# UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO/CA.

### Secretaria

## ATA Nº 1/2022

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, em sessão remota conduzida pelo Magnífico Reitor Professor Miguel Sanches Neto, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração - CA, com a presença dos Conselheiros Adilson Luiz Chinelatto (suplente), Alexandre Almeida Rocha, Andrea Tedesco, Antonio José Camargo (suplente), Carlos Willians Jaques Morais, Dirceia Moreira (suplente), Édina Schimanski, Emerson Martins Hilgemberg, Eunice Silva de Novais, Everaldo da Silva (suplente), Fabiana Postiglione Mansani, Gilmar Batista Mazurek, Giovani Marino Favero, Ione da Silva Jovino, Ivo Mottin Demiate, Jesiane Stefania da Silva Batista (suplente), Jucélia de Fátima dos Anjos (suplente), Júlio César Miné (suplente), Luiz Alexandre Gonçalves Cunha, Maria Salete Marcon Gomes Vaz, Matheus Santana Carrer (suplente), Robson Laverdi, Silvana Oliveira, Telma Passos, Valquiria Nanuncio Chochel e Vanderlei Schneider de Lima; justificou ausência o senhor Vice-Reitor Professor Everson Augusto Krum por problema de saúde; contando ainda com a presença dos servidores Eduardo Pereira, Guilherme Amaral Alves, Luciane Pereira da Silva Navarro, Luiz Gustavo Barros e Marcos Vinicius Fidelis para apreciarem a seguinte ordem do dia: **1** - Posse dos Representantes Discentes junto ao Conselho de Administração; **2** - Apresentação da Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos - PROAD; **3** - Ciência e aprovação da Ata número 13/2021 referente à reunião realizada no dia 29.11.2021 que poderá ser assinada oportunamente na Secretaria Geral dos Conselhos Superiores; **4** - Processo nº **21.000018964-2**. Interessada: Zattar e Zattar Clínica Médica Ltda p.p Rafael Daniel

Pereira. Assunto: Interpõe recurso administrativo pela não aplicação da Pena de Suspensão Temporária de Participação em Licitação e Impedimento de contratar com a UEPG pelo prazo de 2 anos. Relatora: Conselheira Fabiana Postiglione Mansani; **5** - Processo nº **21.000031880-9**. Interessada: Superintendência-Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI. Assunto: Homologação da assinatura do Termo de Cooperação Técnica 028/2021 celebrado entre a Superintendência-Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, o Ministério Público do Paraná, o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, a Defensoria Pública do Estado do Paraná, a Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho, o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Conselho Estadual dos Direitos da Mulher e as Universidades Estaduais de Londrina, de Maringá, de Ponta Grossa, do Centro-Oeste, do Oeste do Paraná, do Norte do Paraná e do Paraná, visando o desenvolvimento do Núcleo de Estudos e Defesa de Direitos da Infância e da Juventude e do Núcleo Maria da Penha; sob coordenação do Departamento de Direito Processual. Relatora: Conselheira Édina Schimanski; **6** - Processo nº **19.000011540-3**. Interessada: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES. Assunto: Homologação da assinatura do Terceiro Termo Aditivo ao Convênio 850290/2017-PROFMAT celebrado entre a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando a prorrogação do prazo de vigência até 30 de junho de 2022. Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **7** - Processo nº **19.000011554-3**. Interessada: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES. Assunto: Homologação da assinatura do Terceiro Termo Aditivo ao Convênio 851172/2017-PROFHISTÓRIA celebrado entre a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando a prorrogação do prazo de vigência até 31 de dezembro de 2022. Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **8** - Processo nº

**22.000014996-6**. Interessado: Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE. Assunto: Homologação da assinatura do Convênio 917054/2021 celebrado entre o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando a construção do espaço "Ciência Lúdica"; sob coordenação da Pró-Reitoria de Planejamento. Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **9** - Processo nº **22.000015000-0**. Interessado: Ministério da Saúde - MS. Assunto: Homologação da assinatura do Convênio 917988/2021 celebrado entre o Ministério da Saúde e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o desenvolvimento do projeto "Aquisição de Equipamento e Material Permanente para Atenção Especializada em Saúde"; sob coordenação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **10** - Processo nº **20.000017724-8**. Interessado: Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq. Assunto: Homologação da Prestação de Contas do Convênio 838029/2016 celebrado entre o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, pertinente ao Projeto "Apoio à Incubadora de Empreendimentos Solidários - IESol/UEPG". Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **11** - Processo nº **21.000068333-7**. Interessada: Diretoria de Projetos e Convênios - DIPROC/PROAD. Assunto: Homologação da assinatura do Termo de Cooperação Técnico-Financeira 065/19 - SETI/UGF celebrado entre a Superintendência-Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o desenvolvimento do projeto "O Paraná fala Línguas Estrangeiras - O Paraná fala Inglês - 3ª etapa"; sob coordenação da professora Mariza Tulio. Relatora: Conselheira Silvana Oliveira; **12** - Processo nº **21.000068345-0**. Interessada: Diretoria de Projetos e Convênios - DIPROC/PROAD. Assunto: Homologação da assinatura do Termo de Cooperação Técnico-Financeira 081/21 - SETI/UGF celebrado entre a Superintendência-Geral de

Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o desenvolvimento do projeto "O Paraná fala Línguas Estrangeiras - O Paraná fala Inglês - 4ª etapa"; sob coordenação da professora Mariza Tulio. Relatora: Conselheira Silvana Oliveira; **13** - Processo nº **21.000069537-8**. Interessada: Secretaria Geral dos Conselhos Superiores - SEGECON. Assunto: Proposta de Calendário Anual das Reuniões Plenárias do ano de 2022. Relator: Mesa; **14** - Processo nº **20.000018850-9**. Interessada: Agência de Inovação e Propriedade Intelectual - AGIPI. Assunto: Pedido de Patente quanto ao interesse institucional na proteção dos direitos da propriedade intelectual e respectiva participação relativa na titularidade do invento "Antioxidantes da amora veiculados como ativos dermocosméticos na produção de cosmético natural *lip balm*". Relatora: Conselheira Fabiana Postiglione Mansani; **15** - Processo nº **21.000064241-0**. Interessada: Diretoria de Projetos e Convênios - DIPROC/PROAD. Assunto: Aprovação da transferência de bens ao patrimônio da UEPG, relativo ao Termo de Cooperação Técnico-Financeiro 042/20 - SETI/UGF, alocados junto à Fazenda Escola "Capão da Onça". Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **16** - Processo nº **21.000067972-0**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da prestação de contas dos convênios celebrados entre a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da UEPG e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, referente ao período de 1º de abril a 30 de setembro de 2021. Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **17** - Processo nº **22.000014653-3**. Interessada: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP. Assunto: Previsão orçamentária dos valores do Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto sensu* – PROAP-UEPG 2022. Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **18** - Processo nº **22.000018451-6**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da

Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da transferência de bens ao patrimônio da UEPG, alocados em diversos órgãos da UEPG. Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **19** - Processo nº **21.000033282-8**. Interessado: Setor de Ciências Exatas e Naturais - SEXATAS. Assunto: Apresenta Relatório Anual de Atividades, referente ao ano de 2017. Relator: Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha; **20** - Processo nº **21.000033285-2**. Interessado: Setor de Ciências Exatas e Naturais - SEXATAS. Assunto: Apresenta Relatório Anual de Atividades, referente ao ano de 2018. Relator: Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha; **21** - Processo nº **21.000068333-7**. Interessada: Diretoria de Projetos e Convênios - DIPROC/PROAD. Assunto: Aprovação da transferência de bens ao patrimônio da UEPG, relativo ao Termo de Cooperação Técnico-Financeiro 065/19 - SETI/UGF, alocados junto ao Centro de Línguas Estrangeiras para a Comunidade. Relatora: Conselheira Silvana Oliveira; **22** - Processo nº **21.000065076-5**. Interessada: Marceli Behm Goulart. Assunto: Concessão de 2 períodos de Licença Sabática, de 21 de fevereiro de 2022 a 20 de fevereiro de 2023. Relator: Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha. A Presidência da mesa cumprimentou a todos os presentes e, depois de constatada a existência de quórum regimental, iniciou os trabalhos solicitando à Secretária os procedimentos de leitura do Termo de Posse e Exercício dos Representantes Discentes junto ao Conselho de Administração - CA e Conselho Universitário - COU, os acadêmicos Luís Henrique Mendonça do Prado e Camilly Aguiar Pereira na qualidade de titulares e Pedro Henrique Gomes, Camila Aparecida de Castro, Ellen Daiana Taborda dos Santos e Tatiane Gonçalves dos Santos, respectivamente, na qualidade de suplentes. Após a leitura do Termo de Posse e Exercício, o Presidente deu às boas-vindas parabenizando os novos Conselheiros, e destacou a importância da Representação Discente nos Conselhos Superiores, a fim de que possam ser discutidos também os pontos de vistas dos alunos nas decisões tomadas, bem como

possam trazer as demandas para juntos construir uma Universidade cada vez melhor. Em seguida deixou a palavra livre e por motivos técnicos o representante discente Luís Henrique Mendonça do Prado não conseguiu se pronunciar. A Conselheira Ione da Silva Jovino fazendo uso da palavra deu às boas-vindas aos representantes discentes e agradeceu o grande apoio junto à Comissão Eleitoral da Residente Técnica Susana Maria Bartmeyer que desempenhava atividades na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE. Dando sequência a reunião o Presidente passou ao item 2 da pauta para apresentação da Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos - PROAD dos aspectos orçamentários, conforme já estabelecido anteriormente a fim de dar transparência as ações realizadas pela Administração. Assumindo a palavra o Conselheiro Ivo Mottin Demiate informou que se encontrava juntamente com membros da equipe da PROAD, para esclarecimentos de dúvidas que poderiam surgir; iniciou apresentando a evolução orçamentária dos valores empenhados dos anos de dois mil e dezoito a dois mil e vinte e um da Fonte 100, de recursos do Governo do Estado para financiamentos da Universidade, esclarecendo que o valor no ano de dois mil e vinte um do aporte foi bem maior que dos anos anteriores, na ordem de trinta e três milhões de reais (R$ 33.000.000,00) representando mais de cem por cento (100%) em relação aos anos anteriores; justificou esse aumento por conta de várias situações, entre elas, o recebimento de doze milhões de reais (R$ 12.000.000,00) para pagamento de uma dívida criada por governos anteriores em relação ao PIS/PASEP e a liberação que a gestão da UEPG conseguiu no final do ano de dois mil e vinte e um, junto à Superintendência-Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI no valor de quatro milhões e oitocentos mil reais (R$ 4.800.000,00) no mês de dezembro, já empenhados, inclusive para suprir despesas de obras como do Centro de Eventos do Cine-Teatro PAX, que foi retomada e está em fase de finalização e também para pagamentos de pessoa jurídica referente a serviços complementares; expôs que nos quatro anos, totalizou-se setenta e quatro milhões, seiscentos e setenta e nove mil,

setecentos e setenta e oito reais e quatorze centavos (R$ 74.679.778,14) investidos na UEPG, sendo que desse montante aproximadamente cinquenta por cento (50%) em dois mil e vinte e um; citou também as fontes de recursos de convênios federais Fonte 281 como CAPES/PROAP, CAPES/NUTEAD, FINEP, Fundo Nacional de Saúde entre outros e convênios estaduais Fonte 284 como Universidade Sem Fronteira, Fundação Araucária entre outros; ressaltou que o valor relativamente alto dos convênios federais seriam referentes a obras ainda em execução como o Centro Multiusuário de Pesquisas Avançadas para Tecnologias do Agronegócio - CT-Agro, Laboratório de Engenharia de Materiais, Complexo de Laboratórios Multiusuários - C-LABMU, projetos vinculados a docentes especialmente da área da saúde e outros, ressaltando que esses convênios foram reduzidos nos dois últimos anos; que nos convênios estaduais, Fonte 284 houve um aporte de recursos muito grande, em virtude de várias ações relacionadas à pandemia de COVID-19 e principalmente do Programa Bolsa Qualificação Cultural que significaram um aporte grande de recursos; salientou que fora uma ação de extensão de cursos de qualificação, com bastante repercussão, liderada pela UEPG, especialmente com a participação do Conselheiro Carlos Willians Jaques Morais que conseguiu junto à Secretaria da Comunicação Social e da Cultura - SECC recurso significativo na ordem de trinta e seis milhões de reais (R$ 36.000.000,00), sendo destinadas três bolsas no valor de mil reais (R$ 1.000,00) cada, para cerca de doze mil (12.000) bolsistas em todo o Estado; citou que do montante total, cerca de seiscentos mil reais (R$ 600.000,00) foram destinados à UEPG como compensação pela execução do trabalho; complementando apresentou o total do orçamento no período na Fonte 281 de vinte e quatro milhões, oitocentos e setenta e um mil, novecentos e cinquenta e um reais e oitenta e um centavos (R$ 24.871.951,81) e na Fonte 284, cinquenta milhões, seiscentos e noventa e oito mil, trezentos e trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos (R$ 50.698.339,56); em seguida apresentou a evolução orçamentária da Fonte 250 de recursos próprios, cujos recursos

seriam captados através das taxas de cursos, de vestibular, locação de áreas na Fazenda Escola, contratos, convênios e prestação de serviços; relatou que houve um crescimento, porém não tão grande quanto o esperado, tendo em vista as dificuldades nos anos de dois mil e vinte e de dois mil e vinte e um devido à pandemia, mas que se conseguiu aproveitar *superávit* de recursos, dessa forma sendo possível fazer frente às despesas; apresentou o valor do orçamento referente a Fonte 250 no período, totalizando trinta e cinco milhões, quinhentos e oitenta e seis mil, novecentos e noventa e três reais e trinta centavos (R$ 35.586.993,30); seguidamente passou a apresentar o orçamento do Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais - HURCG relativo a Fonte 262 do convênio com o Sistema Único de Saúde - SUS para pagamentos de serviços prestados pelo HURCG, como pagamentos para os Contratos de Regime Especial - CRES, encargos, investimentos, material de consumo e manutenções, expôs serem recursos federais que chegariam por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde - SESA, destacando que houve um grande salto de valores no ano passado, devido as despesas com a pandemia, sendo liberado o valor de cento e treze milhões, cento e noventa e seis mil, duzentos e trinta e um reais e sessenta centavos (R$ 113.196.231,60); ressaltou que após muitas incursões e negociações do Senhor Reitor e equipe junto às Secretarias de Estado da Fazenda - SEFA e SESA conseguiu esse importante aporte para o HURCG, dando condição financeira muito melhor que no ano de dois mil e vinte, possibilitando assim equilibrar as contas; ainda a respeito do Hospital, demonstrou a Fonte 100 do Tesouro explicando que essa seria para pagamentos de credenciamentos, contratação das equipes que atuam no HURCG tanto por inexigibilidade, como por processos licitatórios, e investimentos em equipamentos; destacou que essa Fonte foi fundamental no enfrentamento da pandemia de COVID-19; que também houve um grande salto nos valores liberados pelo Governo do Estado, quando houve a necessidade de se manter em alguns momentos cerca de cinquenta (50) unidades de terapia intensiva em funcionamento, com custo muito elevado; esclareceu

que com o aumento no valor da execução do orçamento houve grande melhoria nas contas e na gestão como um todo; relatou ainda, que da Fonte 100 no período foram empenhados trezentos e vinte e três milhões, trezentos e quarenta e um mil, oitocentos e oitenta e seis reais e quarenta e sete centavos (R$ 323.341.886,47); mencionou ainda os recursos recebidos através de movimentação de crédito orçamentário - MCO, que chegam por intermédio de projetos estratégicos, liberados pelo Governo do Estado, destacando que o valor maior de custeio seriam as bolsas, como do Programa de Residência Técnica - RESTEC, Universidade sem Fronteiras, Paraná mais Orgânico, Paraná Fala Inglês, Paraná Fala Francês entre outros; demonstrou que houve uma evolução no crescimento dos valores empenhados, ficando nos anos de dois mil e dezoito e dezenove na casa dos nove milhões de reais (R$ 9.000.000,00) no ano de dois mil e vinte em treze milhões, quinhentos e vinte e dois mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e noventa e três centavos (R$ 13.522.544,93) e no ano de dois mil e vinte e um dezenove milhões, trezentos e setenta e cinco mil, setecentos e noventa e quatro reais e noventa centavos (R$ 19.375.794,90), sendo esse aumento em virtude do início de alguns Programas RESTEC, trazendo um grande número de bolsas, bem como alguns investimentos, citando algumas MCOs empenhadas, cujas obras estariam em execução, como a infraestrutura de iluminação do *Campus*; a obra do Laboratório de Integração Tecnológica em Ciências Humanas e Sociais - LITEC que apesar de ser financiada com recursos de convênio federal, recebeu uma colaboração da SETI através da liberação de MCO; a reforma do prédio onde funcionava o Patronato e que será disponibilizado para a Escola de Línguas que deverá substituir o Curso de Línguas Estrangeiras para a Comunidade - CLEC e a revitalização do telhado do Colégio Agrícola e do Restaurante Universitário - RU; noticiou a negociação de MCO no valor em torno de seiscentos e sessenta mil reais (R$ 660.000,00) que permitirá a compra de três geradores de eletricidade, sendo um para o Bloco L, um para o C-LABMU e outro para a Fazenda Escola; na sequência demonstrou

detalhadamente os valores empenhados por rubricas, dando um panorama geral do período da Fonte 100, conforme já descrito anteriormente e destacando ainda o valor de um milhão e quinhentos mil reais (R$ 1.500.000,00) referente a Requisição de Pequeno Valor – RPV, para pagamentos de causas judiciais trabalhistas, para cerca de setenta (70) vigilantes, decorrente de acordo por intermédio do Sindicato dos Técnicos e Professores da Universidade Estadual de Ponta Grossa - SINTESPO e que também através de negociação da Administração com a SEFA conseguiu viabilizar a liberação desse recurso para o pagamento dos precatórios; evidenciou ainda gráfico de despesas somente da UEPG relativas ao ano de dois mil e vinte um considerando todas as fontes de recursos, ressaltando o valor de trinta e oito milhões de reais (R$ 38.000.000,00) em bolsas, lembrando que desse valor trinta e seis milhões de reais (R$ 36.000.000,00) seriam das Bolsas Qualificação Cultural mencionadas anteriormente, citando ainda que também seriam pagas um grande número de Bolsas de Iniciação Científica, Bolsas de Extensão para alunos de graduação, Bolsas Permanência para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica e bolsas de pós-graduação de Mestrado e Doutorado; apontou ainda despesas com Prestação de Serviço Pessoa Jurídica, Pessoa Física, material de consumo, água, luz, telefone, pagamento de pessoal que trabalha no Vestibular e PSS, material de consumo e equipamentos; finalizando mencionou que o critério para atendimento das demandas, seguia a linha proposta há quatro anos de que a prioridade seria onde houvesse a maior quantidade e diversidade de pessoas beneficiadas no ambiente; em seguida colocou-se à disposição para esclarecimentos. A Conselheira Silvana Oliveira indagou se havia previsão da liberação dos valores de diárias para participação em eventos, uma vez que alguns professores já estariam solicitando verbas para essa finalidade. O Senhor Presidente destacou ser relevante a pergunta e confirmou que os valores estariam mantidos para as participações nos eventos presenciais. O Conselheiro Ivo Mottin Demiate explicou que seria mantido o mesmo valor de duzentos mil reais (R$

200.000,00) como dos anos anteriores, informando que seria divulgado na sequência a informação; relatou ainda que os valores não utilizados nos últimos anos, devido a pandemia, foram utilizados em outras despesas e que a execução financeira foi de praticamente cem por cento (100%) do orçamento dos recursos oriundos da Fonte 100. Em seguida, retomando a pauta o Presidente colocou em aprovação a Ata sob número 13/2021 referente à reunião realizada no dia vinte e nove de novembro de dois mil e vinte e um, que não havendo óbice, foi aprovada por unanimidade; passou a pauta de recurso do PROCESSO Nº 21.000018964-2, de interposição de recurso administrativo da empresa Zattar e Zattar Clínica Médica Ltda p.p Rafael Daniel Pereira, pela não aplicação da Pena de Suspensão Temporária de Participação em Licitação e Impedimento de contratar com a UEPG pelo prazo de dois (2) anos. Passou a palavra à relatora Conselheira Fabiana Postiglione Mansani que procedeu a leitura de seu relato que se encontra anexado ao referido processo; em seguida expressou o voto que segue transcrito: "Considerando as análises dos fatos e provas realizadas através do Trabalhos da Comissão do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAAR); Considerando os documentos anexados no referido Processo, que consubstanciam na certeza de que a Médica Sandra Helena dos Santos Zattar se ausentou de suas atividades durante a realização do Plantão no HUMAI entre os dias 12 e 13 de maio de 2021, e que durante este período ocorreram intercorrências de risco para os pacientes sob sua responsabilidade; Considerando que, o Recurso (0765533) protocolado não apresentou nenhum fato novo que pudesse ser relevante na condução e análise do presente Processo; Somos de Parecer favorável a decisão da Comissão do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAAR), apresentada através do Relatório COSINPRO 0739920 e consubstanciado pela Portaria R. 635 (0743385), e sugerimos que o mesmo seja acatado por todos os Conselheiros deste Conselho de Administração". Na sequência o Senhor Presidente abriu a palavra para esclarecimentos a respeito do processo. Manifestou-se o

Conselheiro Alexandre Almeida Rocha indagando se haveria algum encaminhamento ao Conselho de classe para eventual responsabilidade médica. A Conselheira Fabiana Postiglione Mansani informou que havia denúncia do Conselho Técnico Ético do HURCG ao Conselho Regional de Medicina do Paraná e que os documentos se encontravam anexados ao processo. Retomando a palavra e não havendo mais pronunciamentos, o Senhor Presidente colocou o parecer da relatora em votação e não havendo manifestações foi aprovado por unanimidade. Em seguida retomou a pauta dos processos e não havendo destaques, os processos de homologação, aprovação e afastamento foram aprovados por unanimidade. Passou a inclusão de matéria, quando se pronunciaram os Conselheiros Fabiana Postiglione Mansani e Gilmar Batista Mazurek. A Conselheira Fabiana Postiglione Mansani solicitou a inclusão do *Processo nº 21.000036754-0*, interessada a professora Pollyanna Kassia de Oliveira Borges, que solicitaria alteração da data de início da liberação para cursar Pós-Doutorado junto à Faculdade de Saúde Pública da Universidade de São Paulo - USP. O Senhor Presidente colocou em votação a inclusão do processo na pauta e não havendo objeções foi aprovada; passou a palavra à Conselheira supracitada que justificou a solicitação de alteração de data, tendo em vista descompasso entre o calendário da UEPG e os calendários de análise, aprovação e matrícula para o Programa de Pós-Doutorado, diante do atraso, solicitou a alteração da liberação para o próximo dia primeiro de março. O Presidente colocou em votação e não havendo manifestações foi aprovado por unanimidade. Na sequência o Conselheiro Gilmar Batista Mazurek solicitou a inclusão dos *Processos nº 22.000018552-0*, interessada a Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PRORH que trata da abertura de Processo Seletivo Simplificado para o cargo de Professor Colaborador, não integrante da carreira docente da UEPG e o *Processo nº 22.000017050-7*, que trata da inclusão no regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva - TIDE da professora Karen Ribeiro, que veio transferida da Universidade Estadual de Londrina - UEL. O Presidente colocou em

votação a inclusão dos processos que foi aprovada por unanimidade e passou a palavra ao Conselheiro para que procedesse ao relato dos mesmos. Retomando a palavra o Conselheiro Gilmar Batista Mazurek relatou a respeito do *Processo nº 22.000018552-0* que se referia ao suprimento das últimas vagas solicitadas pelos Departamentos de Física, Geociências, Biologia, Fitotecnia e Fitossanidade, Zootecnia, Biologia Estrutural, Ciências Farmacêuticas, Educação Física, Medicina, Odontologia, Administração, Economia, Serviço Social, Artes e Direito Processual, explicou que se estabeleceu o atendimento de uma vaga para cada Departamento para aproveitamento do teste seletivo; seguidamente passou ao relato do *Processo nº 22.000017050-7*, informando não se tratar de um novo TIDE, tendo em vista a permuta da professora da UEL com professora da UEPG, ambas contempladas com o regime TIDE, dessa forma, expôs que não haveria impacto financeiro para a Instituição, inclusive haveria uma economia, pois a professora da UEL seria mais jovem na carreira; assim, pediu a aprovação do Conselho. A Conselheira Fabiana Postiglione Mansani indagou se, com o encerramento de contratos de professores colaboradores nos próximos meses de junho e julho, se existiria nesse período a possibilidade de abertura de Editais para novos Testes Seletivos. O Senhor Presidente respondeu que, considerando a diferença nos calendários das Universidades, os Processos Seletivos deverão acontecer ao longo do ano de acordo com as necessidades de cada Instituição. O Conselheiro Gilmar Batista Mazurek, explanou que referente ao processo de suprimento de vagas, algumas seriam ainda para o segundo semestre, recomendou que em caso de necessidade de professores colaboradores para o mês de julho, já fossem solicitadas. O Presidente reassumindo a palavra e não havendo mais manifestação, colocou em votação os processos, sendo aprovados por unanimidade. Esgotada a pauta regulamentar, a Presidência deixou livre a palavra para quem dela quisesse fazer uso, com inscrições de fala aos Conselheiros. Manifestou-se primeiramente a Conselheira Fabiana Postiglione Mansani solicitando esclarecimentos a respeito da Ordem de Serviço

da PROAD sobre o Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços - GMS, uma vez que gerou muita angústia nos Departamentos e Setor, devido a grande variedade e especificidade dos itens que são solicitados por todos os Departamentos e que segundo informações recebidas, os servidores habilitados e responsáveis para alimentar esse sistema seriam a Direção e a Secretária do Setor, lembrando que o Setor de Ciências Biológicas e da Saúde - SEBISA só possuiria uma secretária. O Senhor Presidente explicou que se trata de exigência do Estado, através do Decreto Estadual nº 5.880, de 07 de outubro de 2020, da utilização dessa nova metodologia de compras, salientou não ser um momento propício para a implantação desse sistema que seria bem complexo, uma vez que a Universidade está se reestruturando com o retorno das atividades presenciais. Cedeu palavra ao Conselheiro Ivo Mottin Demiate para que procedesse maiores esclarecimentos a respeito. Assim, o Conselheiro Ivo Mottin Demiate expôs a importância de se discutir o assunto e lembrou que a Ordem de Serviço mencionada pela Conselheira seria praticamente uma reedição da Ordem de Serviço já expedida em outubro do ano passado, com alguns aperfeiçoamentos para poder implantar o sistema, ressaltando que seria necessário o auxílio de todos, tendo em vista a complexidade do mesmo e que a equipe da Diretoria de Material e Patrimônio - DIMAPA estaria bastante preocupada com essa implantação; lembrou que no HURCG já havia experiência razoável com a utilização de um sistema similar, que também seria complexo; destacou a dificuldade do sistema para as Universidades, uma vez que o mesmo foi desenvolvido para as compras das Secretarias de Estado, explicando que o GMS contaria com um banco de dados com empresas de fornecedores cadastradas; sugeriu agendar reunião com os diretores de Setor e secretários para sanar dúvidas e caso o entendimento seja de conceder aos Departamentos essa atribuição, não veria problema, uma vez que facilitaria e agilizaria o trabalho; explanou ainda, que segundo explicações do Governo do Estado, a justificativa para estabelecer essa norma seria por maior segurança nas compras e mais transparência,

pois, automaticamente tudo é direcionado ao Portal da Transparência; se colocou à disposição para maiores esclarecimentos. A Conselheira Fabiana Postiglione Mansani reforçou a preocupação do Setor em assumir uma grande responsabilidade, considerando o volume e diversificação dos itens de compras dos departamentos daquele Setor, solicitou que houvesse assistência e acompanhamento por parte da PROAD. O Conselheiro Ivo Mottin Demiate mencionou que o Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE-PR recomendaria primar pelos Pregões Eletrônicos e que as grandes compras, como do Departamento de Odontologia, poderiam ser organizadas em processos licitatórios. Retomando a palavra o Presidente esclareceu que o sistema GMS foi criado para todos os órgãos do Estado, porém esqueceram das especificidades das Universidades; ressaltou que os Reitores estariam lutando há um ano para que se exclua as Universidades deste processo que o Estado impôs para todas as Instituições e que havia também um movimento para que os registros de preços fossem regionais; sugeriu definir uma equipe na PROAD para que, além da formação, possa dar suporte para os Diretores de Setor; expôs ainda, que seriam colocados à disposição dos Setores recursos para pronto pagamento de despesas emergenciais, diminuindo assim a necessidade de requisições para compras de pequeno valor, assim como pequenos serviços. Fazendo uso da palavra, o Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha também demonstrou preocupação quanto ao novo sistema e chamou atenção para artigo específico do Decreto que menciona a necessidade de capacitação da equipe, não aparecendo essa informação na Ordem de Serviço, solicitou que se formalizasse como será a capacitação, até para ficar claro que se está atendendo o Decreto, a fim de não haver questionamentos posteriormente. O Senhor Presidente confirmou a capacitação, primeiramente da equipe e após dos Setores e Departamentos. O Conselheiro Ivo Mottin Demiate aparte complementou que a equipe da DIMAPA já teria realizado alguns cursos e justificou que o processo de compra efetivo será realizado pela DIMAPA; destacou a vantagem das

empresas cadastradas no GMS, significando estarem quites com o Estado e com todos os impostos. Em seguida a Conselheira Silvana Oliveira indagou se os Setores deveriam solicitar a inclusão das empresas no GMS, ressaltando serem esses procedimentos que poderão dificultar e travar o trabalho nas Secretarias; questionou a respeito da implantação dos quinquênios e demais progressões referentes ao mês de janeiro, uma vez que havia condições legais para a implantação desses benefícios, mencionando que já se verificara a previsão para pagamento no mês de fevereiro. A Presidência respondendo quanto à questão do sistema GMS, lembrou que, caso as Universidades tenham que permanecer no sistema, haverá posteriormente agilidade no processo, uma vez que, as empresas já estarão cadastradas e o cadastro de itens desejados será realizado com facilidade; com relação às progressões, quinquênios entre outros, explicou que se tentou zerar todas que ficaram suspensas e que o mês de janeiro deverá ser incluído nos próximos meses, excetuando o mês de fevereiro, cuja folha já se encontra aprovada pela SEFA, esclarecendo que a solicitação dos pagamentos foi baseada em acórdão do TCE-PR que permitia esses pagamentos para o Poder Judiciário. A Conselheira Silvana Oliveira indagou se haveria informação quanto a contagem do tempo, que ficou suspenso durante o período da pandemia, uma vez que seria considerada válida pelo Acórdão. O Chefe da Procuradoria Jurídica - PROJUR, Advogado Guilherme Amaral Alves informou que havia um processo de Ação Civil Pública promovido pelo Sindicato buscando a anulação do Decreto, considerando esse como inconstitucional. Na sequência o Conselheiro Vanderlei Schneider de Lima ressaltou acerca da questão dos pagamentos retroativos, de que essas demandas devem ser enfrentadas a partir de todas as frentes, independentemente da judicialização por parte do Sindicato, lembrando que os processos seriam extremamente morosos e que a frente de negociação política seria mais efetiva, inclusive na questão do GMS; em seguida questionou a respeito da efetiva implantação da Biblioteca Digital e a integração entre os sistemas para operacionalização efetiva, mencionando que o Curso

de Direito estaria justamente no momento em que os alunos têm uma busca acentuada pelo acervo bibliográfico, tendo em vista o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC; inquiriu a respeito da reforma e readequação do espaço das salas de aula do Setor de Ciências Jurídicas - SECIJUR, considerando o retorno das aulas presenciais. O Presidente com relação aos pagamentos de retroativos relatou que a Associação Paranaense das Instituições de Ensino Superior Público - APIESP vinha fazendo pressão política junto aos órgãos do governo, assim como as Reitorias de forma individual nos canais que teriam acesso; destacou que, a estratégia foi de efetuar todos os pagamentos possíveis na folha de fevereiro, a fim de garantir o direito para os servidores e que já se buscava junto a bases políticas, através de negociação e sensibilização para liberação dos pagamentos dos retroativos; com relação à Biblioteca Digital, relatou que cerca de doze mil (12.000) títulos de *E-books*, já estariam na UEPG, porém ainda não disponibilizados para os usuários e que já estava em andamento o processo de criação do acesso aos mesmos. Cedeu palavra a Conselheira Eunice Silva de Novais para mais esclarecimentos a respeito. Fazendo uso da palavra a Conselheira supracitada informou acerca da aquisição de acervo digital de obras da área de Direito da Editora Saraivajur, que contaria com mais de dois mil (2.000) títulos para consulta de alunos e professores, ressaltando ser uma plataforma com edições atualizadas e de autores de renome; esclareceu que ficou acordado que inicialmente nos próximos meses de dezembro e janeiro os alunos do Curso de Direito já teriam acesso, a princípio com cupons para acesso, informou que o Núcleo de Tecnologia de Informação - NTI finalizaria em breve o processo para a integração do sistema para que todos os usuários com licença tenham acesso; complementou que a Editora Saraivajur estaria contemplada no consórcio da Minha Biblioteca, porém com acesso separado, lembrou ser um consórcio entre as sete Universidades Estaduais do Estado do Paraná, com apoio da SETI e da Fundação Araucária. O Senhor Presidente salientou que a grande vantagem das Bibliotecas Virtuais é que há uma atualização automática constante dos livros e que

haveria a perspectiva de continuidade, considerando compromisso do Governo do Estado de que não haveria interrupção dessa assinatura; com relação as reformas, passou a palavra ao Administrador da Prefeitura do *Campus* Universitário - PRECAM Professor Eduardo Pereira, que comunicou a respeito da empresa contratada para fazer a pintura, que a mesma não realizaria serviços específicos de pisos e carpetes, mas que já estaria orçando esses serviços, mencionou que, uma vez não o realizando, deverá ser aberto processo administrativo para o levantamento dos custos, ressaltou que muitas vezes esse processo pode ser um pouco moroso, e devido a necessidade de liberação daquela área, a alternativa seria de realizar a obra com recursos próprios e posteriormente fazer a cobrança desses custos. Não havendo nada mais a tratar, às dezesseis horas e trinta e oito minutos, a Presidência agradeceu a presença de todos e declarou encerrada esta reunião, da qual, eu, Ilse Renate Lauer Sanson, Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA, que depois de aprovada será assinada pelos presentes. Ponta Grossa, vinte e um de fevereiro de dois mil e vinte e dois.

**ATA Nº 1/2022**

Miguel Sanches Neto _____

Alexandre Almeida Rocha _____

Andrea Tedesco _____

Carlos Willians Jaques Morais _____

Édina Schimanski _____

Emerson Martins Hilgemberg _____

Eunice Silva de Novais _____

Fabiana Postiglione Mansani _____

Gilmar Batista Mazurek _____

Giovani Marino Favero _____

Ione da Silva Jovino _____

Ivo Mottin Demiate _____

Luís Henrique Mendonça do Prado _____

Luiz Alexandre Gonçalves Cunha _____

Maria Salete Marcon Gomes Vaz _____

Robson Laverdi _____

Silvana Oliveira _____

Telma Passos _____

Valquiria Nanuncio Chochel _____

Vanderlei Schneider de Lima _____

Presentes:

Eduardo Pereira _____

Guilherme Amaral Alves _____

Luciane Pereira da Silva Navarro _____

Luiz Gustavo Barros _____

Marcos Vinicius Fidelis _____

Ilse Renate Lauer Sanson - Secretária _____