

EDITAL N° 03/2025 – PROEX-DEU OPERAÇÃO RONDON PARANÁ 2025

A Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Culturais da Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG, no exercício de suas atribuições regimentais e estatutárias, torna público o edital de abertura de inscrições para seleção de **Bolsistas Profissionais Graduados**, para participarem da Equipe de Organização da Operação Rondon Paraná 2025, conforme edital 03/2025 da SETI/Fundo Paraná.

1. DAS VAGAS

Quantidade	Descrição da vaga	Valor da bolsa
01	Bolsista Profissional graduado em Administração ou Contabilidade Carga horária de 40 h semanais Período de 06 meses	R\$ 3.200,00 mensais
01	Bolsista Profissional graduado em Artes Visuais Carga horária de 40 h semanais Período de 06 meses	R\$ 3.200,00 mensais

2. DOS REQUISITOS

- 2.1 Formação superior nas áreas de Administração ou Contabilidade e Artes Visuais;
- 2.2 Disponibilidade de 40 h semanais para atuar presencialmente no Núcleo Extensionista Rondon (NER) da UEPG;
- 2.3 Não ter vínculo empregatício (ou estar recebendo benefícios trabalhistas);
- 2.4 Não estar recebendo qualquer outra modalidade de bolsa.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. O período de inscrições terá início no dia **20 de março de 2025 e término às 23h59min do dia 10 de abril de 2025.**

3.2. A inscrição deverá ser feita por meio do preenchimento do formulário e envio dos documentos listados abaixo (no formato PDF) no seguinte link:

<https://forms.gle/MATyDy1cqkpPia7d7>

- a) Currículo Lattes atualizado;
- b) Cópia do Diploma de Graduação ou do Certificado de Conclusão do Ensino Superior.

4. ETAPAS DE SELEÇÃO E CRITÉRIOS

1ª etapa: Análise do Currículo Lattes, considerando formação acadêmica e experiência de trabalho com planilhas, editores de texto, elaboração de orçamentos, redes sociais e elaboração de materiais visuais;

2ª etapa: Entrevista dos candidatos selecionados na 1ª etapa, a ser agendada pela equipe do NER-UEPG, podendo ser de forma remota ou presencial.

5. DAS OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS:

- a) Desenvolver junto ao NER/UEPG, o plano de atividades proposto pela Coordenação Institucional, com observância da carga horária diária estipulada e de acordo com as demandas apresentadas;
- b) Elaborar orçamentos dos pedidos enviados pela Coordenação Institucional, emitir requisição dos pedidos e acompanhar o processo de compras junto aos setores da UEPG e FAUEPG;
- c) Auxiliar e acompanhar a produção de materiais para divulgação da Operação na sede e nos municípios de atuação da UEPG;
- d) Criar material visual para divulgação e alimentação das redes sociais do NER/UEPG;
- e) Acompanhar a organização das equipes e verificar suas demandas;
- f) Elaborar o relatório parcial das atividades desenvolvidas;
- g) Elaborar o relatório final das atividades desenvolvidas, no encerramento da bolsa;
- h) Cumprir com a entrega e prazo da documentação necessária para recebimento da bolsa;
- i) Cumprir e colaborar com as rotinas de trabalho;
- j) Informar a desistência da bolsa, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso ocorra, mediante entrega do relatório final de atividades referente ao período de atuação.

6. RESULTADO

6.1 O resultado da seleção será disponibilizado, após o encerramento de todas as entrevistas, em edital publicado no site do NER-UEPG (<https://www2.uepg.br/rondon/editais/>) e da Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Culturais – PROEX/UEPG (<https://www2.uepg.br/proex/editais-abertos/>).

7. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES

7.1 A contratação dos bolsistas está condicionada à liberação do recurso a ser disponibilizado pela Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná (SETI/PR) e à assinatura do Termo de Compromisso do Bolsista.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisados pela coordenação institucional.

8.2 Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Culturais da Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG ou com a Coordenação Institucional do NER/UEPG (Prof^a. Marilisa do Rocio Oliveira – e-mail: marilisa@uepg.br)

9. CRONOGRAMA

Período de inscrições	20 de março de 2025 até 10 de abril de 2025
Período de homologação das inscrições	11 de abril de 2025 a 20 de abril de 2025
Período de Recursos das Homologações	21 de abril de 2025 a 25 de abril de 2025
Entrevistas	27 de abril de 2025 a 30 de abril de 2025
Resultado Final	a partir do dia 05 de maio de 2025

Beatriz Gomes Nadal
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Culturais

Marilisa do Rocio Oliveira
Coordenadora Institucional da Operação Rondon Paraná