UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO/CA.

Secretaria

ATA Nº 15/2022

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às nove horas, na Sala de Reuniões dos Conselhos Superiores da Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, localizada no edifício da Reitoria, *Campus* Universitário em Uvaranas, situado na Avenida General Carlos Cavalcanti nº 4748, na cidade de Ponta Grossa, Paraná, sob Presidência do Senhor Vice-Reitor Professor Ivo Mottin Demiate, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração - CA, com a presença dos Conselheiros Adilson Luiz Chinelatto, Andrea Tedesco, Andressa Novatski (suplente), Antonio José Camargo (suplente), Eliane de Fátima Rauski, Emerson Martins Hilgemberg, Gonçalo Cassins Moreira do Carmo (suplente), Ione da Silva Jovino, Jesiane Stefania da Silva Batista (suplente), Jozia Ribeiro do Nascimento, Júlio César Miné, Karina Janz Woitowicz, Maria Lúcia Cazarin Beserra Madruga, Maria Salete Marcon Gomes Vaz, Miguel Archanjo de Freitas Júnior, Roseli Ferraz, Silvana Oliveira e Vanderlei Schneider de Lima; contando ainda com a presença dos servidores Adriana de Fátima Pilatti Ferreira Campagnoli, Elias Pereira, Luciane Pereira da Silva Navarro, Luiz Gustavo Barros e Marcos Vinicius Fidelis para apreciarem a seguinte ordem do dia: **1** - Processo nº **22.000074008-7**. Interessada: Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN. Assunto: Homologação da assinatura do Termo de Convênio 0238/2022, celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Secretaria de Estado da Segurança Pública, visando a construção da nova sede de Polícia Científica de Ponta Grossa; sob a coordenação do agente universitário Rodrigo Zardo. Relatora: Conselheira Andrea Tedesco; **2** - Processo nº **20.000002049-7**. Interessada: Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos - PROAD. Assunto: Homologação da assinatura do

Segundo Termo Aditivo ao Convênio 894351/2019, celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, visando a prorrogação do prazo de vigência do referido convênio até a data de 19 de janeiro de 2024. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **3** - Processo nº **20.000034167-6**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do 1º Termo Aditivo ao Convênio 02/2020, celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da UEPG, visando a prorrogação do prazo de vigência do referido Convênio até a data de 31 de março de 2023, a inclusão do Fiscal das atividades, bem como atualização da legislação pertinente. Relator: Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto; **4** - Processo nº **22.000058750-5**. Interessado: Colegiado do Curso de Engenharia Civil. Assunto: Aprovação da parte administrativo-financeira do Novo Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Civil, da UEPG. Relator: Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto; **5** - Processo nº **22.000068273-7**. Interessado: Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR. Assunto: Aprovação da assinatura da Adesão ao Termo de Cooperação Técnica a ser celebrado entre o Serviço de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Paraná e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando fortalecer a cadeia produtiva do leite e a promoção da diversidade e qualidade de queijos paranaenses; sob Gestão e Fiscalização dos professores Alessandro Nogueira e Deise Rosana Silva Simões. Relator: Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto; **6** - Processo nº **21.000031470-6**. Interessado: Marcio Jose Ornat. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação Técnico-Científica a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e o Munícipio de Cerro Azul, visando a Revisão do Plano Diretor Participativo do Munícipio de Cerro Azul entre os anos de 2022 a 2032; sob a Gestão e Fiscalização dos

professores Andrea Tedesco e Marcio Jose Ornat. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **7** - Processo nº **22.000047865-0**. Interessada: Fazenda Escola Capão da Onça - FESCON. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação a ser celebrado entre a empresa FORTGREEN Comercial Agrícola S/A, a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da UEPG, visando a realização de experimentos em área de 1,00 hectare da Fazenda Escola; sob a coordenação do professor Orcial Ceolin Bortolotto. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **8** - Processo nº **22.000068636-8**. Interessada: Agência de Inovação e Propriedade Intelectual - AGIPI. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação Técnico Científica a ser celebrado entre a Universidade Paranaense e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando a realização de projetos e colaboração técnica nas áreas de inovação, tecnologia e propriedade intelectual; sob a gestão e fiscalização dos professores Rodrigo Simionato e Natasha Santos Lise. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **9** - Processo nº **22.000073734-5**. Interessada: Diretoria de Pós-Graduação - DIPOS/PROPESP. Assunto: Proposta de Calendário Universitário para os cursos de Pós-Graduação, para o ano letivo de 2023. Relator: Conselheiro Giovani Marino Favero; **10** - Processo nº **22.000076462-8**. Interessada: Diretoria de Pós-Graduação - DIPOS/PROPESP. Assunto: Aprovação do Plano Anual de Capacitação Docente 2023. Relator: Conselheiro Giovani Marino Favero; **11** - Processo nº **22.000058843-9**. Interessado: Colegiado do Curso de Farmácia. Assunto: Aprovação da parte administrativo-financeira do Novo Projeto Pedagógico do Curso de Farmácia. Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **12** - Processo nº **22.000064786-9**. Interessada: Carla Luiza da Silva. Assunto: Solicita retorno antecipado da licença sabática às atividades, a partir de 30 de dezembro de 2022.

Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **13** - Processo nº **22.000068431-4**. Interessada: Agência de Inovação e Propriedade Intelectual - AGIPI. Assunto: Pedido de Patente quanto ao interesse institucional na proteção dos direitos da propriedade intelectual e respectiva participação relativa na titularidade do invento "Colírio de Cilostazol de liberação controlada". Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **14** - Processo nº **22.000070955-4**. Interessado: Departamento de Odontologia. Assunto: Aprovação da assinatura do Contrato de Comodato, a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a empresa Carestream Dental Brasil, visando à título gratuito, comodato de equipamentos médicos odontológicos; sob a coordenação do professor Gilson Cesar Nobre Franco. Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **15** - Processo nº **22.000045535-8**. Interessado: Setor de Ciências Exatas e Naturais - SEXATAS. Assunto: Aprovação do relatório anual de atividades do Setor de Ciências Exatas e Naturais, relativo ao ano de 2019. Relator: Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha; **16** - Processo nº **22.000063505-4**. Interessado: Marcio Jose Ornat. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação Técnico-Científica a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e o Munícipio de Doutor Ulysses, visando atualização do Plano Diretor Participativo do Munícipio, através da execução do projeto de extensão "Formação de lideranças e empoderamento de mulheres através da construção de projetos de desenvolvimento urbano e regional de municípios com IDH baixo no Estado do Paraná, por meio da elaboração / revisão de seus Planos Diretores Participativos"; sob Gestão e Fiscalização dos professores Marcio Jose Ornat e Andrea Tedesco. Relator: Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha; **17** - Processo nº **22.000073308-0**. Interessada: Diretoria Acadêmica/PROGRAD. Assunto: Proposta do Calendário Universitário para os Cursos de Graduação Presenciais da UEPG, ano letivo de 2023. Relator: Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior; **18** - Processo nº **22.000073445-1**. Interessada: Diretoria

Acadêmica/PROGRAD. Assunto: Proposta do Calendário Universitário para os Cursos de Graduação a Distância da UEPG, ano letivo de 2023. Relator: Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior; **19** - Processo nº **22.000073481-8**. Interessada: Michelle Mercer Alves. Assunto: Concessão de Licença sem Vencimentos para acompanhar servidor público militar, no período de 03 de fevereiro de 2023 a 02 de fevereiro de 2025. Relatora: Conselheira Eliane de Fátima Rauski; **20** - Processo nº **22.000064749-4**. Interessado: Paulo Vitor Farago. Assunto: Afastamento integral das respectivas atividades para cursar Estágio de Pós-Doutorado na Universidade de Mississipi - Estados Unidos da América, no período de 20 de fevereiro de 2023 a 19 de fevereiro de 2024. Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **21** - Processo nº **22.000064750-8**. Interessada: Jane Manfron. Assunto: Afastamento integral das respectivas atividades para cursar Estágio de Pós-Doutorado na Universidade de Mississipi - Estados Unidos da América, no período de 20 de fevereiro de 2023 a 19 de fevereiro de 2024. Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **22** - Processo nº **22.000066387-2**. Interessado: Leandro Cavalcante Lipinski. Assunto: Prorrogação do afastamento integral das respectivas atividades para concluir Estágio de Pós-Doutorado na Universidade de Leipzig - Alemanha, no período de 1º de março a 31 de julho de 2023. Relator: Conselheiro Júlio César Miné. Constatada a existência de quórum regimental, a Presidência da mesa cumprimentando a todos os presentes deu início a reunião, procedendo a chamada dos Processos inseridos na pauta respectiva para pronunciamentos de destaque, quando teceu comentário a respeito do item 1 da pauta referente a obra do Instituto Médico Legal - IML, destacando se tratar de uma obra inovadora, primeira nesse formato no Brasil, com investimento no valor de treze milhões, setecentos e noventa e dois mil, oitenta e quatro reais e sessenta e um centavos (R$ 13.792.084,61) e com previsão para o início das obras a partir do mês de janeiro próximo; houve destaque aos itens 6 e 16 pela Conselheira Andrea Tedesco e item 17 pela

Conselheira Karina Janz Woitowicz, sendo os demais processos aprovados por unanimidade. Cedeu palavra à Conselheira Andrea Tedesco que referente ao item 6 informou que por um lapso, o convênio vencera e que um novo termo de convênio fora realizado com prazo de quarenta e oito (48) meses e não sessenta (60) como constou e quanto ao item 16, que seria apenas uma correção referente a erro de digitação do número da lei que estabelece normas sobre licitações, contratos administrativos e convênios no âmbito dos Poderes do Estado do Paraná cujo número correto seria 15.608/2007 e não 16.508/2007 como constou. Não havendo manifestações o Presidente colocou em votação ambos os processos, sendo aprovados por unanimidade. Cedeu palavra à Conselheira Karina Janz Woitowicz que solicitou fazer uma consideração a respeito dos dias letivos com recesso administrativo no calendário universitário, justificando que essas datas acabam sendo improdutivas, havendo uma dificuldade maior em se trabalhar as atividades práticas, inviabilizando a execução presencial com o professor, uma vez que demandam a presença do técnico, dessa forma necessariamente os professores precisariam pensar em reposições desses dias. O Presidente ponderou que os sábados já seriam dias letivos com o recesso administrativo a fim de cumprir com o número de dias letivos e que no atual calendário estariam previstos, numa excepcionalidade, apenas mais duas sextas-feiras nesse modo e que poderiam ser utilizadas com atividades que não requeiram a presença de técnicos. Fazendo uso da palavra o Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior explicou ainda, que os serviços terceirizados não seguiriam o mesmo calendário, entretanto, havia a possibilidade de abertura das salas nesses dias e no caso da utilização de laboratório, a direção do Setor deveria ser informada para a solicitação da presença do técnico, dessa forma, não seria necessário chamar os demais servidores da Instituição. Não havendo mais manifestações o Presidente colocou a matéria em votação tendo aprovação unânime. Em seguida passou a inclusão de matéria, havendo manifestação do Conselheiro Emerson Martins

Hilgemberg para inserção do *Processo nº 22.000071576-7*, referente pedido de Patente resultado de pesquisa "Processo de produção de Biochar a partir de lodo de esgoto para aplicação em solos". O Presidente colocou em votação a inclusão do processo, a qual foi aprovada por unanimidade. O Conselheiro supracitado relatou que o processo seguiu a tramitação necessária e foi aprovado em todas as instâncias. O Senhor Presidente aproveitou para mencionar a importância de se colocar nesses documentos o e-mail institucional, uma vez que são exigidos por alguns órgãos do Estado. Em seguida passou à votação da matéria e não havendo manifestação foi aprovada por unanimidade. Esgotada a pauta regulamentar, a Presidência deixou livre a palavra para quem dela quisesse fazer uso, com inscrições de fala aos Conselheiros. Primeiro a manifestar-se o Conselheiro Antonio José Camargo indagou a respeito de informe recebido da Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PRORH sobre agendamento das licenças especiais dos professores; relatou que houve muitos questionamentos no âmbito do Setor de Ciências Exatas e Naturais - SEXATAS, dentre eles, se havia a obrigatoriedade de cumprir o cronograma apresentado e também se haveria a possibilidade de interrupção da licença em determinado momento; lembrou ainda da promessa do Governo do Estado do pagamento das licenças não usufruídas, mas que acabou não sendo regulamentado. O Senhor Presidente rememorou que houve indicativo do pagamento em pecúnia das licenças especiais, porém não houve avanço referente a essa questão e que provavelmente essa cobrança deveria ser via judicial. Cedeu palavra à Conselheira Eliane de Fátima Rauski que explicou que fora recebido da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP solicitação da relação de servidores da Instituição que usufruirão licença especial nos anos de dois mil e vinte e três e dois mil e vinte e quatro, devendo essas informações ser encaminhadas em dezembro e fevereiro respectivamente; preveniu que se deveria observar para que não houvesse mais de um sexto (1/6) dos professores do departamento em licença ao mesmo tempo e salientou que não há

possibilidade de contratação de colaborador para suprir professores em licença especial e que as licenças poderiam após trinta (30) dias ser interrompidas; com relação ao pagamento em pecúnia, recordou que havia uma intenção, porém nenhuma normatização a respeito, mas que haveria uma grande pressão de todas as Instituições de Ensino Superior - IES para que isso aconteça, ou que as regras sejam postas para que as IES possam saber como proceder, ressaltando que também depende do Estado ter recursos para esses pagamentos e que esses valores também não seriam integrais. A Chefe da Procuradoria Jurídica - PROJUR, Advogada Adriana de Fátima Pilatti Ferreira Campagnoli complementou que atualmente o governo não paga essas licenças; que essa questão depende de negociações com o governo, uma vez que ainda não há uma regulamentação a respeito e aludiu que talvez o Sindicato poderia ter alguma ingerência sobre o assunto. Em seguida a Conselheira Silvana Oliveira expôs que a lei para o pagamento dessas licenças não foi revogada e que ainda não existe um posicionamento do governo em relação a criação dessa regulamentação e apontou como um grave problema, a falta de professores efetivos em alguns departamentos, o que dificultaria a programação dessas licenças; sugeriu se pensar em estratégias gerais, como um estudo da situação real de cada departamento onde os professores não conseguirão cumprir o prazo estipulado. Retomando a palavra a Conselheira Eliane de Fátima Rauski esclareceu que a programação seria flexível, podendo o período ser alterado ou até a licença ser suspensa e mencionou que essas não precisariam ser tiradas todas de uma vez, podendo ser tiradas de trinta (30) em trinta (30) dias. O Presidente rememorou que o assunto era urgente, uma vez que a informação com as licenças para o próximo ano deveria ser encaminhada no próximo dia quinze (15). A Conselheira Silvana Oliveira aparte lembrou também um grande problema, tendo em vista àqueles que possuem adicionais como insalubridade e periculosidade e ainda àqueles que recebem bolsas para atuar na educação a distância, uma vez que esses benefícios são suspensos no período da licença, prejudicando muito o

servidor com uma redução em sua remuneração; pessoalmente se opôs ao cumprimento dessa determinação do governo, alegando uma tentativa de invalidar uma lei que o mesmo formulou e aprovou. O Senhor Presidente reforçou que no momento seria urgente o encaminhamento da relação referente ao ano vindouro e que se poderia fazer um estudo mais detalhado dos departamentos que tem dificuldades, a fim de se fazer um planejamento adequado. Retomando a palavra, o Conselheiro Antonio José Camargo, mencionou ainda, que alguns Departamentos estariam perdendo carga horária, explanando que o SEXATAS trabalha também com formação de ciência básica e que já há algum tempo, Departamentos de outros Setores, quando da reformulação dos currículos levaram cargas horárias de conteúdos de algumas disciplinas que eram de competência do SEXATAS, destacando que nesse processo os Departamentos do Setor já teriam perdido mais de quatro mil (4000) horas; salientou que essa prática seria um erro institucional, uma vez que as pessoas que possuem essas competências são transitórias e futuramente pode não haver professor para ministrar esses conteúdos no Departamento, gerando com isso um sério problema; finalizando apontou que as competências devem ser dos Departamentos de origem. O Presidente lembrou que todos os Departamentos possuem representação nos Colegiados e que isso deveria ser analisado com bastante cuidado. Cedeu palavra à Conselheira Andrea Tedesco que relatou a respeito de novas obras que terão início no próximo ano, como a construção do Instituto Médico Legal - IML, cuja cessão de uso será coordenada pelo Departamento de Patrimônio do Estado e que no IML funcionará o Centro de Anatomia que atualmente funciona no Bloco M, discorrendo que a construção se dará no terreno da UEPG a pedido da Secretaria de Estado da Segurança Pública - SESP, que em breve deverá transferir os recursos para o início das obras; que todo o projeto foi desenvolvido em conjunto com a equipe da SESP dentro das características necessárias, justificou que o alto valor da obra seria em virtude das especificações da mesma, como aclimatização do ambiente que deve ser bem

específica, pois não pode haver retorno de ar, assim como as instalações hidrossanitárias com tratamento especial da rede de esgoto, a construção de uma sala de análise de balística, com parede de concreto com mais de cinquenta (50) centímetros de espessura e um mezanino todo em vidro para que os alunos possam sem contato algum, acompanhar o trabalho da equipe do IML; rememorou que os projetos complementares foram contratados com recursos destinados pelo deputado estadual Rodrigo Estacho; citou ainda obras que também deverão iniciar nos primeiros meses do ano, como o projeto Ciência Lúdica com recursos destinados pelo deputado estadual Enio Verri no valor de trezentos mil reais (R$ 300.000,00), cuja obra será executada atrás do Museu de Ciências Naturais, contando com um pátio com piso emborrachado, adaptado também para pessoas com deficiência, onde poderão ser desenvolvidas atividades de extensão ao ar livre; o estacionamento do Bloco de Zootecnia; os vestiários de paramentação e desparamentação para os acadêmicos do curso de Odontologia; laboratórios de Gastronomia e Hospedagem do curso de turismo que serão instalados nas dependências onde funcionava a Livraria no *Campus* Central, cujo espaço será recuperado, inclusive com uma nova cantina; a revitalização do pátio interno do *Campus* Central e ainda a troca da cobertura e do sistema de aquecimento da piscina. O Administrador da Prefeitura do *Campus* Universitário - PRECAM Professor Elias Pereira, reforçou que a ideia seria iniciar a obra da piscina já no mês de janeiro, uma vez que a empresa vencedora da licitação teria algumas obras na UEPG o que facilitaria o início dessas; ponderou que a reforma da estrutura deverá ser feita com muito cuidado, uma vez que ocorrerá através da substituição de peças, o que levará alguns meses para finalizar, não devendo interferir muito nas atividades desenvolvidas no local. Retomando a palavra a Conselheira Andrea Tedesco relatou também que já estaria aberta a licitação dos estacionamentos, dos prédios do Centro Tecnológico de Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais - CETEP e do Laboratório de Integração Tecnológica em Ciências Humanas e

Sociais Professora Solange Aparecida Barbosa de Moraes Barros - LITEC, que deverão seguir o padrão dos estacionamentos do *Campus* Central e do bloco de Zootecnia; que ocorrerá na sequência, a abertura da licitação para o Ambulatório Médico de Especialidades, com recursos da Secretaria de Estado da Saúde - SESA, em torno de quinze milhões de reais (R$ 15.000.000,00), cuja construção será em frente ao Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais - HURCG e contará com ambulatórios de atendimento médico e a transferência da ala acadêmica do HU, com isso ampliando as possibilidades de atendimento dentro do Hospital e na sequência, deverá ser construído um novo centro de logística, tendo em vista a grande demanda de medicamentos e insumos do HU, além da revitalização do estacionamento; lembrou ainda que a PROPLAN a partir do início do ano dará início a elaboração de projeto macro de acessibilidade para os *Campi* Central e de Uvaranas, justificando que as obras antigas não têm acessibilidade adequada e que as obras novas são realizadas dentro das normas técnicas; finalizando colocou a PROPLAN à disposição para todos que tiverem alguma dúvida ou curiosidade sobre qualquer obra ou projeto em execução. O Presidente mencionou que estaria em vias de abertura a licitação do Depósito de Resíduos Biológicos, salientando ser uma demanda antiga e muito necessária. Cedeu palavra ao Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg que informou nova reunião no período da tarde da presente data, com as Pró-Reitorias e unidades administrativas para tratar dos processos de compra e das novas exigências impostas pelas legislações federal e estadual. Seguidamente fazendo uso da palavra a Conselheira Silvana Oliveira mencionou a respeito dos relatórios anuais dos setores e da dificuldade que os Departamentos, destacando os do Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes - SECIHLA tem em sua elaboração, tendo em vista a falta de servidores; citou ainda que houve questionamentos por parte dessas chefias em relação à funcionalidade desses relatórios, uma vez que os dados das atividades dos departamentos já estariam registrados e disponíveis em outros

âmbitos da Instituição, justificando que seriam uma espécie de documento burocrático que ninguém consulta, cujas informações também farão parte do relatório setorial anual; relatou que, como a obrigatoriedade da elaboração desses relatórios está prevista em Resolução, se comprometeu com o Colegiado Setorial em trazer a questão ao Conselho, a fim de discutir uma possível reformulação dessa Resolução. A Conselheira Andressa Novatski questionou se os dados que a PROPLAN utiliza para realizar seu relatório não seriam a partir das informações dos relatórios dos Departamentos. O Senhor Presidente explicou que os dados do relatório da PROPLAN viriam de outras fontes, que seriam desconectados dos relatórios dos Departamentos, ressaltou ainda a importância desses relatórios a fim de ter condições de responder rapidamente aos agentes controladores externos, lembrando que a transparência seria uma questão necessária e fundamental e que sempre houve uma busca por um sistema que congregasse todas as informações e dados. Fazendo uso da palavra a Conselheira Maria Salete Marcon Gomes Vaz informou que o portal de dados da Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Culturais - PROEX passou por uma reformulação recentemente, alterando o modo da inserção de dados nos relatórios que anteriormente eram colocados em arquivos de texto e que agora devem ser inseridos em campos específicos, facilitando a análise dos dados; observou que o ideal é possuir sistemas informatizados que possam realizar cálculos de todos os dados; ressaltou a importância da manutenção dos relatórios anuais dos setores e departamentos para a consulta de informações em determinados períodos; rememorou quando realizou uma avaliação na Universidade de Viçosa e que naquela Instituição todas as informações constavam em sua página, sendo importante se pensar em algum sistema parecido para implantar na UEPG. O Conselheiro Antonio José Camargo recordou casos em que informações importantíssimas de docentes foram localizadas apenas nos relatórios departamentais e destacou que esses tem sido objeto de consulta frequente. Retomando a palavra o Senhor Presidente expôs que existe uma preocupação e busca por parte da

Administração em encontrar um sistema integrado que atenda essa demanda, uma vez que a UEPG não teria condições de desenvolver um sistema próprio; referiu que no Setor de Engenharias, Ciências Agrárias e de Tecnologia - SECATE os relatórios já estariam num sistema digital há muito tempo. O Conselheiro Antonio José Camargo solicitou a disponibilização desse sistema utilizado, dessa forma o Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto se comprometeu em repassar o referido sistema utilizado pelo SECATE. A Conselheira Silvana Oliveira alegou que os departamentos teriam dificuldades, uma vez que não tem secretários para trabalhar com o sistema, colhendo e compilando as informações e que não poderiam exigir que os chefes de Departamento fizessem esse trabalho; finalizando salientou que esse problema é crônico na Instituição e que alguns Departamentos estão com os relatórios atrasados há quatro (4) anos e por consequência o Setor também. A Conselheira Eliane de Fátima Rauski corroborou que o maior problema Institucional seria a falta de um sistema integrado e que a falta de servidores seria uma limitação por conta da legislação vigente, enfatizou que a Instituição precisa reformular, enxugar e aperfeiçoar os processos, investindo em tecnologia, fazendo a gestão do conhecimento e compartilhando colaboradores, pois essa deverá ser uma mudança cultural para os próximos anos. Seguidamente o Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior atualizou algumas informações quanto às reformas dos Projetos Pedagógicos de Cursos - PPC, agradecendo a parceria estabelecida com alguns órgãos, principalmente com os Setores que atenderam prontamente todas as solicitações; num breve resumo do trâmite dos PPCs explicou que alguns ainda estavam sem condições de ser encaminhados ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE devido a lapsos nas correções e até dificuldades de alguns Colegiados, lembrando que a atribuição da elaboração do Projeto Pedagógico não seria apenas do Coordenador de Curso, mas também uma atribuição do Colegiado como um todo; seguidamente agradeceu a presença daqueles que comparecerem no Fórum das Licenciaturas ocorrido nos últimos dias sete e oito, relatando ter sido um

momento bastante profícuo; agradeceu a todos que tiveram oportunidade de comparecer na primeira edição do *Campus* Parque da UEPG ocorrida no último dia quatro e agradeceu especialmente a Conselheira Eliane de Fátima Rauski que também estava à frente da organização desse projeto; informou quanto ao relatado pelo Conselheiro Antonio José Camargo, sobre os cursos estarem avocando para si disciplinas de outros cursos, seja por autoproteção frente a nova Lei Geral das Universidades - LGU, ou por questões didático pedagógicas, que já no próximo ano deverão ser organizados seminários para tratar do assunto. O Presidente retomando a palavra, teceu comentário a respeito da situação mencionada pelo Conselheiro Antonio José Camargo de que alguns Departamentos estariam avocando as disciplinas, expondo que futuramente deverão ser feitos alguns ajustes por conta dessa situação, havendo, portanto, necessidade de uma discussão na sequência; quanto a primeira edição do *Campus* Parque realizado no último dia quatro, igualmente agradeceu a todos que compareceram e especialmente àqueles que colaboraram na organização do evento, externou ser essa uma proposta que viria de encontro ao crescimento do município, cujo projeto idealizado pelo Reitor Professor Miguel Sanches Neto, com o objetivo de que o espaço da UEPG, localizado numa região de grande densidade populacional, se tornasse um espaço aberto para toda comunidade; em relação as reformas curriculares, lembrou do esforço realizado pela PROGRAD e pelo CEPE a fim de dar conta desse grande trabalho e demonstrou preocupação em relação a alguns cursos que estariam com o trâmite atrasado, inclusive pela resistência de alguns cursos, sendo que a repercussão desse tipo de não atendimento à legislação seria extremamente prejudicial à Instituição, salientando tratar-se de uma legislação federal. Não havendo nada mais a tratar, às dez horas e quarenta e oito minutos, a Presidência agradeceu a presença de todos e declarou encerrada esta reunião, da qual, eu, Ilse Renate Lauer Sanson, Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA, que depois de aprovada será assinada pelos presentes. Sala dos Conselhos Superiores da Universidade

Estadual de Ponta Grossa, doze de dezembro de dois mil e vinte e dois.

ATA Nº 15/2022

Ivo Mottin Demiate _____

Adilson Luiz Chinelatto _____

Andrea Tedesco _____

Antonio José Camargo (suplente) _____

Eliane de Fátima Rauski _____

Emerson Martins Hilgemberg _____

Giovani Marino Favero _____

Ione da Silva Jovino _____

Jesiane Stefania da Silva Batista (suplente) _____

Jozia Ribeiro do Nascimento _____

Júlio César Miné _____

Karina Janz Woitowicz _____

Maria Lúcia Cazarin Beserra Madruga _____

Maria Salete Marcon Gomes Vaz _____

Miguel Archanjo de Freitas Junior _____

Roseli Ferraz (suplente) _____

Silvana Oliveira _____

Vanderlei Schneider de Lima _____

Presentes:

Adriana de Fátima Pilatti Ferreira Campagnoli _____

Elias Pereira _____

Luciane Pereira da Silva Navarro _____

Luiz Gustavo Barros _____

Marcos Vinicius Fidelis _____

Ilse Renate Lauer Sanson - Secretária _____