

1 **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**

2 **CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

3 **SECRETARIA**

4 **ATA Nº 4/2023**

5 Aos trinta e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às oito horas e trinta  
6 minutos, na Sala de Reuniões dos Conselhos Superiores da Universidade Estadual de  
7 Ponta Grossa - UEPG, localizada no edifício da Reitoria, *Campus* Universitário em  
8 Uvaranas, situado na Avenida General Carlos Cavalcanti nº 4748, na cidade de Ponta  
9 Grossa, Paraná, sob Presidência do Senhor Vice-Reitor Professor Ivo Mottin Demiate,  
10 reuniu-se extraordinariamente o Conselho Universitário - COU, com a presença dos  
11 Conselheiros Adriana Timóteo dos Santos, Adriano Gonçalves Viana, Alexandre Camilo  
12 Júnior, Ana Claudia Barana, Andrea Tedesco, Andressa Novatski (suplente), Bruno  
13 Pedroso, Cleise Maria de Almeida Tupich Hilgemberg (suplente), Elisabeth Mônica Hasse  
14 Becker Neiverth, Emerson Martins Hilgemberg, Eugênio Mauricio da Silva Neto, Geresa  
15 Clazer Halilia Possagno, Gilmar Batista Mazurek (suplente), Gonçalo Cassins Moreira do  
16 Carmo (suplente), Ione da Silva Jovino, Jozia Ribeiro do Nascimento, Júlio César Miné,  
17 Margarete Aparecida dos Santos (suplente), Marina Tolentino Marinho, Miguel Archanjo  
18 de Freitas Junior, Renê Francisco Hellman, Robson Laverdi (suplente), Rogério de Brito  
19 Bergold, Siderlei Nascimento, Silas Guimarães Moro, Silvana Oliveira e Simone de Fátima  
20 Flach; justificaram ausência os Conselheiros Airton Kist e César Eduardo Abud Limas;  
21 contando ainda com a presença dos servidores Adriana de Fátima Pilatti Ferreira  
22 Campagnoli, Elias Pereira e Marcos Vinicius Fidelis para apreciarem a seguinte ordem do  
23 dia: **1** - Posse da Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Culturais, junto aos Conselhos  
24 Superiores; **2** - Processo nº **23.000052288-5**. Interessada: Diretoria de Avaliação

25 Institucional - DAI/PROPLAN. Assunto: Aprovação do Plano de Desenvolvimento  
26 Institucional - PDI 2023-2027, da UEPG. Relatora: Conselheira Andrea Tedesco. A  
27 Presidência da mesa cumprimentou a todos os presentes e, depois de constatada a  
28 existência de quórum regimental, iniciou os trabalhos solicitando à Secretária os  
29 procedimentos de leitura do Termo de Posse e Exercício da Professora Beatriz Gomes  
30 Nadal, na qualidade de Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Culturais. Após a leitura, o  
31 Presidente deu boas-vindas a empossada e desejou um trabalho profícuo à frente a Pró-  
32 Reitoria de Extensão e Assuntos Culturais - PROEX. Dando continuidade a reunião passou  
33 a palavra a Professora Raquel Abdallah da Rocha Oliveira, Diretora da Diretoria de  
34 Avaliação Institucional - DAI da Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN, que fazendo  
35 uso da palavra relatou primeiramente que durante a semana o fluxo das metas do Plano  
36 de Desenvolvimento Institucional - PDI, estava dentro da normalidade, porém no final  
37 da tarde do dia trinta de agosto, ocorreu um travamento no sistema e as metas  
38 desapareceram do mesmo, não havendo ainda um diagnóstico para o ocorrido; expôs  
39 que as metas não estariam perdidas e que no menu “gestão de metas” do sistema, se  
40 poderia localizar cada uma delas, dessa forma, a fim de não perder o prazo final da  
41 aprovação do PDI, foi elaborado um relatório manual com o levantamento de todas as  
42 metas que retornaram para correção ou desdobramentos e que serão apresentadas  
43 individualmente na sequência para deliberação e que após o restabelecimento do  
44 sistema, as metas serão incluídas na forma de errata no mesmo; mencionou que na  
45 presente reunião deveria ser aprovado ainda o Volume I do PDI, cujo documento foi  
46 disponibilizado para apreciação no decorrer da semana, informando que já foram  
47 realizadas algumas correções pontuais indicadas pelos Conselheiros; explicou que na  
48 apresentação seriam demonstradas as metas iniciais e as respectivas correções ou  
49 desdobramentos. O Presidente propôs a leitura das metas, com solicitação de destaques  
50 para discussão após a leitura e que as aprovadas sem destaque fossem colocadas para

51 aprovação em bloco, sendo a proposição aceita por todos. Em seguida a Professora  
52 Raquel Abdallah da Rocha Oliveira esclareceu que foram oitenta e seis (86) metas  
53 devolvidas para correção, que dessas, uma (1) fora rejeitada pelo próprio proponente,  
54 outras quatro (4) rejeitadas durante o fluxo de aprovação e mais quatro (4) metas ainda  
55 estariam pendentes para correção, não tendo sido alterado seu status e setenta e nove  
56 (79) metas chegaram para aprovação nesse Conselho, sendo dessas, trinta e três (33) com  
57 problemas no sistema; explicou que as metas seriam demonstradas individualmente por  
58 órgão, demonstrando suas alterações ou desdobramentos. Após a leitura e os respectivos  
59 destaques, o Presidente colocou em votação a aprovação das metas que não tiveram  
60 destaque, não havendo manifestações contrárias, as metas foram aprovadas por  
61 unanimidade. Seguidamente passou a discussão dos destaques, primeiramente fazendo  
62 uso da palavra o Conselheiro Silas Guimarães Moro que sugeriu correções gramaticais no  
63 texto em geral. A Professora Raquel Abdallah da Rocha Oliveira explicou que não havia  
64 possibilidade de correção no sistema, uma vez que, as alterações só poderiam ser  
65 realizadas pelo proponente e tendo em vista o longo trâmite, não haveria tempo hábil  
66 para esse procedimento. Retomando os destaques, o Senhor Presidente passou a palavra  
67 a Conselheira Ione da Silva Jovino referente a meta da Pró-Reitoria de Graduação -  
68 PROGRAD, Dimensão: políticas de atendimento aos discentes: “Ampliar ações  
69 pedagógicas e recursos didáticos com tecnologia assistiva para pessoas com deficiência  
70 (Pedagogo Educador Especial), cuja justificativa da devolução: Indicar parceria com a  
71 Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE, tendo em vista que os recursos e tecnologias  
72 podem ser pensados em relação aos alunos atendidos e suas necessidades específicas,  
73 ficando após correção com o seguinte texto: Ampliar ações pedagógicas e a capacitação  
74 docente para a utilização de recursos didáticos com tecnologia assistiva para pessoas com  
75 deficiência. Tal ação será efetivada a partir da contratação de um pedagogo educador  
76 especial, que terá como função auxiliar os professores para atendimento dos alunos com

77 necessidade educacional especial”. Assumindo a palavra a Conselheira supracitada expôs  
78 que sua preocupação estaria na justificativa de devolução pela dimensão do eixo e por se  
79 tratar de discente com deficiência, que seria o público atendido pela PRAE, apontou a  
80 recusa na parceria da PROGRAD com a PRAE, ressaltando que embora a contratação do  
81 Pedagogo fosse para formação dos professores que trabalham com alunos com alguma  
82 deficiência, seria necessário um diálogo a fim de saber quais seriam os alunos e como são  
83 atendidos pela PRAE, uma vez que cada aluno tem necessidades diferentes. O  
84 Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior explicou que houve um equívoco de  
85 entendimento na descrição da meta quando da sua elaboração, que inicialmente a  
86 preocupação seria deixar claro que a ação se referia a necessidade de capacitação dos  
87 professores, porém quando se verifica a dimensão essa refere-se as políticas de  
88 atendimento aos alunos, ressaltou que o trabalho será realizado sim em parceria com a  
89 PRAE. A Conselheira Ione da Silva Jovino manifestou que não havia proposta de rejeição  
90 da meta, apenas a observação quanto a parceria, que agora ficara estabelecida. O  
91 Presidente colocou em aprovação a meta, com o devido registro da observação da  
92 parceria da PRAE e da PROGRAD, não havendo manifestação foi aprovada por  
93 unanimidade. Em seguida passou ao destaque pela mesa da meta da Diretoria  
94 Acadêmica/PROGRAD, Dimensão: Políticas de atendimento dos discentes: “Matrícula EaD  
95 igual a do presencial; justificativa: Conceder tratamento isonômico aos acadêmicos dos  
96 cursos de graduação a distância para realização da matrícula via acadêmico online, nos  
97 mesmos moldes aplicados aos acadêmicos dos cursos presenciais, uma vez que a rotina a  
98 ser aplicada será a mesma, exceto com relação a horários. Início do projeto que vise a  
99 flexibilização das matrículas, matrícula dos veteranos pelas ofertas incluindo elaboração  
100 de legislação pertinente. Justificativa: otimizar o processo de matrículas propiciando que os  
101 Coordenadores realizem o lançamento das ofertas de disciplinas, somente pela grade  
102 curricular vigente para cada curso, eliminando o procedimento de matrícula perfil.

103 Justificativa da devolução: desdobrar meta. Ficando após correção com o seguinte texto:  
104 Otimização do processo de matrículas 1. Elaborar legislação pertinente para regulamentar  
105 o processo de matrículas e garantir sua otimização. 2. Desenvolver e apresentar um  
106 projeto ao NTI que permita a flexibilização das matrículas, incluindo a matrícula dos  
107 veteranos pelas ofertas. 3. Implementar um sistema de matrícula online isonômico para os  
108 acadêmicos dos cursos de graduação nas modalidades presencial e a distância. 4.  
109 Capacitar os Coordenadores para realizar o lançamento das ofertas de disciplinas apenas  
110 pela grade curricular vigente, eliminando o procedimento de matrícula perfil". A  
111 Professora Raquel Abdallah da Rocha Oliveira explicou que a meta não fora desdobrada,  
112 apenas colocada em tópicos. O Presidente colocou em votação a meta e não havendo  
113 manifestação foi aprovada da forma como fora submetida em tópicos e não com  
114 desdobramentos. Cedeu palavra ao Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg que  
115 esclareceu seus destaques em várias metas, que diziam respeito ao mesmo ponto,  
116 observando que não havia qualquer óbice quanto ao mérito das metas, mas apenas para  
117 lembrar que as solicitações de compras não seriam mais necessárias constar do PDI,  
118 devendo constar apenas no Plano de Compras Anual - PCA, lembrando que o PDI seria o  
119 planejamento de ações a serem desenvolvidas no período. O Conselheiro Silas Guimarães  
120 Moro aparte corroborou com a fala do Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg quanto a  
121 observação de constar no PDI as solicitações de compras e contratações e mencionou que  
122 essa seria uma tentativa de pressionar a gestão e garantir essas solicitações. A Conselheira  
123 Andrea Tedesco expôs que houve uma grande quantidade de solicitações de aquisições e  
124 ressaltou que constando no PDI não seria uma garantia do atendimento dessas  
125 solicitações. O Conselheiro Renê Francisco Hellman sugeriu aprovar as metas com  
126 observação de que não há garantia de compra de todas as solicitações. Seguidamente o  
127 Presidente colocou em votação a aprovação das metas destacadas pelo Conselheiro  
128 Emerson Martins Hilgemberg mantendo-as no formato incluído no sistema, ressaltando

129 que no próximo PDI se deveria evitar as solicitações de compras, uma vez que essas  
130 devem estar no PCA. Não havendo manifestações contrárias as metas foram todas  
131 aprovadas por unanimidade. Fazendo uso da palavra o Conselheiro Adriano Gonçalves  
132 Viana sugeriu padronizar o trâmite do PDI, para que a cada instância competente  
133 houvessem as aprovações, bem como discussões já no nível setorial a fim de discutir se as  
134 metas seriam ou não pertinentes ao Departamento, Colegiados ou Setor para  
135 posteriormente serem encaminhadas as esferas de nível mais elevado. A Conselheira  
136 Margarete Aparecida dos Santos ressaltou a importância de uma regulamentação a  
137 respeito de que as metas deveriam ser discutidas e aprovadas nas diversas instâncias. A  
138 Conselheira Andrea Tedesco expôs que o fluxo de aprovação já previa que os setores  
139 poderiam rejeitar o que considerassem pertinente e lembrou que a professora Raquel  
140 Abdallah da Rocha Oliveira esteve em todos os Setores esclarecendo os procedimentos  
141 para a elaboração e tramitação do PDI. Considerando as observações dos Conselheiros  
142 sugeriu que se fizesse uma pré-análise Setorial, anterior a pré-análise do Conselho  
143 Universitário, a fim de avaliar as metas. O Conselheiro Adriano Gonçalves Viana  
144 manifestou que seria muito oportuna uma comissão de pré-análise Setorial, a fim de dar  
145 maior apoio as decisões do Setor. O Conselheiro Robson Laverdi parabenizou a DAI e a  
146 PROPLAN pela organização e condução desse importante trabalho e ressaltou não ser  
147 apenas um documento burocrático, mas que se deveria pensar no sentido de conceber a  
148 Universidade para o futuro, sugeriu que através de alguma regulamentação as metas  
149 possam ser discutidas, aprofundadas e aprovadas também pelos departamentos e pelos  
150 setores mais imediatos. A Professora Raquel Abdallah da Rocha Oliveira manifestou que  
151 seria importante criar uma metodologia para que as metas sejam criadas, discutidas e  
152 aprovadas pelos pares dos diversos órgão colegiados. O Senhor Presidente enfatizou que  
153 como ente público as decisões devem ser colegiadas, uma vez que as consequências são  
154 institucionais. A Conselheira Silvana Oliveira reforçou a fala do Conselheiro Adriano

155 Gonçalves Viana quanto a aprovação das metas nas demais instâncias, não apenas no  
156 Setor, enfatizando que o processo de conscientização deve ser permanente. Em seguida, o  
157 Presidente passou a discussão da meta destacada pela Conselheira Silvana Oliveira,  
158 referente ao Departamento de Engenharia de Materiais - DEMA, Dimensão: Organização  
159 da IES: “Aquisição e contratação dos itens descritos no plano de contratação anual (PCA)  
160 2023 do DEMA, com a justificativa da devolução: A aquisição/contratação depende da  
161 disponibilidade orçamentária da Instituição, ficando após a correção com o seguinte texto:  
162 aquisição e contratação, conforme disponibilidade orçamentária da UEPE, dos itens  
163 descritos no plano de contratação anual (PCA) 2023 do DEMA”. A Conselheira  
164 supracitada justificou não ser adequado considerar como meta o cumprimento do que  
165 consta no PCA, que essa seria outra instância e sugeriu a rejeição da meta. O Presidente  
166 corroborou que não se trataria de uma meta e que as solicitações devem estar no PCA.  
167 Colocou em votação a rejeição da referida meta e não havendo manifestações contrárias  
168 a meta foi rejeitada por unanimidade. Ato contínuo passou a discussão das metas  
169 destacadas referentes aos Departamentos de Engenharia de Materiais, Zootecnia,  
170 Engenharia de Alimentos, Jornalismo, Programa de Pós-Graduação em Computação  
171 Aplicada e Programa de Pós-Graduação em Engenharia Sanitária e Ambiental,  
172 Departamento de Ciências Farmacêuticas, Biologia Geral, Educação Física, Biologia  
173 Estrutural, Molecular e Genética, esclarecendo que a grande maioria dos destaques da  
174 mesa teriam sido na mesma perspectiva referente a questões de infraestrutura, como  
175 contratações e aquisições, lembrando que os departamentos não teriam condições de  
176 comprar e contratar, inclusive por problemas de gestão de recursos financeiros e também  
177 de decisões de prioridades institucionais. O Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg  
178 reafirmou quanto a questão das solicitações de compras que devem ser realizadas através  
179 do PCA. A Conselheira Andrea Tedesco indicou colocar no Volume II do PDI, observação  
180 de que toda a aquisição depende de disponibilidade financeira, que as contratações

181 precisam ser aprovadas e realizadas pelos órgãos competentes e tudo que diz respeito à  
182 infraestrutura física depende de estudo de viabilidade técnica a ser realizado pela  
183 PROPLAN, Prefeitura do *Campus* Universitário - PRECAM, Núcleo de Tecnologia da  
184 Informação - NTI e demais órgãos competentes. O Presidente lembrou ser uma premissa  
185 básica todas as solicitações estarem no PCA. Cedeu palavra ao Conselheiro Gilmar Batista  
186 Mazurek referente a meta destacada do Departamento de Turismo, Dimensão: Políticas  
187 de atendimento dos discentes: “Realizar palestras, oficina ou workshop. Justificativa da  
188 devolução: Readequar a meta. Detalhar as ações para que a meta seja atingida, ficando  
189 após a correção com o seguinte texto: realizar palestras, oficina ou workshop, por meio de  
190 interação entre o corpo docente, discente, NDE, Colegiado, e cadeia produtiva do  
191 Turismo. O Curso já possui há 24 anos a Semana de Estudos Turísticos, evento este que é  
192 realizado pela Disciplina de Gestão e Organização de Eventos, com a participação efetiva  
193 de todo o quadro discente e docente do curso, com a participação da comunidade em  
194 geral, e trade turístico. O curso também participa de forma efetiva em eventos  
195 institucionais como: FENATA, FUC, Formaturas Institucionais, entre outros”, solicitando a  
196 rejeição da mesma, justificando que a meta não foi readequada e que não havia um  
197 detalhamento para evidenciar como a meta será atingida, isto é, não havia uma ação na  
198 meta. Manifestaram-se os Conselheiros Emerson Martins Hilgemberg e Silas Guimarães  
199 Moro que concordaram com o Conselheiro Gilmar Batista Mazurek, sendo favoráveis a  
200 rejeição da meta, levando em consideração ser uma meta muito genérica, não  
201 impactando no desenvolvimento institucional. Em seguida o Senhor Presidente colocou  
202 em votação a rejeição da meta enfatizando que o Departamento não dependeria da  
203 meta para realização dos eventos. Não havendo manifestações a meta foi rejeitada por  
204 unanimidade. Ainda o Conselheiro Gilmar Batista Mazurek, referiu as três (3) metas do  
205 Departamento de Jornalismo destacadas pela Professora Raquel Abdallah da Rocha  
206 Oliveira, que retornaram para correção e que foram contempladas em outras dez (10)



207 metas, assim sugeriu a rejeição dessas três (3) metas: Dimensão: Infraestrutura Física:  
208 “Aquisição de equipamentos para o laboratório de fotojornalismo: vinte (20) Câmeras  
209 Fotográficas Digitais. Vinte (20) cases (bolsas) para as câmeras. Vinte (20) cartões de  
210 memória oito (8) e dezesseis (16) gigas. Seis (6) teleobjetivas (70x300 e 500 milímetros).  
211 Duas (2) luminárias de estúdio; dois (2) HDs externos de um (1) Tera. Cinco (5) Flash para  
212 máquinas digitais. Um (1) scanner de mesa. Três (3) computadores novos para arquivo,  
213 edição e tratamento de imagens. Quatro (4) leitores de cartão. Três (3) Tripés. Um (1)  
214 notebook. Justificativa da devolução: As metas devem ser individualizadas para cada  
215 demanda, para que possa ser avaliado anualmente o cumprimento ou não da meta.  
216 Cada uma dessas solicitações deveria estar em uma meta diferente, ficando após a  
217 correção com o seguinte texto: Aquisição de equipamentos para o laboratório de  
218 fotojornalismo: vinte (20) Câmeras Fotográficas Digitais. Vinte (20) cases (bolsas) para as  
219 câmeras. Vinte (20) cartões de memória oito (8) e dezesseis (16) gigas. Seis (6)  
220 teleobjetivas (70x300 e 500 milímetros). Duas (2) luminárias de estúdio; dois (2) HDs  
221 externos de um (1) Tera. Cinco (5) Flash para máquinas digitais. Um (1) scanner de mesa.  
222 Três (3) computadores novos para arquivo, edição e tratamento de imagens. Quatro (4)  
223 leitores de cartão. Três (3) Tripés. Um (1) notebook. OBS.: Sugiro alterar para metas  
224 distintas: Aperfeiçoamento do laboratório de fotojornalismo com Aquisição de 20  
225 Câmeras Fotográficas Digitais; - Aperfeiçoamento do laboratório de fotojornalismo com  
226 Aquisição de vinte (20) cases (bolsas) para as câmeras; - Aperfeiçoamento do laboratório  
227 de fotojornalismo com Aquisição de vinte (20) cartões de memória oito (8) e dezesseis (16)  
228 gigas; - Aperfeiçoamento do laboratório de fotojornalismo com Aquisição de seis (6)  
229 teleobjetivas (70 x 300 e 500 milímetros); - Aperfeiçoamento do laboratório de  
230 fotojornalismo com Aquisição de duas (2) luminárias de estúdio; - Aperfeiçoamento do  
231 laboratório de fotojornalismo com Aquisição de dois (2) HDs externos de um (1) Tera; -  
232 Aperfeiçoamento do laboratório de fotojornalismo com Aquisição de cinco (5) Flash para

233 máquinas digitais; - Aperfeiçoamento do laboratório de fotojornalismo com Aquisição de  
234 um (1) scanner de mesa; - Aperfeiçoamento do laboratório de fotojornalismo com  
235 Aquisição de três (3) computadores novos para arquivo e edição e tratamento de  
236 imagens; - Aperfeiçoamento do laboratório de fotojornalismo com Aquisição de quatro  
237 (4) leitores de cartão; - Aperfeiçoamento do laboratório de fotojornalismo com Aquisição  
238 de três (3) Tripés; - Aperfeiçoamento do laboratório de fotojornalismo com Aquisição de  
239 um (1) notebook”. Dimensão: Infraestrutura Física: “Aquisição de mobiliário para o estúdio  
240 de Telejornalismo (três (3) poltronas, estrutura de cenário, etc). A estruturação do  
241 Laboratório de Telejornalismo busca subsidiar a interação pedagógica com a TVE/UEPG.  
242 Justificativa da devolução: As metas devem ser individualizadas para cada demanda,  
243 para que possa ser avaliado anualmente o cumprimento ou não da meta. Cada uma  
244 dessas solicitações deveria estar em uma meta diferente, ficando após a correção com o  
245 seguinte texto: Aquisição de mobiliário para o estúdio de Telejornalismo (três (3)  
246 poltronas, estrutura de cenário, etc). A estruturação do Laboratório de Telejornalismo  
247 busca subsidiar a interação pedagógica com a TVE/UEPG. OBS.: Aquisição de mobiliário  
248 para o estúdio de Telejornalismo (poltronas, estrutura de cenário, etc); - Investimento na  
249 estruturação do Laboratório de Telejornalismo para subsidiar a interação pedagógica  
250 com a TVE/UEPG.” Dimensão: Infraestrutura Física: “Aquisição de equipamentos para o  
251 laboratório de telejornalismo: dez (10) câmeras filmadoras, dez (10) bolsas de transporte  
252 para as câmeras, cinco (5) computadores com placa de captura de vídeo para edição, três  
253 (3) microfones de lapela sem fio, duas (2) mesas de corte para edição, um (1)  
254 teleprompter, um (1) tripé com cabeça hidráulica, três (3) aparelhos de interface de áudio  
255 com conexão USB. A estruturação do Laboratório de Telejornalismo busca subsidiar a  
256 interação pedagógica com a TVE/UEPG. Justificativa da devolução: As metas devem ser  
257 individualizadas para cada demanda, para que possa ser avaliado anualmente o  
258 cumprimento ou não da meta. Cada uma dessas solicitações deveria estar em uma meta

259 diferente, ficando após a correção com o seguinte texto: Aquisição de equipamentos para  
260 o laboratório de telejornalismo: dez (10) câmeras filmadoras, dez (10) bolsas de transporte  
261 para as câmeras, cinco (5) computadores com placa de captura de vídeo para edição, três  
262 (3) microfones de lapela sem fio, duas (2) mesas de corte para edição, um (1)  
263 teleprompter, um (1) tripé com cabeça hidráulica, três (3) aparelhos de interface de áudio  
264 com conexão USB. A estruturação do Laboratório de Telejornalismo busca subsidiar a  
265 interação pedagógica com a TVE/UEPG. OBS.: Sugestão de atualizar para metas  
266 diferenciadas: - Investimento no laboratório de telejornalismo com aquisição de dez (10)  
267 câmeras filmadoras; - Investimento no laboratório de telejornalismo com aquisição de dez  
268 (10) bolsas de transporte para as câmeras; - Investimento no laboratório de telejornalismo  
269 com aquisição de cinco (5) computadores com placa de captura de vídeo para edição; -  
270 Investimento no laboratório de telejornalismo com aquisição de três (3) microfones de  
271 lapela sem fio; - Investimento no laboratório de telejornalismo com aquisição de duas (2)  
272 mesas de corte para edição; - Investimento no laboratório de telejornalismo com aquisição  
273 de um (1) teleprompter; - Investimento no laboratório de telejornalismo com aquisição de  
274 um (1) tripé com cabeça hidráulica; - Investimento no laboratório de telejornalismo com  
275 aquisição de três (3) aparelhos de interface de áudio com conexão USB". Retomando a  
276 palavra, o Presidente colocou em votação a rejeição das três (3) metas do Departamento  
277 de Jornalismo, considerando estarem contempladas em outras metas. Não havendo  
278 manifestação as metas foram rejeitadas. Seguidamente passou as metas destacadas pela  
279 mesa referentes ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Sanitária e Ambiental,  
280 Dimensão: Política de pessoal: "Atualizar anualmente o credenciamento e  
281 recredenciamento do corpo docente do PPGESA. Justificativa da devolução: Não é meta  
282 da PROGESP, ficando após a correção com o seguinte texto: Atualizar anualmente o  
283 credenciamento e recredenciamento do corpo docente do PPGESA. OBS.: A meta se  
284 destina a inclusão de novos docentes permanentes no Programa de Pós-Graduação, seja

285 para recompor seu quadro em função de aposentadorias e afastamentos ou para  
286 expandir a abrangência de atuação nas áreas de concentração do programa”, justificou  
287 não se tratar de meta e sim de atribuição da coordenação e solicitou a rejeição da meta,  
288 colocou em discussão e não havendo manifestação a meta foi rejeitada por unanimidade.  
289 Passou a próxima meta do mesmo programa, Dimensão: Política de pessoal:  
290 “Acompanhar e estimular os docentes do PPGESA no desenvolvimento profissional e  
291 aperfeiçoamento da pesquisa científica, promovendo melhorias nas condições de trabalho  
292 com a atualização de equipamentos laboratoriais e espaço físico adequado. Justificativa  
293 da devolução: Não é meta da PROGESP, ficando após a correção com o seguinte texto:  
294 Acompanhar e estimular os docentes do PPGESA no desenvolvimento profissional e  
295 aperfeiçoamento da pesquisa científica, promovendo melhorias nas condições de trabalho  
296 com a atualização de equipamentos laboratoriais e espaço físico adequado. OBS.: A  
297 gerência promovida pela coordenação do programa e de seu colegiado em termos de  
298 estímulo ao corpo docente de direcionar suas atividades em conjunto com programas,  
299 projetos e objetivos que visem o crescimento da produção intelectual, científica e  
300 tecnológica, vem de encontro à meta de produzir melhorias de condições de trabalho e  
301 infraestrutura. Isso já tem exemplos ocorrendo atualmente com a integração dos membros  
302 do programa em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação institucionais e  
303 interinstitucionais, com influência marcante nas carreiras e atuações do corpo docente  
304 pertencente ao programa”. O Presidente cedeu palavra a Conselheira Andrea Tedesco  
305 que procedeu explicação, mencionando que deveria ter sido solicitado desdobramento da  
306 meta, uma vez que os itens seriam de dimensões diferentes, tendo em vista questões de  
307 condição de trabalho como atualização de equipamentos e espaço físico, dessa forma a  
308 meta deveria ser rejeitada uma vez que estaria totalmente inadequada a sua construção,  
309 bem como a colocação nos eixos incorretos. O Senhor Presidente colocou em votação a  
310 rejeição da meta e não havendo manifestações contrárias, a rejeição da meta foi

311 aprovada por unanimidade. Seguidamente colocou em aprovação as demais metas que  
312 foram objeto de destaque com as observações de que deverão ser respeitadas todas as  
313 questões administrativas, tanto para as contratações que poderão ser realizadas desde  
314 que haja planejamento anual, bem como para as compras que deverão constar no PCA.  
315 Retomando a palavra e tendo em vista as aprovações e rejeições das metas, o Presidente  
316 lembrou que ainda ficaram trinta e três (33) metas, devendo essas, após as devidas  
317 correções compor o PDI em forma de errata. A Conselheira Andrea Tedesco propôs  
318 encaminhamento de que o material com as trinta e três (33) metas fosse disponibilizado  
319 no processo aos Conselheiros, após a aprovação das mesmas pelas respectivas instâncias,  
320 para análise e em caso de destaques poderia ser convocada reunião deste Conselho para  
321 discussão e aprovação dessas. Finalizando ressaltou que o PDI teria que ser aprovado,  
322 uma vez que seu prazo encerraria na presente data. Não havendo objeções ficou  
323 acordado que em caso de algum destaque seria convocada reunião extraordinária para  
324 deliberação. Na sequência a Conselheira Margarete Aparecida dos Santos relatou que  
325 parte das metas que ficaram para aprovação na forma de errata, seriam do  
326 Departamento de Matemática e Estatística, que se referiam a desdobramentos de metas  
327 e que se tratavam de aquisições, ressaltando que tais aquisições constariam no PCA. O  
328 Presidente reforçou que a decisão manifestada a respeito das solicitações de aquisições  
329 como metas, seria extensiva as metas que estariam para correção. Seguidamente colocou  
330 em aprovação o PDI, considerando o Volume I e as metas aprovadas e rejeitadas, ficando  
331 acordado que as metas com problemas no sistema seriam anexadas ao processo para  
332 conhecimento dos conselheiros e em caso de algum problema poderia ser convocada  
333 reunião extraordinária para avaliar a situação e que essas metas deverão integrar o PDI  
334 em forma de errata. Não havendo manifestação contrária o PDI referente aos anos de  
335 dois mil e vinte e três a dois mil e vinte e sete foi aprovado por unanimidade. Parabenizou  
336 a equipe da DAI e da PROPLAN pelo excelente trabalho, tendo em vista os percalços e

ressaltou que a cada ciclo do PDI havia um aprendizado e uma evolução; mencionou que com a nova lei das licitações, não haveria margens para questões emergenciais, destacando a importância de um planejamento. Lembrou que no dia primeiro de setembro seria realizada a Feira das Profissões no Ginásio de Esportes de Educação Física, expondo ser uma atividade de extrema importância, inclusive para a sobrevivência das universidades públicas, sendo um momento atrativo para que os jovens retomem a perspectiva do ensino superior público e presencial, bem como a curiosidade científica e os cursos ofertados pela Instituição, solicitou para que todos participem efetivamente do evento e que a perspectiva seria da presença de cerca de cinco mil (5.000) alunos das escolas públicas e privadas; informou ainda que na próxima segunda-feira, dia quatro, teria início o funcionamento do Ambulatório Universitário “Amadeu Puppi”, localizado no antigo Pronto Socorro Municipal, em convênio com a Prefeitura Municipal que reformou o prédio com acompanhamento da PROPLAN, salientando inicialmente seu funcionamento seria com um número limitado de ambulatórios com as especialidades de ginecologia, obstetrícia e pediatria, com a previsão de ampliar as especialidades, que acontecem atualmente no Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais - HURCG. A Professora Raquel Abdallah da Rocha Oliveira agradeceu a todos os Conselheiros que participaram da construção do PDI e que ajudaram a lapidá-lo, melhorando cada vez mais a sua elaboração. A Conselheira Andrea Tedesco também agradeceu a todos e destacou o excelente trabalho realizado pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI sob direção da professora Raquel Abdallah da Rocha Oliveira. Não havendo inclusão de matéria e nada mais a tratar, às dez horas e trinta minutos, a Presidência agradeceu a presença de todos e declarou encerrada esta reunião, da qual, eu, Ilse Renate Lauer Sanson, Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA, que depois de aprovada será assinada pelos presentes. Ponta Grossa, trinta e um de agosto de dois mil e vinte e três.

363

**ATA Nº 4/2023**

364 Ivo Mottin Demiate

---

365 Adriana Timoteo dos Santos

---

366 Adriano Gonçalves Viana

---

367 Alexandre Camilo Júnior

---

368 Ana Cláudia Barana

---

369 Andrea Tedesco

---

370 Andressa Novatski (suplente)

---

371 Bruno Pedroso

---

372 Cleise Maisa de Almeida Tupich Hilgemberg

---

373 Elisabeth Mônica Hasse Becker Neiverth

---

374 Emerson Martins Hilgemberg

---

375 Eugenio Mauricio da Silva Neto

---

376 Geresa Clazer Halila Possagno

---

377 Gilmar Batista Mazurek (suplente)

---

378 Ione da Silva Jovino

---

379 Jozia Ribeiro do Nascimento

---

380 Júlio César Miné

---

381	<b>Marina Tolentino Marinho</b>	_____
382	<b>Miguel Archanjo de Freitas Júnior</b>	_____
383	<b>Renê Francisco Hellman</b>	_____
384	<b>Robson Laverdi (suplente)</b>	_____
385	<b>Rogério de Brito Bergold</b>	_____
386	<b>Siderlei Nascimento</b>	_____
387	<b>Silas Guimarães Moro</b>	_____
388	<b>Silvana Oliveira</b>	_____
389	<b>Simone de Fátima Flach</b>	_____
390	<b>Presentes:</b>	
391	<b>Adriana de Fátima Pilatti Ferreira Campagnoli</b>	_____
392	<b>Elias Pereira</b>	_____
393	<b>Marcos Vinicius Fidelis</b>	_____
394	<b>Ilse Renate Lauer Sanson - Secretária</b>	_____