  ******

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**DIRETORIA DE PESQUISA**

**PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS - FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA/UEPG**

**NOME DO EVENTO:**

**PERÍODO DE REALIZAÇÃO:**

**COORDENADOR (A):**

**PÚBLICO ALVO:**

**NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTES:**

**PERIODICIDADE DO EVENTO:**

( )SEMESTRAL ( )ANUAL ( )BIANUAL OU ( )OUTRA:

**ABRANGÊNCIA:**

( ) INTERNACIONAL ( ) NACIONAL ( ) ESTADUAL/REGIONAL

**EQUIPE ENVOLVIDA NA COMISSÃO ORGANIZADORA:**

- NOME:

- FUNÇÃO NO PROJETO:

- HORAS DEDICADAS:

- ATIVIDADES DESEMPENHADAS:

- LINK DO CURRÍCULO LATTES (no caso de participante estrangeiro, link do currículo livre):

**EQUIPE envolvida na comissão CIENTÍFICA**

- NOME:

-LINK DO CURRÍCULO LATTES: (no caso de participante estrangeiro, link do currículo livre)

**HISTÓRICO DO EVENTO (descrever):**

**JUSTIFICATIVA PARA O DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E/OU SOCIOCULTURAL DO PARANÁ:**

**PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR:**

**PALESTRANTES (se houver):**

**RESULTADOS ESPERADOS:**

**PROCESSOS E PRODUTOS:**

1. NOVOS PROCESSOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
2. NOVOS PRODUTOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
3. CRIAÇÃO DE SERVIÇOS LOGÍSTICOS OU SOFTWARES DE GESTÃO: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
4. GERAÇÃO DE NOVOS PROJETOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
5. NOVA TECNOLOGIA: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
6. PROCESSOS MELHORADOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
7. PRODUTOS MELHORADOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
8. PROTEÇÃO INTELECTUAL: PATENTES, REGISTROS, CULTIVARES: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
9. TECNOLOGIA MELHORADA: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
10. TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )

**EMPREGOS:**

1. CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS EM EMPRESAS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
2. ESTÁGIO ESTUDANTIL EM AMBIENTE EMPRESARIAL: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
3. GERAÇÃO DE NOVOS EMPREGOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
4. FIXAÇÃO DE PESQUISADORES NO SETOR PRIVADO: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
5. IMPACTO SOCIAL: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )

**PRODUÇÃO TÉCNICA:**

1. BANCO DE INFORMAÇÕES: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
2. CARTILHA: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
3. MANUAIS DE INSTRUÇÃO: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
4. MAPAS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
5. MAQUETES: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
6. MATERIAL DIDÁTICO OU INSTRUCIONAL: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
7. NOVA METODOLOGIA: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
8. PROTÓTIPOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
9. SOFTWARES: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )

**RESULTADOS ECONÔMICOS E FINANCEIROS:**

1. AUMENTO DE FATURAMENTO EMPRESARIAL: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
2. AUMENTO DO VALOR DOS PRODUTOS COMERCIALIZADOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
3. AUMENTO DE VOLUME DE VENDAS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
4. GERAÇÃO DE IMPOSTOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
5. GERAÇÃO DE RENDA: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
6. REDUÇÃO DE IMPORTAÇÃO: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
7. REDUÇÃO DE PREÇO AO CONSUMIDOR: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )

**PRODUÇÃO TÉCNICA-CIENTÍFICA/BIBLIOGRÁFICA:**

1. PUBLICAÇÃO DE ANAIS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
2. PUBLICAÇÃO EM REVISTA: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
3. PRODUÇÃO DE TEXTO EM JORNAL OU REVISTA: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
4. TRABALHOS TÉCNICOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
5. DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO OU INSTRUCIONAL: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
6. PROMOVER INTERCÂMBIO CIENTÍFICO CULTURAL: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
7. PROPORCIONAR A ATUALIZAÇÃO DOS PROFISSIOANIS ENVOLVIDOS: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )
8. PROMOVER O INCREMENTO À PESQUISA E DISSEMINAÇÃO DAS TÉCNICAS EXISTENTES: PRINCIPAL ( ) QUANTIDADE ( )

**ORÇAMENTO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:**

| *Item de Despesa* | *Qtde* | *Valor Unit. (Médio)* | *Valor Total* |
| --- | --- | --- | --- |
| *Passagem para palestrantes* | *Aérea nacional* |  |  |  |
| *Aérea internacional* |  |  |  |
| *Terrestre* |  |  |  |
| *Alimentação de palestrantes\** | *Capital estadual* |  | R$ 111,38 |  |
| *Demais Municípios* |  | R$ 87,17 |  |
| *Estadia de palestrantes\** | *Capital estadual* |  | R$ 259,88 |  |
| *Demais Municípios* |  | R$ 203,38 |  |
| *Material de consumo* | *Papel* |  |  |  |
| *Cartuchos e tonner para impressora* |  |  |  |
| *CD para impressão de anais* |  |  |  |
| *Confecção de pastas e crachás* |  |  |  |
| *Serviços de terceiros (pessoa jurídica)* | *Confecção cartazes, banners e faixas de divulgação* |  |  |  |
| *Confecção folders e/ou certificados* |  |  |  |
| *Publicação de anais (revistas e CD) e/ou resumos* |  |  |  |
| *Aluguel de equipamentos de multimídia, som e imagem* |  |  |  |
| *Serviços de tradução* |  |  |  |
| *Contratação de intérprete de libras* |  |  |  |
| *Locação de veículos (ônibus, micro-ônibus ou vans)* |  |  |  |
| *Total (R$)\*\** |  |  |  |

*\*Valores baseados no Anexo do Decreto nº* 12.736/2022. *\*\* Respeitar os valores limite*