



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Bairro Uvaranas - CEP 84030-900 - Ponta Grossa - PR - <https://uepg.br>

ORDEM DE SERVIÇO PROGRAD-DIAC N° 4/2024

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA UEPG, no uso de suas atribuições, considerando a Resolução UNIV vigente que aprova o Calendário Universitário para o ano letivo de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º A presente Ordem de Serviço regulamenta as principais ações referentes ao ano letivo de 2024 dos cursos presenciais de graduação da UEPG.

Art. 2º O lançamento de todas as notas referentes ao ano letivo de 2024 para os(as) prováveis concluintes/formandos(as) dos cursos de graduação presenciais, deverá ocorrer impreterivelmente até a data de 23 de novembro de 2024, tanto para as disciplinas semestrais, quanto para as disciplinas anuais.

Art. 3º O lançamento de notas referentes ao letivo de 2024 para todos(as) os(as) acadêmicos(as) dos cursos de graduação presenciais(exceto os prováveis concluintes/formandos), deverá ocorrer impreterivelmente nas datas elencadas a seguir.

I - Disciplinas de Primeiro Semestre: até 17 de julho de 2024;

II - Disciplinas de Segundo Semestre: até 11 de dezembro de 2024;

III - Disciplinas Anuais: até 11 de dezembro de 2024.

Parágrafo Único. Após os prazos acima elencados, nas hipóteses de necessidade de eventuais ajustes no lançamento de notas, frequência, conteúdo ministrado, etc., mediante justificativa, o(a) docente cadastrado(a) na disciplina, ou ainda a Coordenação devidamente autorizado(a) pelo(a) docente, poderão solicitar reabertura de disciplina mediante formalização via Protocolo Digital SEI da UEPG a serem encaminhadas à Divisão de Matrícula Presencial - DIVMP, contendo obrigatoriamente todos os itens abaixo:

- A) Nome da Disciplina;
- B) Código da Disciplina;
- C) Turma;
- D) Ano/Semestre;
- E) Assinatura eletrônica do(a) docente cadastrado(a) na disciplina ou da Coordenação de curso.

OBS. Após o despacho de deferimento emitido no referido processo, o Diário de Classe ficará disponível por 05 (cinco) dias corridos para efetivação dos lançamentos e/ou correções.

Art. 4º Fica aprovado o Cronograma contendo as datas limites para o ano letivo de 2024 presentes no Anexo I, para os cursos de graduação presenciais dos campi de Ponta Grossa e Telêmaco Borba.

Art. 5º A emissão de documentos pela PROGRAD, dar-se-á de maneira digital, mediante o pagamento dos respectivos valores, previstos na [Resolução CA n. 344, de 03 de dezembro de 2018.](#)

I - O(A) requerente deverá realizar o depósito ou transferência, à vista, do valor previsto na referida resolução, conforme dados abaixo.

Caixa Econômica Federal, na Conta 3-5, Agência 3186, Operação 06

Banco do Brasil, Ag. 30-2, C.C. 10597-0 de titularidade da UEPG (CNPJ nº 80.257.355/0001-08)

II - O(A) requerente deverá anexar o respectivo comprovante ao seu requerimento formulado via [Protocolo Digital SEI-UEPG.](#)

III - Excetuam-se dessa cobrança os documentos disponíveis gratuitamente para download na Plataforma Digital do Acadêmico Online, para os(as) acadêmicos(as) matriculados(as), bem como, os documentos emitidos em caráter único resultantes da participação na Cerimônia de Imposição de Grau (disponível no e-mail indicado na solicitação inicial por 30 dias após a emissão dos documentos).

Art. 6º Em situações específicas e para acadêmicos(as) já graduados(as), os prazos de emissão de documentos pela PROGRAD serão de:

I - 10 (dez) dias de expediente administrativo, contados do recebimento pela unidade DIVMP, para os(as) ingressantes a partir do ano letivo de 2010, para a emissão de Certidões e/ou Declarações em geral e Históricos de Graduação;

II - 20 (vinte) dias de expediente administrativo, contados do recebimento pela unidade DIVMP, para os(as) ingressantes anteriores ao ano letivo de 2010, para a emissão de certidões em geral e históricos de graduação;

III - 20 (vinte) dias de expediente administrativo, para os Programas de Disciplinas, contados a partir do recebimento do pedido pela unidade DIVPPAA;

IV - 15 (quinze) dias de expediente administrativo, para tramitação, registro e assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio pela PROGRAD;

V - 120 (cento e vinte) dias para emissão de diplomas, podendo ser prorrogada por igual período.

Art. 7º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Em 25 de março de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Miguel A. de Freitas Jr., Pró-reitor de Graduação**, em 25/03/2024, às 16:16, conforme Resolução UEPG CA 114/2018 e art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.uepg.br/autenticidade> informando o código verificador **1922240** e o código CRC **A2BBB357**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Bairro Uvaranas - CEP 84030-900 - Ponta Grossa - PR - <https://uepg.br>

ANEXO

ANEXO I DA ORDEM DE SERVIÇO PROGRAD-DIAC N° 7/2023

ITEM	EVENTO*	DATAS**	ÓRGÃO
01	MATRÍCULAS Manual de Matrícula 2024 Calouros(as) Envio dos documentos Calouros(as) Rematrícula dos(as) Veteranos(as)	05/dez/2023 De 01 a 05/fev/2024 De 15 a 17/fev/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
02	ANO LETIVO DE 2024 Cursos	De 19/fev a 07/dez/2024	PROGRAD Diretoria Acadêmica Diretoria Administrativa Diretoria de Ensino
03	DISCIPLINAS 1º SEMESTRE 2º SEMESTRE	19/fev a 29/jun/2024 15/jul a 07/dez/2024 19/fev a 07/dez/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiados de Curso Departamentos

	ANUAIS		
04	ATUALIZAÇÃO E APRENDIZAGEM DIDÁTICA Publicação do Manual	06/ mar/2024	Diretoria Administrativa
05	VAGAS REMANESCENTES Inscrições	07 a 11/mar/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica
06	REABERTURA DE CURSO Solicitações	06/fev/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
07	DISCIPLINAS ELETIVAS Solicitações de Disciplinas de 1º Semestre e Anuais Solicitações Disciplinas de 2º Semestre	06/fev/2024 31/mai/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
08	DISCIPLINAS ISOLADAS (GRADUADOS(AS)) Solicitações de Disciplinas de 1º Semestre e Anuais Solicitações Disciplinas de 2º Semestre	06/fev/2024 31/mai/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso

09	<p>MOBILIDADE PARANAENSE</p> <p>Solicitação de acadêmicos(as) de outras IES</p>	06/fev/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
10	<p>PLANO PAE</p> <p>Solicitações</p>	29/fev/2024	Colegiado de Curso
11	<p>TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS</p> <p>Inscrições</p>	14 a 18/mar/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso
12	<p>TESTE DE SUFICIÊNCIA EM INFORMÁTICA E LÍNGUA ESTRANGEIRA</p> <p>Solicitações</p>	31/mar/2024	Departamento
13	<p>TRANCAMENTO DE MATRÍCULA</p> <p>Solicitações</p>	12/abr/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica PRAE Colegiados de Curso
14	<p>AJUSTES DE MATRÍCULAS</p> <p>Pelos Colegiados</p>	12/abr/2024	Colegiados de Curso
15	<p>UEPG de portas abertas</p>	24/mai/2024	PROGRAD PROEX PRAE CCOM Cerimonial-UEPG

			Colegiados de Curso
16	TRANSFERÊNCIA DE MODALIDADE Presencial para o EAD - UEPG	31/mai/2024	Divisão de Matrícula Divisão de Matrícula EaD Diretoria Acadêmica
17	JUBILADOS(AS) Publicação de Edital	28/jun/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica
18	CURRÍCULOS E PROGRAMAS Programas de disciplinas desenvolvidas no ano letivo de 2024 Adequações Curriculares e Novos Projetos Pedagógicos para o início em 2024	03/jul/2024 28/abr/2024	Departamento Colegiado de Curso NDE Divisão de Currículos e Programas Diretoria de Ensino
19	ATIVIDADES COMPLEMENTARES Formandos(as)	Consultar as Coordenações	Colegiado de Curso
20	FEIRA DAS PROFISSÕES	30/ago/2024	PROGRAD PROEX PRAE CCOM Cerimonial-UEPG Colegiados de Curso

21	<p align="center">COLAÇÃO DE GRAU</p> <p>Solicitações dos(as) Prováveis Concluintes ano letivo 2024</p>	<p align="center">01/set/2024</p> <p align="center">a</p> <p align="center">31/out/2024</p>	<p align="center">Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Divisão de Regulação e Programas Acadêmicos Diretoria Administrativa Cerimonial da Reitoria</p>
22	<p align="center">REINTEGRAÇÃO</p> <p align="center">Publicação do Manual</p>	<p align="center">vide Manual disponível no site oficial da PROGRAD</p>	<p align="center">C.P.S Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso</p>
23	<p align="center">XXXIII EAIC e X EAIC JR</p>	<p align="center">05/nov/2024</p> <p align="center">a</p> <p align="center">07/nov/2024</p>	<p align="center">PROPESP</p>
24	<p align="center">PROGRAMA DE TUTORIA DISCENTE – PROTUDI</p>	<p align="center">Fluxo contínuo</p>	<p align="center">Colegiados de Curso Solicitações dos Colegiados de Curso Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade PRAE</p>
25	<p align="center">CERTIDÕES E HISTÓRICOS DE GRADUAÇÃO</p> <p align="center">Solicitações</p>	<p align="center">Fluxo contínuo</p>	<p align="center">Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica</p>
26	<p align="center">TRANSFERÊNCIA DE TURNO</p> <p align="center">Solicitações</p>	<p align="center">Fluxo contínuo</p>	<p align="center">Colegiado de Curso Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica</p>

27	ESTÁGIOS Solicitações de Termos de Estágio	Fluxo contínuo	Divisão de Estágios Diretoria de Ensino Departamento
28	DIPLOMAS UEPG Emissão Registro de de Diplomas de outras IES Revalidação de diplomas Instituições Estrangeiras	120 dias após a data de formatura Fluxo contínuo Fluxo contínuo	Divisão de Regulação e Programas Acadêmicos Secretaria Especial de Registro de Diplomas Diretoria Administrativa Departamento
29	RECONHECIMENTO E RENOVAÇÃO Solicitações	Fluxo contínuo	Colegiado de Curso Secretaria Geral dos Conselhos Diretoria Administrativa
30	MONITORIA REMUNERADA Publicação do Manual	30/abr/2024	Divisão de Matrícula Diretoria Acadêmica Colegiado de Curso Departamentos Setores
31	MONITORIA NÃO REMUNERADA	Fluxo contínuo	Colegiado de Curso Departamentos

***Todas as solicitações devem ser formalizadas via Protocolo Digital SEI da UEPG **DATAS LIMITES**

PRAZOS LIMITES PARA A REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES, DIGITAÇÃO DE NOTAS E SOLICITAÇÕES DE VISTAS

ITEM 32	DATA LIMITE				
	EVENTO	PERÍODO	AVALIAÇÃO	DIGITAÇÃO	VISTAS
	1ºSEMESTRE	1º Bimestre	24/abr/2024	27/abr/2024	28/abr/2024
	Início 19 de fevereiro de 2024	2º Bimestre	15/jun/2024	19/jun/2024	20/jun/2024
	Término 29 de junho de 2024	Exames Finais	17 a 29/jun/2024	17/jul/2024	18/jul/2024
	2ºSEMESTRE	1º Bimestre	21/set/2024	25/set/2024	26/set/2024
	Início 15 de julho de 2024	2º Bimestre	23/nov/2024	27/nov/2024	28/nov/2024
	Término 07 de dezembro de 2024	Exames Finais	25/11 a 07/dez/2024	11/dez/2024	12/dez/2024

ANUAIS	1º Semestre	15/jun/2024	19/jun/2024	20/jun/2024
Início 19 de fevereiro de 2024	2º Semestre	23/nov/2024	27/nov/2024	28/nov/2024
Término 07 de dezembro de 2024	Exames Finais	25/11 a 07/dez/2024	11/dez/2024	12/dez/2024

ÍNDICE	ITEM
AJUSTES DE MATRÍCULAS.....	14
ANO LETIVO DE 2024.....	02
ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	19
ATUALIZAÇÃO E APRENDIZAGEM DIDÁTICA.....	04
CERTIDÕES E HISTÓRICOS DE GRADUAÇÃO.....	25
COLAÇÃO DE GRAU.....	21
CURRÍCULOS E PROGRAMAS.....	18

DIGITAÇÃO DE NOTAS.....	32
DIPLOMAS.....	28
DISCIPLINAS	03
DISCIPLINAS ELETIVAS(MATRICULADOS(AS)).....	07
DISCIPLINAS ISOLADAS (GRADUADOS(AS)).....	08
ESTÁGIOS.....	27
FEIRA DAS PROFISSÕES.....	20
JUBILADOS(AS).....	17
MATRÍCULAS.....	01
MOBILIDADE PARANAENSE.....	09
MONITORIA NÃO REMUNERADA.....	31
MONITORIA REMUNERADA.....	30
PLANO PAE.....	10

PRAZOS AVALIAÇÕES	LIMITES	PARA	A	REALIZAÇÃO	DAS	32
PROGRAMAS E CURRÍCULOS.....						18
PROGRAMA DE TUTORIA DISCENTE – PROTUDI.....						24
REABERTURA DE CURSO.....						06
RECONHECIMENTO E RENOVAÇÃO.....						29
REINTEGRAÇÃO.....						22
TESTE DE SUFICIÊNCIA EM INFORMÁTICA E LÍNGUA ESTRANGEIRA.....						12
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA.						13
TRANSFERÊNCIA DE MODALIDADE.....						16
TRANSFERÊNCIA DE TURNO.....						26
TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS.....						11
UEPG DE PORTAS ABERTAS.....						15

VAGAS REMANESCENTES..... 05

VISTAS AOS INSTRUMENTOS DE 32
AVALIAÇÃO.....

XXXIII EAIC e X EAIC JR 23



Documento assinado eletronicamente por **Miguel A. de Freitas Jr., Pró-reitor de Graduação**, em 25/03/2024, às 16:17, conforme Resolução UEPG CA 114/2018 e art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.uepg.br/autenticidade> informando o código verificador **1760232** e o código CRC **2C1D9389**.