampeador de Mesa, USO: Profissional, TAMANHO: Grande, DIMENSÃO: 300X80X220mm, Com variação de +/-10%, ACIONAMENTO: Manual, CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO: Até 240 folhas de papel 75g/m2, MATERIAL: Estrutura em aço, Apoio da base em resina termoplástica, TRILHO: Com escala									
quarta-feira, 08 de março de 2023 16:42		JAQUELINE FONSECA RODRIGUES		Página 1 de 41						

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

15.2 MOVIMENTAÇÃO COM SALDO

1 - Almoxarifado

2 - Relatórios

3 – Movimentação

4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

5 – Período: 02/01/2023 à 08/03/2023

6 – Tipo de Movimentação: Entrada Saída • Todas

7 – Todos os Itens de Estoque: •

9 – Gerar Relatório

GMS		ESTADO DO PARANÁ		Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP		Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON		Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	
Movimentação do Almoxarifado - Entradas e Saídas									
Almoxarifado:	UEPG - Almoxarifado Geral								
Período:	02/01/2023 a 08/03/2023								
Item:	Todos os Itens de Estoque								
Item:	105.02851-Envelope de Segurança, Confeccionado em plástico polietileno de baixa densidade, coextrudado, Espessura de 0,50 micras, Tinta indelevel, Fechamento tipo "hotmelt", Com linha branca externamente e preta internamente, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário								
Entrada :									
Data Entrada	Tipo Entrada	Docto. Entrada	Qtd. Entrada	Valor Unitário	Situação	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa
09/01/2023	Inicialização de Saldo	Docto: Envelope Plástico com fita LACR	1.468	0.4800	EFETIVADA	scanner			
Saldo Anterior		Entrada(s)		Saída(s)		Saldo Período		Saldo Atual	
0		1.468		0		1.468		1.468	
Item:	3602.33630-Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para Fofolito, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa com 50 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário								
Entrada :									
Data Entrada	Tipo Entrada	Docto. Entrada	Qtd. Entrada	Valor Unitário	Situação	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa
06/01/2023	Inicialização de Saldo	Docto: Transparência Impressora Jato Tinta Retro Proteção	4.435	0.2300	EFETIVADA	scanner			
Saída :									
Data Saída	Tipo Saída	Docto. Saída	Qtd. Saída	Valor Unitário	Destino	Local Armazenamento	Embalagem	Lote	Programa
15/01/2023	Saída de Material	Termo Saída: 15	4.435	0.2300		scanner			
Saldo Anterior		Entrada(s)		Saída(s)		Saldo Período		Saldo Atual	
0		4.435		4.435		0		0	
quarta-feira, 08 de março de 2023 18:57									
JACQUELINE FONSECA RODRIGUES									
Página 1 de									

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

16 CONSUMO MÉDIO

1 - Almoxarifado

2 - Relatórios

3 – Consumo Médio

4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

5 – Período para cálculo de consumo médio: 12/12/2023 à 09/03/2023

6 – Nº de meses para ressurgimento: selecione: Ex.: 3 (1 a 12)



7 – Gerar Relatório:

GMS		ESTADO DO PARANÁ		
GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP		
		Departamento de Logística para Contratações Públicas -		
		Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		
Relatório - Consumo Médio				
Orgão GMS :	UEPG - Universidade Estadual de Ponta Grossa			
Almoxarifado :	UEPG - Almoxarifado Geral			
Número de Meses p/ Ressurgimento :	3			
Período p/ Cálculo de Consumo	12/12/2022 a 09/03/2023			
Grupo do Item :	Todos			
Classe do Item :	Todas			
Item:	105 02851 - Envelope de Segurança, confeccionado em plástico polietileno de baixa densidade, construído, Espessura de 0,50 micras, linha indelevel, fechamento tipo "normal", com linha branca externamente e preta internamente. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo. UNID. DE MEDIDA: Unitário			
A Saldo Estoque	B Saldo Disponível	C Salda Estoque (Média Mensal)	D Ressurgimento (C * Num. Meses)	E Necessidade de Compra (A - D)
1.468	1.468			1.468,00 - Não requer aquisição
Item:	3602 33630 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta para fotoilto, FORMATO: A4 (210mm x 297mm), EMBALAGEM: Caixa com 50 folhas. UNID. DE MEDIDA: Unitário			
A Saldo Estoque	B Saldo Disponível	C Salda Estoque (Média Mensal)	D Ressurgimento (C * Num. Meses)	E Necessidade de Compra (A - D)
0	0	1.108,75	3.326,25	Necessidade de aquisição: 3.326,25
Item:	3602 33635 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora laser para fotoilto, A4 (210mmx297mm), EMBALAGEM: Caixa, com 100 folhas UNID. DE MEDIDA: Unitário			
A Saldo Estoque	B Saldo Disponível	C Salda Estoque (Média Mensal)	D Ressurgimento (C * Num. Meses)	E Necessidade de Compra (A - D)
0	0	13,25	39,75	Necessidade de aquisição: 39,75
Item:	3602 34968 - Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm EMBALAGEM Individual, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo UNID. DE MEDIDA: Unitário			
A Saldo Estoque	B Saldo Disponível	C Salda Estoque (Média Mensal)	D Ressurgimento (C * Num. Meses)	E Necessidade de Compra (A - D)
4.435	4.435			4.435,00 - Não requer aquisição

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

17 CONSUMO POR SETOR

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Relatórios
- 3 – Consumo por Setor
- 4 – Período: 02/01/2023 à 09/03/2023
- 5 - Almoxarifado Fornecedor: **UEPG - Almoxarifado Geral**
- 6 – Setor de Consumo: **UEPG – Setor de Consumo – Engenharia de Alimentos**



7 – Gerar Relatório:

GMS		ESTADO DO PARANÁ		SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP	
GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA		DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA PARA CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - DECON	
		Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS			
Relatório de Consumo					
Grupo: 73 - Equipamentos e utensílios para servir alimentos					
Classe: 7303 - Utensílios domésticos					
Item					
2485 - Fósforo, TIPO: Palito, TAMANHO: Pequeno(4cm), COMPOSIÇÃO: Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Cabeça homogênea, sem pontas, beiras ou cantos ásperos e sem estar colada uma a outra. Resistência a quebra, caixa com lixa tradicional, Maço contendo 10 caixas com 40 unidades cada, UNID. DE MEDIDA: Unitário					
Destino		Quantidade		Valor Total(R\$)	
UEPG Setor de Consumo Engenharia de Alimentos		2		R\$ 3,08	
Total Classe Utensílios domésticos				2	
				R\$ 3,08	
Total Grupo Equipamentos e utensílios para servir alimentos				2	
				R\$ 3,08	
Grupo: 75 - Materiais e dispositivos de escritório					
Classe: 7504 - Materiais diversos para expediente					
Item					
2469 - Elástico, USO: Escritório, COR: Amarela ou bege, COMPOSIÇÃO: Látex ou borracha natural, MEDIDA: Número 16, EMBALAGEM: Pacote ou caixa com 100g, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não tóxico, indeformável, resistente a tração e ao ressecamento, sem pontas, UNID. DE MEDIDA: Unitário					
Destino		Quantidade		Valor Total(R\$)	
UEPG Setor de Consumo Engenharia de Alimentos		2		R\$ 2,64	

18 RESSUPRIMENTO

- 1 - Almoxarifado
- 2 - Relatórios
- 3 – Ressuprimento

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**



5 - Exercício da Previsão de Consumo: 2023

6 – Período para cálculo de consumo médio: 02/01/2023 à 09/03/2023

7 – Nº de meses para ressurgimento: selecione: Ex.: 3 (1 a 12)



8 – Gerar Relatório:

 ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP Departamento de Logística para Contratações Públicas - Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS			
Ressurgimento			
Órgão GMS :	Uepg - Universidade Estadual de Ponta Grossa		
Almoxarifado :	UEPG - Almoxarifado Geral		
Exercício da Previsão de Consumo :	2023		
Número de Meses p/ Ressurgimento :	3		
Período p/ Cálculo de Consumo	01/01/2023 a 31/03/2023		
Grupo do Item :	Todos		
Classe do Item :	Todas		
Item:	8905 2267 - Nêspera, ASPECTO: In natura. Fresca, APRESENTAÇÃO: Inteira, firme, sem manchas escuras, com coloração e laminação uniforme, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isenta de sujidades e quaisquer materiais estranhos que comprometam a sua qualidade, Bandeja com envoltório em papel filme, PESO LÍQUIDO: Kg, UNID. DE MEDIDA: Unitário		
Unid. de	Unitário		
A	B	C	D
Saldo Estoque	Saldo Disponível	Saldo Estoque (No Exercício)	Saldo Estoque (Média Mensal)
E			
Previsão de Consumo (Disponível do Órgão GMS)			
F	G	H	
Futuras Entradas	Ressurgimento (D* Num. Meses)	Necessidade de Compra (A + F) - G	
		0,00 - Não requer aquisição	
Item:	7303 2485 - Fósforo, TIPO: Pólio, TAMANHO: Pequeno(4cm), COMPOSIÇÃO: Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Cabeça homogênea, sem pontas, beiras ou cantos ásperos e sem estar colada uma a outra. Resistência a quebra, caixa com lida tradicional. Maco contendo 10 caixas com 40 unidades cada, UNID. DE MEDIDA: Unitário		
Unid. de	Unitário		
A	B	C	D
Saldo Estoque	Saldo Disponível	Saldo Estoque (No Exercício)	Saldo Estoque (Média Mensal)
295	295	16	5,33

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

18.1 RELATÓRIO SALDO ESTOQUE DIÁRIO

1 - Almoxarifado

2 - Relatórios

3 – Saldo Estoque Diário

4 - Órgão: **UEPG - Universidade Estadual de Ponta Grossa**

5 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

6 – Data: 02/01/2023 à 09/03/2023

7 – Pesquisar

8 – Gerar PDF

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP

Departamento de Logística para Contratações Públicas -

Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Relatório de Estoque Diário

Almoxarifado: UEPG - Almoxarifado Geral
 Data/Hora de processamento dos dados: 01/03/2023 14:31:48

Grupo: 1 - Serviços gerais e administrativos			
Classe: 105 - Serviços gráficos, reprográficos e de encadernação			
Item	Qtde	Preço	Total
105.62851 Envelope de Segurança, Confeccionado em plástico polietileno de baixa densidade, coextruído. Espessura de 0,50 micras, Tinta indelével, Fechamento tipo "hotmelt", com tinta branca externamente e preta internamente. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1.468	0,48	704,64
Total Classe (R\$):		1.468	704,64
Total Grupo (R\$):		1.468	704,64
Grupo: 36 - Máquinas para indústrias especializadas e seus insumos			
Classe: 3602 -Materiais e insumos gráficos			
Item	Qtde	Preço	Total
3602.84968 Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Retroprojeção, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Individual, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	4.435	0,23	1.020,05
3602.84974 Transparência, TIPO: Sem tarja, USO: Impressora jato de tinta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: Largura: 210mm, Altura: 297mm, EMBALAGEM: Caixa com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	53	31,41	1.664,73

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

19 FECHAMENTO DIÁRIO

1 - Almoxarifado

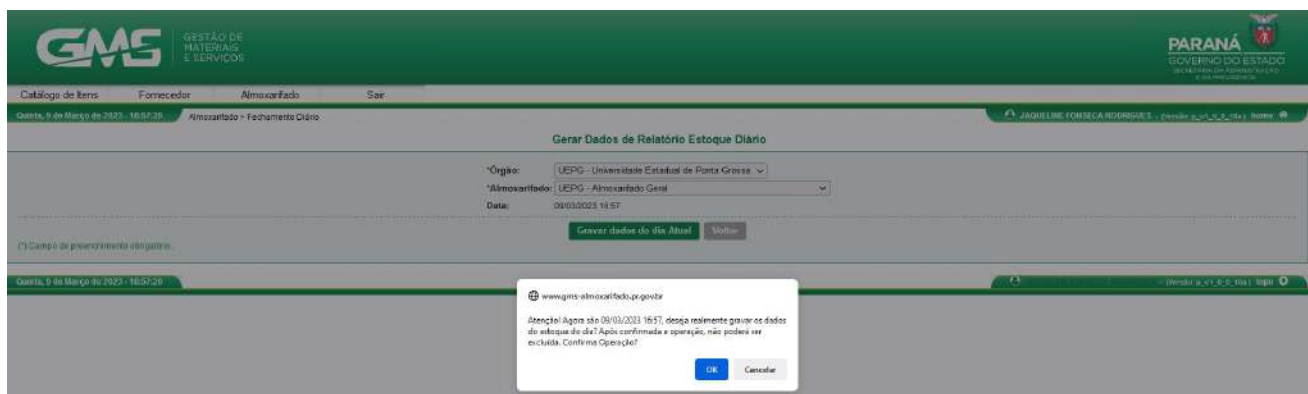
2 - Fechamento Diário

3 - Órgão: **UEPG - Universidade Estadual de Ponta Grossa**

4 - Almoxarifado: **UEPG - Almoxarifado Geral**

5 – Data: 09/03/2023 16:51

6 - Gravar dados do dia Atual



OBS.: Se for gerar o RELATÓRIO COM OS DADOS DE ESTOQUE DIÁRIO, ao gravar, NÃO PODERÃO MAIS SER EFETUADAS ALTERAÇÕES, CASO OCORRAM LANÇAMENTOS ERRÔNEOS NO DIA SELECIONADO, SOMENTE PODERÃO SEREM EFETUADAS AS DEVIDAS CORREÇÕES, NO AJUSTE DE INVENTÁRIO. PORTANTO, SE NÃO TIVER CERTEZA QUE O ESTOQUE ESTÁ CORRETO, NÃO GRAVE.

20 CONSIDERAÇÕES FINAIS

20.1 CONCLUSÃO

Finalizamos este Manual, que teve por objetivo facilitar ao Servidor o registro das atividades administrativas contratuais estabelecidas na Lei Estadual N° 15.608, bem como, proporcionar o entendimento do sistema e suas operações aqui estabelecidas.

Enfatizamos que o papel atual do módulo no sistema GMS, é de Registro, porém ele possui alta relevância por ser uma ferramenta que permite ao Tribunal de Contas do Estado (TCE) realizar a fiscalização.

Aproveitamos para reforçar e destacar que cabe ao Servidor a responsabilidade de inserir as informações no sistema GMS, com a finalidade de atender a legislação vigente e tornar público as ações do Estado.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

Não tivemos a pretensão de elucidar todas as dúvidas, apenas apresentar um “**passo-a-passo**” para facilitar a utilização do sistema.

Por ser uma **EXIGÊNCIA** para que a Instituição possa participar dos processos licitatórios, portanto, é de responsabilidade de cada chefe de setor e dos servidores por ele designados, a **INSERÇÃO DOS ITENS**, com as descrições corretas e descritas no **MÓDULO GMS ALMOXARIFADO**, para que haja a correta movimentação do estoque (entradas/saídas de mercadorias de modo geral – materiais e consumo).

20.2 AGRADECIMENTOS

O desenvolvimento deste Manual contou com a ajuda de diversas pessoas, dentre as quais agradeço:

À Diretora da DIMAPA - Claudete das Graças Pedroso, que durante o período de construção me acompanhou pontualmente, dando todo o auxílio necessário para a elaboração do projeto.

Ao Matheus Milléo, que através dos seus ensinamentos permitiu que eu pudesse concluir este trabalho.

Não posso deixar de dedicar um parágrafo especial à EQUIPE DIMAPA: Larissa Vieira; Cristiane Garcia; Sebastião da Silveira Filho; José Vladimir Cordeiro; Maria Eleandrina Bueno; Paola Maria Costa; Marcos Celso Mendes; Maria Elaine Kempa Bolzani; Sthefanny Borba; Kethelyn Mazur e Andréia Martins, que participou das pesquisas, através da colaboração e disposição no processo de obtenção de dados e testes para a concepção da versão final do material de apoio.

Sabemos que poderão surgir inúmeras situações não explicitadas no conteúdo apresentado, porém, caso surjam ocorrências que não estejam aqui descritas, consulte o departamento responsável para que essas sejam solucionadas, afinal, somos uma **EQUIPE!!!**

Nós aqui da **DIMAPA**, estamos a disposição para juntos evidenciar o compromisso da **UEPG** com os princípios da Gestão Pública.

Claudete das Graças Pedroso

Diretora da DIMAPA

Jaqueline Fonseca Rodrigues

Setor de Compras da DIMAPA

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000

REFERÊNCIAS

BRASIL, Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993. **Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.** Disponível em: http://planalto.gov.br/ccvil_03/leis/8666cons.htm>. Acesso em 13/02/2023.

PARANÁ, Lei Estadual 15.608, de 16 de agosto de 2007. **Estabelece normas sobre licitações, contratos administrativos e convênios no âmbito dos Poderes do Estado do Paraná.** Disponível em: <https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=5844&indice=1&totalRegistros=1&dt=22.7.2019.18.1.2.54>>. Acesso em 10/02/2023.

GMS Módulo: **Catálogo de Itens; Fornecedor (NOVO); Fase Interna, Fase Externa; Compras - PR e Contratos.** Disponível em: <https://www.gms.pr.gov.br/gms/loginUsuario.do?action=iniciarProcesso>. Acesso em 02/02/2023.

GMS Módulo **Contratos.** Disponível em: <https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Sistema-GMS-Modulos-de-Contratos>. Acesso em 17/02/2023.

DIMAPA- Diretoria de Materiais e Patrimônio

Av. Gal. Carlos Cavalcanti, nº 4748, Bairro Uvaranas – CEP: 84030-900 – Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3220-3000