

EDITAL PROPESP/DIPES Nº 001/2024

Ref: CHAMADA PÚBLICA 09/2024 PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO – CIENTÍFICOS EDIÇÃO INSTITUIÇÕES CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO (ICTS) – FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Estadual de Ponta Grossa, considerando os termos da CHAMADA PÚBLICA 09/2024 PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO – CIENTÍFICOS EDIÇÃO INSTITUIÇÕES CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO (ICTS) da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

TORNA PÚBLICO

O presente Edital, pelo qual passa a convocar docentes e pesquisadores doutores a apresentar propostas para organização de eventos, conforme legislação vigente e as condições estabelecidas a seguir.

1. DO OBJETIVO

Seleção de 01 (uma) Proposta Institucional a ser submetida na CHAMADA PÚBLICA 09/2024 PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO – CIENTÍFICOS EDIÇÃO INSTITUIÇÕES CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO (ICTS) da Fundação Araucária.

2. DO PÚBLICO-ALVO

Docentes e pesquisadores pertencentes ao quadro efetivo da UEPG.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| DESCRIÇÃO | PERÍODO |
|--|--|
| Submissão das propostas conforme anexo I | De 19/04/2024 até às 17h de 23/04/2024 |
| Período de avaliação pela Comissão interna | Até 25/04/2024 |
| Resultado Preliminar da Classificação | A partir de 26/04/2024 |
| Período para interposição de Recursos ¹ | Até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do Resultado Preliminar |
| Resultado Final | A partir do término do prazo de interposição de recursos. |

¹ Recomenda-se a realização das inscrições em ambas as etapas **com antecedência**, uma vez que a PROPESP/DIPES não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e de congestionamentos.

4. DA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS

Para a submissão das propostas recomenda-se a leitura do Edital disponível em https://www.fappr.pr.gov.br/sites/fundacao-araucaria/arquivos_restritos/files/documento/2024-04/cp_09-2024_eventos_institucionais.pdf

- Conforme a chamada 09/2024 da Fundação Araucária, a proposta deve conter aderência às áreas Prioritárias identificadas pelo Conselho Paranaense de Ciência, a saber:
Áreas prioritárias do CCT-Paraná:
 - Agricultura & Agronegócio;
 - Biotecnologia & Saúde;
 - Energias Inteligentes;
 - Cidades Inteligentes;
 - Educação, Sociedade & EconomiaÁreas transversais:
 - Desenvolvimento Sustentável;
 - Transformação Digital.
- A proposta deve ser elaborada conforme ANEXO I e enviada via Sistema Eletrônico de Informações da UEPG – SEI (<https://sei.uepg.br>), para a unidade PROPESP-DIPES conforme cronograma detalhado no item 3.

5. DA AVALIAÇÃO

A análise de mérito e a classificação das propostas serão realizadas pela comissão interna do Programa de Apoio Institucional para Organização e Participação em Eventos da UEPG.

Na etapa de análise de mérito serão considerados os itens abaixo:

1. relevância para a área de conhecimento;
2. relevância para os programas de pós-graduações envolvidos no evento;
3. abrangência;
4. porte do evento;
5. programa do evento;
6. qualificação da comissão organizadora e do comitê científico;
7. qualificação dos palestrantes;
8. estímulo a participação de alunos;
9. Forma de publicação: O evento deve garantir a publicação de um documento específico, seja em formato impresso ou eletrônico, contendo os anais das apresentações, estudos de caso, transcrições das conferências, palestras, resultados de pesquisas, mesas-redondas e outros materiais pertinentes, de preferência apresentados como textos completos ou resumos expandidos.

10. Abrangência: Para categorização da abrangência, os eventos deverão ser enquadrados da seguinte forma:
- Internacional: eventos que contam com membros da Comissão Organizadora ou do Comitê Científico de instituições estrangeiras reconhecidas internacionalmente, palestrantes/conferencistas com credibilidade acadêmica e científica reconhecida, e participantes de instituições estrangeiras.
 - Nacional: eventos promovidos por entidades nacionais, compostos por membros da Comissão Organizadora e do Comitê Científico representativos de diversas instituições nacionais de qualidade reconhecida, assim como palestrantes/conferencistas convidados de instituições nacionais de diferentes estados do país. Podem também incluir a presença de convidados estrangeiros e participantes de instituições nacionais.
 - Regional: eventos cujos palestrantes/conferencistas convidados e público participante são provenientes do Estado do Paraná e/ou da região de influência da instituição proponente.

6. Da COMISSÃO INTERNA DO PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DA UEPG

Prof. Dr. Renê Francisco Hellman;

Profa. Dra. Ana Claudia Barana;

Profa. Dra. Barbara Fiorin;

Profa. Dra. Simone de Fátima Flach;

Prof. Dr. Bruno Pedroso.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

A análise de recursos ao resultado será realizada pela comissão interna do Programa de Apoio Institucional para Organização e Participação em Eventos da UEPG, respeitando o prazo do cronograma do Item 3.

Ponta Grossa, 19 de abril de 2024.

Prof. Dr. Renê Francisco Hellman
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
(Assinado no original)

Prof. Dra. Andressa Novatski
Diretora de Pesquisa e Coordenadora do
Programa de Iniciação Científica
(Assinado no original)

ANEXO I – FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DA PROPOSTA

**PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS -
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA/UEPG**

NOME DO EVENTO:

PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

COORDENADOR (A):

PÚBLICO ALVO:

NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTES:

PERIODICIDADE DO EVENTO:

() SEMESTRAL () ANUAL () BIANUAL OU () OUTRA:

ABRANGÊNCIA:

() INTERNACIONAL () NACIONAL () ESTADUAL/REGIONAL

EQUIPE ENVOLVIDA NA COMISSÃO ORGANIZADORA:

- NOME:

- FUNÇÃO NO PROJETO:

- HORAS DEDICADAS:

- ATIVIDADES DESEMPENHADAS:

- LINK DO CURRÍCULO LATTES (no caso de participante estrangeiro, link do currículo livre):

EQUIPE envolvida na comissão CIENTÍFICA

- NOME:

-LINK DO CURRÍCULO LATTES: (no caso de participante estrangeiro, link do currículo livre)

HISTÓRICO DO EVENTO (descrever):

JUSTIFICATIVA PARA O DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E/OU SOCIOCULTURAL DO PARANÁ:

PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR:

PALESTRANTES (se houver):

RESULTADOS ESPERADOS:

PROCESSOS E PRODUTOS:

1. NOVOS PROCESSOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
2. NOVOS PRODUTOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
3. CRIAÇÃO DE SERVIÇOS LOGÍSTICOS OU SOFTWARES DE GESTÃO: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
4. GERAÇÃO DE NOVOS PROJETOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
5. NOVA TECNOLOGIA: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
6. PROCESSOS MELHORADOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
7. PRODUTOS MELHORADOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
8. PROTEÇÃO INTELECTUAL: PATENTES, REGISTROS, CULTIVARES: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
9. TECNOLOGIA MELHORADA: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
10. TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()

EMPREGOS:

1. CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS EM EMPRESAS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
2. ESTÁGIO ESTUDANTIL EM AMBIENTE EMPRESARIAL: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
3. GERAÇÃO DE NOVOS EMPREGOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
4. FIXAÇÃO DE PESQUISADORES NO SETOR PRIVADO: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
5. IMPACTO SOCIAL: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()

PRODUÇÃO TÉCNICA:

1. BANCO DE INFORMAÇÕES: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
2. CARTILHA: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
3. MANUAIS DE INSTRUÇÃO: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
4. MAPAS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
5. MAQUETES: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
6. MATERIAL DIDÁTICO OU INSTRUCIONAL: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
7. NOVA METODOLOGIA: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
8. PROTÓTIPOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
9. SOFTWARES: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()

RESULTADOS ECONÔMICOS E FINANCEIROS:

1. AUMENTO DE FATURAMENTO EMPRESARIAL: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
2. AUMENTO DO VALOR DOS PRODUTOS COMERCIALIZADOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
3. AUMENTO DE VOLUME DE VENDAS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
4. GERAÇÃO DE IMPOSTOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
5. GERAÇÃO DE RENDA: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
6. REDUÇÃO DE IMPORTAÇÃO: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
7. REDUÇÃO DE PREÇO AO CONSUMIDOR: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()

PRODUÇÃO TÉCNICA-CIENTÍFICA/BIBLIOGRÁFICA:

1. PUBLICAÇÃO DE ANAIS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
2. PUBLICAÇÃO EM REVISTA: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
3. PRODUÇÃO DE TEXTO EM JORNAL OU REVISTA: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
4. TRABALHOS TÉCNICOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
5. DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO OU INSTRUCIONAL: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
6. PROMOVER INTERCÂMBIO CIENTÍFICO CULTURAL: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
7. PROPORCIONAR A ATUALIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()
8. PROMOVER O INCREMENTO À PESQUISA E DISSEMINAÇÃO DAS TÉCNICAS EXISTENTES: PRINCIPAL () QUANTIDADE ()

ORÇAMENTO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

| Item de Despesa | | Qtde | Valor Unit. (Médio) | Valor Total |
|---|---|------|---------------------|-------------|
| Passagem para palestrantes | Aérea nacional | | | |
| | Aérea internacional | | | |
| | Terrestre | | | |
| Alimentação de palestrantes* | Capital estadual | | R\$ 111,38 | |
| | Demais Municípios | | R\$ 87,17 | |
| Estadia de palestrantes* | Capital estadual | | R\$ 259,88 | |
| | Demais Municípios | | R\$ 203,38 | |
| Material de consumo | Papel | | | |
| | Cartuchos e tonner para impressora | | | |
| | CD para impressão de anais | | | |
| | Confecção de pastas e crachás | | | |
| Serviços de terceiros (pessoa jurídica) | Confecção cartazes, banners e faixas de divulgação | | | |
| | Confecção folders e/ou certificados | | | |
| | Publicação de anais (revistas e CD) e/ou resumos | | | |
| | Aluguel de equipamentos de multimídia, som e imagem | | | |
| | Serviços de tradução | | | |
| | Contratação de intérprete de libras | | | |
| | Locação de veículos (ônibus, micro-ônibus ou vans) | | | |
| Total (R\$)** | | | | |

*Valores baseados no Anexo do Decreto nº 12.736/2022. ** Respeitar os valores limite