

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO/CA.****Secretaria****ATA Nº 14/2023**

1
2
3
4
5 Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às nove horas, na Sala de
6 Reuniões dos Conselhos Superiores da Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG,
7 localizada no edifício da Reitoria, *Campus* Universitário em Uvaranas, situado na Avenida
8 General Carlos Cavalcanti nº 4748, na cidade de Ponta Grossa, Paraná, sob Presidência
9 do Senhor Vice-Reitor Professor Ivo Mottin Demiate, reuniu-se ordinariamente o Conselho
10 de Administração - CA, com a presença dos Conselheiros Adilson Luiz Chinelatto, Adriana
11 Timoteo dos Santos, Adriano Gonçalves Viana, Andrea Tedesco, Cleise Maria de Almeida
12 Tupich Hilgemberg (suplente), Eliane de Fátima Rauski, Emerson Martins Hilgemberg,
13 Eugênio Mauricio da Silva Neto, Gilmar Batista Mazurek (suplente), Gilmara de Cássia
14 Ventura (suplente), Giovanni Marino Favero, Gonçalo Cassins Moreira do Carmo (suplente),
15 Jesiane Stefania da Silva Batista, Jozia Ribeiro do Nascimento, Júlio César Miné, Margarete
16 Aparecida dos Santos (suplente), Miguel Archanjo de Freitas Junior, Sandra Maria
17 Scheffer, Siderlei Nascimento e Silvana Oliveira; contando ainda com a presença dos
18 servidores Adriana de Fátima Pilatti Ferreira Campagnoli, Elias Pereira, Luiz Gustavo
19 Barros e Marcos Vinicius Fidelis para apreciarem a seguinte ordem do dia: **1** - Processo nº
20 **23.000062532-3**. Interessada: Joana D'Arc Martins Pupo. Assunto: Ciência do Relatório
21 das Atividades desenvolvidas durante a Licença Sabática, no período de março a
22 setembro de 2023. Relatora: Conselheira Silvana Oliveira; **2** - Processo nº
23 **23.000053716-5**. Interessada: Pontifícia Universidade Católica do Paraná - PUCPR.
24 Assunto: Homologação da assinatura do Termo de Cooperação celebrado entre a
25 Universidade Estadual de Ponta Grossa, a Pontifícia Universidade Católica do Paraná e

26 a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da UEPG,
27 visando o desenvolvimento do projeto de extensão “Núcleo de Atendimento às pessoas
28 com monitoração eletrônica e a Vara de Execução Penal - NUPEM”; sob coordenação do
29 agente universitário Milton Aparecido Anfilo. Relatora: Conselheira Adriana Timoteo dos
30 Santos; **3** - Processo nº **23.000069402-3**. Interessado: Núcleo de Tecnologia da
31 Informação - NTI. Assunto: Aprovação quanto ao mérito de alteração do Regimento
32 Interno do Núcleo de Tecnologia da Informação, da UEPG. Relatora: Conselheira Andrea
33 Tedesco; **4** - Processo nº **23.000074201-0**. Interessado: Hospital Universitário Regional
34 dos Campos Gerais - HURCG. Assunto: Solicita alteração na data de vigência da
35 Resolução CA que aprovou o Regulamento para realização de Plantão Docente
36 Presencial e de Plantão de Sobreaviso, no âmbito da UEPG, para vigorar a partir do dia
37 1º de março de 2024. Relatora: Conselheira Eliane de Fátima Rauski; **5** - Processo nº
38 **23.000055087-0**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional,
39 Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto:
40 Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação 22/2023 a ser celebrado entre a
41 Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
42 Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa -
43 FAUEPG, visando o desenvolvimento das atividades do XVI Ciência em Cena: Encontro
44 de teatro e divulgação científica; sob coordenação do professor Jocemar de Quadros
45 Chagas. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **6** - Processo nº
46 **23.000057816-3**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional,
47 Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto:
48 Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação 20/2023 a ser celebrado entre a
49 Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
50 Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa -

51 FAUEPG, visando o desenvolvimento das atividades do 21º Encontro Conversando Sobre
52 a Extensão – CONEX e 6º Encontro Anual de Extensão Universitária - EAEX; sob
53 coordenação da professora Cleise Maria de Almeida Tupich Hilgemberg. Relator: Conselheiro
54 Emerson Martins Hilgemberg; **7** - Processo nº **23.000057995-0**. Interessada: Fundação
55 de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade
56 Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de
57 Cooperação 29/2023 a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a
58 Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da
59 Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o desenvolvimento das atividades da
60 Jornada Educação Física UEPG: 50 Anos de Conhecimento, Saúde e Performance; sob
61 coordenação da professora Danilla Iccassatti Corazza. Relator: Conselheiro Fundação de
62 Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade
63 Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg;
64 **8** - Processo nº **23.000058370-1**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
65 Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa -
66 FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação 28/2023 a ser
67 celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao
68 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
69 Ponta Grossa - FAUEPG, visando o desenvolvimento das atividades do Curso de
70 Proficiência em Língua Estrangeira - Edição 2023, 6ª Edição; sob coordenação da
71 professora Valeska Gracioso Carlos. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **9** -
72 Processo nº **23.000058382-5**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
73 Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa -
74 FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação 21/2023 a ser
75 celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao

76 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
77 Ponta Grossa - FAUEPG, visando o desenvolvimento das atividades do 68º Jogos
78 Estudantis da Primavera; sob coordenação do professor Rodolfo André Dellagrana.
79 Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **10** - Processo nº **23.0000059710-9**.
80 Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e
81 Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação
82 da assinatura do Acordo de Cooperação 23/2023 a ser celebrado entre a Universidade
83 Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional,
84 Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG, visando o
85 desenvolvimento das atividades do Encontro de Bibliotecário dos Campos Gerais; sob
86 coordenação da agente universitária Maria Lucia Cazarin Beserra Madruga. Relator:
87 Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **11** - Processo nº **23.0000060675-2**.
88 Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e
89 Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação
90 da assinatura do Acordo de Cooperação 31/2023 a ser celebrado entre a Universidade
91 Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional,
92 Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG, visando o
93 desenvolvimento das atividades do Tecnologia de Materiais de Construção Civil; sob
94 coordenação da professora Patricia Kruger. Relator: Conselheiro Emerson Martins
95 Hilgemberg; **12** - Processo nº **23.0000062484-0**. Interessada: Fundação de Apoio ao
96 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
97 Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação
98 27/2023 a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de
99 Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade
100 Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG, visando o desenvolvimento das atividades do

101 projeto de extensão Saboaria Artesanal: Produção e Empreendedorismo; sob
102 coordenação da professora Patrícia Mazureki Campos. Relator: Conselheiro Emerson
103 Martins Hilgemberg; **13** - Processo nº **23.0000064626-6**. Interessada: Fundação de Apoio
104 ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
105 Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação
106 26/2023 a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de
107 Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade
108 Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG, visando o desenvolvimento das atividades do XXXII
109 Encontro Anual de Iniciação Científica e do IX Encontro Anual de Iniciação Científica Júnior
110 da UEPG; sob coordenação da professora Andressa Novatski. Relator: Conselheiro
111 Emerson Martins Hilgemberg; **14** - Processo nº **23.0000064580-4**. Interessada: Fundação
112 de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade
113 Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de
114 Cooperação 28/2023 a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a
115 Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da
116 Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o desenvolvimento das atividades da II
117 Mostra Científica da Pós-graduação em Zootecnia; sob coordenação da professora
118 Adriana de Souza Martins. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **15** -
119 Processo nº **23.0000070139-9**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
120 Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa -
121 FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação 30/2023 a ser
122 celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao
123 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
124 Ponta Grossa - FAUEPG, visando o desenvolvimento das atividades do XIII Simpósio de
125 Práticas de Engenharia Geotécnica da Região Sul - GEOSUL 2023; sob coordenação do

126 professor Carlos Emmanuel Ribeiro Lautenschlager. Relator: Conselheiro Emerson Martins
127 Hilgemberg; **16** - Processo nº **23.000070150-0**. Interessada: Fundação de Apoio ao
128 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
129 Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação
130 25/2023 a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de
131 Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade
132 Estadual de Ponta Grossa, visando o desenvolvimento das atividades do III Congresso
133 Latinoamericano de Educación Física, Deporte, Recreación y Salud - A importância do
134 exercício físico ao longo da vida; sob coordenação da professora Danilla Icassatti Corazza.
135 Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **17** - Processo nº **23.000074404-7**.
136 Interessada: Coordenação do Curso de Agronomia. Assunto: Aprovação da doação de um
137 projetor pela turma de Egressos 1999 do Curso de Agronomia, para alocação na sala 13
138 do Bloco F. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **18** - Processo nº
139 **23.000074431-4**. Interessada: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP.
140 Assunto: Aprovação do Plano Anual de Capacitação Docente 2024, da UEPG. Relator:
141 Conselheiro Giovani Marino Favero; **19** - Processo nº **23.000058804-5**. Interessada: Pró-
142 Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE. Assunto: Concessão de bolsas permanência para
143 acadêmicos em vulnerabilidade social, no valor total de R\$ 245.000,00, para o ano letivo
144 de 2024. Relatora: Conselheira Ione da Silva Jovino; **20** - Processo nº **23.000065909-0**.
145 Interessada: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE. Assunto: Concessão de 35 Auxílios
146 para o Programa de Tutoria Discente, no valor de R\$ 500,00 cada, para o ano letivo de
147 2024. Relatora: Conselheira Ione da Silva Jovino; **21** - Processo nº **23.000069397-3**.
148 Interessada: Agência de Inovação e Propriedade Intelectual - AGIPI. Assunto: Pedido de
149 Registro de Software quanto ao interesse institucional na proteção dos direitos da
150 propriedade intelectual e respectiva participação relativa na titularidade do invento

151 "TCFC - Anatomy". Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **22** - Processo nº
152 **23.000068618-7**. Interessada: Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD. Assunto:
153 Aprovação quanto ao mérito de proposta do Calendário Universitário 2024, da UEPG.
154 Relator: Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior; **23** - Processo nº **22.000068968-**
155 **5**. Interessado: Setor de Ciências Sociais Aplicadas - SECISA. Assunto: Aprovação do
156 Relatório Anual de Atividades do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, relativo ao ano de
157 2021. Relatora: Conselheira Sandra Maria Scheffer; **24** - Processo nº **23.000025779-0**.
158 Interessado: Setor de Ciências Sociais Aplicadas - SECISA. Assunto: Aprovação do Relatório
159 Anual de Atividades do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, relativo ao ano de 2022.
160 Relatora: Conselheira Sandra Maria Scheffer; **25** - Processo nº **23.000070186-0**.
161 Interessado: Colegiado do Curso de Turismo. Assunto: Aprovação da assinatura do Termo
162 de Doação de Bens Móveis a ser celebrado entre a empresa Mercadomóveis Ltda e a
163 Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando a doação de bens para o Laboratório de
164 Hospedagem e Laboratório de Alimentos e Bebidas do Curso de Turismo, da UEPG.
165 Relatora: Conselheira Sandra Maria Scheffer; **26** - Processo nº **23.000055330-6**.
166 Interessado: Colegiado de Curso de Pedagogia. Assunto: Aprovação da parte
167 administrativo-financeira do novo Projeto Pedagógico do Curso de Pedagogia, linha de
168 formação em Docência na Educação Infantil, Anos Iniciais do Ensino Fundamental e
169 Gestão na Educação Básica, da UEPG. Relatora: Conselheira Silvana Oliveira. **27** -
170 Processo nº **23.000055518-0**. Interessado: Colegiado de Curso de Pedagogia UAB.
171 Assunto: Aprovação da parte administrativo-financeira do novo Projeto Pedagógico do
172 Curso de Pedagogia, linha de formação em Docência na Educação Infantil, Anos Iniciais
173 do Ensino Fundamental e Gestão na Educação Básica, modalidade a distância, da UEPG.
174 Relatora: Conselheira Silvana Oliveira; **28** - Processo nº **23.000068563-6**. Interessado:

175 Departamento de Pedagogia. Assunto: Aprovação da parte administrativo-financeira do
176 Projeto Pedagógico do novo Curso de Licenciatura em Educação Especial Inclusiva, da
177 UEPG. Relatora: Conselheira Silvana Oliveira; **29** - Processo nº **23.000061088-1**.
178 Interessada: Ana Paula Xavier Ravelli. Assunto: Concessão de dois períodos de Licença
179 Sabática, para desenvolver atividades de pesquisa junto à Universidade Federal do
180 Paraná, no período de 05 de fevereiro de 2024 a 05 de fevereiro de 2025. Relator:
181 Conselheiro Júlio César Miné. Constatada a existência de quórum, a Presidência da mesa
182 cumprimentando a todos os presentes deu início a reunião, procedendo a chamada dos
183 processos inseridos na pauta respectiva para pronunciamentos de destaque, quando
184 pronunciaram-se, a mesa solicitando destaque aos itens 4 e 18, o Conselheiro Emerson
185 Martins Hilgemberg ao item 17, o Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto ao item 22 e a
186 Conselheira Sandra Maria Scheffer ao item 28, sendo os demais processos aprovados por
187 unanimidade. O Presidente retomando a palavra, informou que seu destaque ao item 4
188 seria apenas para ressaltar a solicitação na alteração da data da vigência na Resolução,
189 referente ao plantão docente e de sobreaviso já aprovado em reunião desse Conselho;
190 justificou que em função da iminência dos feriados do final de ano e a alteração do Diretor
191 Técnico do Hospital Universitário - HU houve uma demanda para alterar para o dia
192 primeiro de março do próximo ano a vigência da Resolução. Colocou para aprovação e
193 não havendo manifestação em votação, a matéria foi aprovada por unanimidade. Em
194 seguida cedeu palavra ao Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg para manifestação
195 quanto ao item 17 da pauta. Fazendo uso da palavra o Conselheiro supracitado explicou
196 que seu destaque se daria apenas para informar que a Pró-Reitoria de Assuntos
197 Administrativos - PROAD estaria em meio a um processo de compra de projetores e TVs,
198 sendo empenhados até o final do corrente ano, justificando o prazo apertado devido as
199 questões orçamentárias e processo licitatório e que a expectativa seria de receber esses

200 itens a partir do início do ano, porém em quantidades limitadas a cada entrega, devendo
201 ser atendidos prioritariamente os departamentos com maior necessidade. O Presidente
202 destacou os esforços que vem sendo realizados para suprir necessidades citando os
203 projetores, TVs e computadores na UEPG e mencionou ainda a participação em processos
204 de registros de preço a fim de se conseguir acelerar as compras; informou ainda que estão
205 disponíveis em estoque cerca de quatrocentos (400) conjuntos escolares para distribuição
206 para os cursos que precisassem, relatando que se tratava de registro de preço que a UEPG
207 participou no ano passado; finalizando enfatizou que havia um grande empenho para o
208 atendimento de demanda que viria de longo tempo. Não havendo mais manifestação a
209 respeito da matéria colocou em votação o processo, sendo aprovado por unanimidade.
210 Seguidamente a respeito do item 18 que pedira destaque manifestou preocupação, tendo
211 em vista que na solicitação alguns departamentos estariam relacionando todos os
212 professores do departamento, lembrando que existe um percentual de carga horária para
213 esses afastamentos; expôs que, tendo em vista a oferta de muitas bolsas para os
214 programas de pós-graduação, havia a possibilidade de vários professores de determinado
215 departamento serem contemplados, resultando numa situação difícil de contornar e
216 ressaltou a necessidade de planejamento dos departamentos nesse sentido. A Conselheira
217 Sandra Maria Scheffer lembrou que há alguns anos, ocorrera um fato de que um
218 professor que não constava no referido plano de capacitação, fora aprovado durante o
219 ano para um curso, criando grande incômodo dentro do Conselho de Administração e
220 que a partir desse episódio os departamentos tomaram como política interna, colocar
221 todos os professores, entretanto ressaltou que estariam todos cientes da cota percentual
222 estipulada. O Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg aparte manifestou que o
223 departamento deverá gerenciar sua carga horária, que mesmo com muitos nomes
224 incluídos na relação, a aprovação final depende da verificação da possibilidade das
225 liberações e estabelecendo uma priorização que deve ficar muito clara. O Presidente

226 justificou sua preocupação, uma vez que, há previsão de grandes oportunidades para o
227 próximo ano em relação a bolsas, o que poderá acarretar alguns problemas, caso muitos
228 sejam contemplados; solicitou deixar registro como forma de ciência desse Conselho de
229 que este planejamento seria preliminar e que o departamento também deve ter bom
230 senso e decidir prioridades. A Conselheira Eliane de Fátima Rauski explicou que estaria
231 previsto na Resolução que trata da capacitação, o percentual de docentes que pode ser
232 liberado, dessa forma, o percentual sendo cumprido não haverá problemas e lembrou
233 que em todas as solicitações devem ser indicados os docentes efetivos que irão assumir
234 suas disciplinas. Em seguida a Conselheira Silvana Oliveira mencionou que a preocupação
235 seria importante e que nos departamentos do Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes
236 - SECIHLA, a situação referente à liberação para pós-doutorado já estaria resolvida, uma
237 vez que necessariamente indicavam os docentes que assumiriam a carga horária, porém
238 quanto a questão da liberação para a Licença Sabática, a situação seria um pouco
239 diferente, uma vez que essa é um direito adquirido, não havendo interesse formativo
240 muito grande aos departamentos, como no pós-doutorado, havendo assim dificuldades
241 nos acordos para indicações de substituições; lembrou que a normativa que regulamenta
242 a Licença Sabática seria de um mil, novecentos e nove e um e a mesma não orienta
243 claramente os procedimentos. O Conselheiro Giovani Marino Favero justificou que a
244 prática adotada, de colocar o nome de todos os docentes, por alguns departamentos, já
245 vem de alguns anos, tendo em vista que facilitaria o processo no momento da liberação,
246 porém em nenhum momento houve problema de ultrapassar o limite da carga horária
247 ou precisarem de mais colaboradores e lembrou a falta de planejamento dos órgãos de
248 fomento, como a Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível
249 Superior - CAPES e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico -
250 CNPq, com relação aos editais, criando sempre uma expectativa; quanto à Licença
251 Sabática, relatou que já houve uma tentativa de modernização da Resolução pela Pró-

252 Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP, porém a sugestão é de esse processo
253 seja analisado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, uma vez que a licença
254 abrange ensino, pesquisa e extensão. O Conselheiro Júlio César Miné fazendo uso da
255 palavra relatou que, talvez a confusão que ocorre no trâmite para o afastamento da
256 Licença Sabática e do Estágio Pós-Doutoral seria por conta da ficha de tramitação que
257 contempla as duas situações e mencionou que segundo a Resolução CA nº 22/1991 no
258 parágrafo 3º do Art. 2º onde conta que “A concessão da Licença Sabática ficará
259 condicionada a possibilidade do Departamento assumir integralmente as atribuições do
260 docente ou a formalização de contrato de professor substituto, por tempo determinado
261 coincidente com a da ausência do professor licenciado”, ressaltando nesse caso, a
262 possibilidade de contratação de professor colaborador. Não havendo mais manifestação
263 o Presidente colocou a matéria em votação, sendo aprovada por unanimidade.
264 Seguidamente cedeu palavra ao Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto referente ao item 22
265 da pauta de destaque. Assumindo a palavra, o Conselheiro supracitado expôs que o Setor
266 de Engenharias, Ciências Agrárias e de Tecnologia - SECATE teria encaminhado algumas
267 sugestões ao CEPE, referente a pontos específicos do calendário, como os dias vinte e oito
268 de março e trinta e um de maio, que seriam dias letivos, com recesso administrativo e
269 alertou que esse tipo de situação, como ocorreu no corrente ano, causou alguns problemas
270 quando departamentos precisaram utilizar esses dias letivos e tiveram problemas
271 relacionados ao pagamento de horas-extras dos servidores que trabalharam nessas datas,
272 ressaltou entretanto que no calendário para dois mil e vinte e quatro, talvez não fosse um
273 problema, uma vez que havia alguns dias sobrando; mencionou que outro ponto
274 levantado pelo SECATE, seria para inclusão no calendário dos eventos oficiais como o
275 Encontro Anual de Iniciação Científica - EAIC, a fim de que, já houvesse planejamento
276 dos Departamentos em relação ao evento, evitando atropelos de última hora, sugeriu
277 que caso não houvesse a possibilidade da inclusão no calendário, que a Ordem de Serviço

278 da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD que transfere as atividades pedagógicas para
279 o evento pudesse ser emitida o quanto antes; finalizando citou o último ponto, que já fora
280 atendido no calendário, que seria o recesso acadêmico nos dias da formaturas
281 institucionais. A Conselheira Cleise Maria de Almeida Tupich Hilgemberg, sobre a data dos
282 eventos constarem no calendário, lembrou que o evento Encontro Anual de Extensão
283 Universitária - EAEX dependeria da liberação de recursos da Fundação Araucária e que
284 esses recursos normalmente são liberados no segundo semestre, não havendo como indicar
285 uma data com muita antecipação para o evento. O Conselheiro Emerson Martins
286 Hilgemberg manifestou preocupação quanto a questão administrativa, na semana de
287 recesso no mês de outubro, expondo as dificuldades que alguns setores teriam, justificando
288 ser esse um período bastante crítico na PROAD, dessa forma, sugeriu que em casos
289 excepcionais e havendo necessidade por conta de determinada atividade, a chefia
290 imediata tivesse a possibilidade de realocar essa semana posteriormente, pois caso
291 contrário, o recesso poderia acabar prejudicando processos que envolvem a Universidade.
292 A Conselheira Eliane de Fátima Rauski expôs ser melhor apenas deixar acordado com os
293 servidores, tendo em vista que já havia uma prática de reprogramação e que até o
294 momento funcionaria bem. O Professor Renê Francisco Hellman sugeriu, a fim de
295 compatibilizar as sugestões e mantendo o recesso acadêmico e administrativo, acrescentar
296 parágrafo na Resolução que aprova o calendário universitário, com a informação de que
297 os recessos poderão ser remanejados para outra data, dependendo da necessidade do
298 órgão naquele momento. O Conselheiro Jozia Ribeiro do Nascimento sugeriu que ficasse
299 estabelecido o prazo que o recesso deveria ser usufruído. O Conselheiro Emerson Martins
300 Hilgemberg esclareceu que, colocar a obrigatoriedade de um prazo para usufruir, não
301 melhoraria a situação e destacou que sua proposta seria para flexibilizar a possibilidade
302 de reprogramação do recesso. Em seguida, o Conselheiro Siderlei Nascimento sugeriu que
303 seria interessante especificar as atividades ou setores que poderiam ter o recesso

304 remanejado. O Presidente expôs que conforme sugestões, se poderia ter delimitação para
305 as atividades que de fato exijam esse tipo de situação, ou estabelecer em comum acordo
306 com os servidores que eventualmente necessitem realizar algum trabalho naquele
307 período. A Conselheira Andrea Tedesco apontou que seria complicado indicar
308 especificidades, exemplificando os trabalhos da Prefeitura do *Campus* Universitário -
309 PRECAM e da Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN que trabalham com
310 imprevistos, como eventos climáticos, problemas elétricos, de encanamentos, entre outros,
311 assim como os demais órgãos da UEPG também tem imprevisibilidades; dessa forma
312 destacou que trabalhar com essas especificidades, comprometeria os trabalhos dentro da
313 Instituição e posicionou-se contrária a essa limitação. A Chefe da Procuradoria Jurídica -
314 PROJUR, Advogada Adriana de Fátima Pilatti Ferreira Campagnoli corroborou com a
315 fala da Conselheira Andrea Tedesco e apontou que se deveria deixar o texto o mais amplo
316 possível, para adaptações a situações concretas, deixando a cargo da chefia a definição a
317 respeito. O Conselheiro Siderlei Nascimento questionou se o caso seria especificamente
318 para semana do recesso do mês de outubro. Retomando a palavra o Senhor Presidente
319 mencionou que por estar consignado na Resolução, poderia eventualmente ser outro
320 recesso, salientando, porém, que sempre se deveria utilizar o bom senso, que seriam
321 apenas nas excepcionalidades, nas situações conforme mencionado pela Conselheira
322 Andrea Tedesco. O Professor Renê Francisco Hellman apresentou sugestão de texto para
323 o artigo da Resolução, ficando conforme segue: “Os períodos de recesso administrativo
324 mediante decisão fundamentada da chefia imediata em razão de eventual acúmulo de
325 serviço ou de situações excepcionais, poderão ser remanejados para outros períodos no
326 mesmo ano letivo em datas a serem definidas em conjunto com servidores envolvidos” e
327 esclareceu que seria importante a decisão ser fundamentada, não se tratando de ato
328 aleatório qualquer e que a justificativa de eventual acúmulo de serviço ou de situações
329 excepcionais teria uma ampla previsão, abarcando situações imprevisíveis e que o

330 remanejamento para outros períodos no mesmo ano letivo deverá ser definido em
331 conjunto com os servidores envolvidos; destacou ainda que a previsão poderia ser para
332 todos os períodos de recesso do ano. Após mais algumas manifestações a Conselheira
333 Silvana Oliveira sugeriu manter a Resolução como proposta na minuta sem a inclusão do
334 artigo e que as demandas fossem resolvidas nos órgãos conforme já vem acontecendo. O
335 Conselheiro Jozia Ribeiro do Nascimento manifestou-se favorável a manifestação da
336 Conselheira Silvana Oliveira. Em seguida o Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior
337 sobre as situações levantadas pelo Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto, destacou que as
338 datas dos eventos não foram colocadas no calendário, uma vez que em caso de qualquer
339 alteração o calendário deveria novamente passar por aprovação nos Conselhos; que na
340 sequência seria emitida Ordem de Serviço pela PROGRAD, estabelecendo os prazos de
341 matrículas, trancamento de matrículas, transferências externas e inclusão dos grandes
342 eventos; quanto aos dois dias letivos e de recesso administrativo expôs que esses ficariam
343 como possibilidade de uso, porém se faziam necessários por conta da carga horária do
344 curso de Medicina. O Conselheiro Siderlei Nascimento manifestou-se também favorável a
345 perspectiva apresentada pela Conselheira Silvana Oliveira e expôs ser o assunto complexo
346 e propôs que o assunto da inclusão do artigo na Resolução deveria retornar em outro
347 momento para discussão. O Senhor Presidente lembrou que o assunto seria de
348 discricionariedade da Universidade e que havia uma urgência na aprovação do
349 calendário. Após discussão, o Presidente colocou em votação as propostas baseadas nas
350 sugestões dos Conselheiros, considerando como proposta de número um (1) o calendário
351 conforme minuta apresentada inicialmente e como proposta de número dois (2) com a
352 inclusão do artigo. Após votação ficou aprovada a proposta de número dois (2). Em
353 seguida retomando a pauta de destaques cedeu palavra a Conselheira Sandra Maria
354 Scheffer referente ao item 28. A Conselheira supracitada expôs que a princípio ficara
355 preocupada com a utilização de salas de aula para o novo curso, porém verificou que o

356 mesmo ocorreria nas salas do Centro Integrar. A Conselheira Silvana Oliveira informou se
357 tratar de curso novo com aspecto bem específico, uma vez que atende edital publicado
358 no segundo semestre do ano corrente, ressaltando ser um edital muito interessante do
359 ponto de vista da política nacional, específico para educação inclusiva, com
360 financiamento federal e que embora o curso seja presencial, funcionará nos moldes muito
361 parecidos com o da Universidade Aberta do Brasil - UAB, inclusive com bolsa para o
362 professor ministrante e mediante o cumprimento de uma série de regras previstas no
363 edital e ressaltou que a formação inclusiva como está previsto no projeto pedagógico da
364 proposta envolve uma série de frentes e vários departamentos. O Conselheiro Miguel
365 Archanjo de Freitas Junior complementou que o Plano Nacional de Formação de
366 Professores da Educação Básica - PARFOR seria uma política do governo para formação
367 de professores da rede pública em áreas que tem certa demanda e que a prioridade seria
368 para os professores que já estão atuando, porém não possuem formação em educação
369 inclusiva, sendo esse curso muito importante para a UEPG; mencionou que o trâmite
370 ocorreu de forma um pouco acelerada, tendo em vista o prazo para a submissão para
371 concorrer no respectivo edital. O Senhor Presidente relatou que o projeto foi amplamente
372 discutido no CEPE e que possivelmente poderá ser reeditado, tendo em vista a atual
373 política pública do Ministério da Educação - MEC, valorizando as licenciaturas. Não
374 havendo mais manifestação colocou o processo em votação, sendo aprovado por
375 unanimidade. Em seguida passou a inclusão de pauta, quando se manifestou o
376 Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg que solicitou a inclusão dos *Processos nº*
377 *23.000056975-0* referente pleito de projeto de Convênio do Museu Campos Gerais com a
378 Itaipu Binacional e *nº 23.000074818-2* referente ao Convênio PD&I nº 328/2023,
379 celebrado entre a Fundação Araucária e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
380 Institucional, Científico e Tecnológico da UEPG, para a execução do “Projeto Programa
381 de Apoio a Formação Internacional de Professores da Rede Pública”. O Presidente colocou

382 em votação a inclusão dos processos, sendo aprovada por unanimidade. Cedeu palavra
383 ao Conselheiro Emerson Martins Hilbemberg para relato dos respectivos processos.
384 Assumindo a palavra o Conselheiro fez um breve relato do Processo 23.000056975-0
385 informando que se trata da intenção da celebração de termo de convênio, não
386 envolvendo recursos por parte da Universidade e que eventualmente, caso o convênio
387 seja assinado, os recursos serão aportados junto à FAUEPG. O Presidente explicou que
388 se trata de recursos para o novo prédio do Museu Histórico, que demandará novos
389 investimentos, que estão sendo negociados com a ITAIPU. Não havendo manifestação
390 colocou em votação a matéria, sendo aprovada por unanimidade. Em seguida o
391 Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg passou ao relato do Processo 23.000074818-2
392 informando que se tratava de termo de convênio no sentido de promover ações para o
393 programa de apoio à Formação Internacional de Professores da Rede Pública,
394 ressaltando que quase todo o valor do recurso seria para o pagamento de bolsas aos
395 professores da rede pública e o restante seria para contratação de serviços de terceiros a
396 serem utilizados para a produção de documentário e evento denominado “Jornada
397 Ganhando o Mundo”, conforme constaria no respectivo plano de trabalho; finalizando
398 referiu que a PROAD, assim como vem fazendo com todos os projetos e eventos, não se
399 comprometeria com a obrigatoriedade de adicionais de recursos financeiros ou logísticos,
400 ressaltando que especificamente esse convênio já teria os recursos garantidos pela
401 Fundação Araucária administrados pela FAUEPG, para a realização das atividades. O
402 Presidente esclareceu que a Fundação Araucária criou através de grande projeto
403 guarda-chuva, uma forma de financiamento de projetos nas universidades, denominado
404 Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação - NAPI e mencionou que a UEPG já participava
405 de alguns deles, que especificamente esse projeto era coordenado pela Professora Paola
406 Andressa Scortegagna, cujos recursos seriam para pagamento das bolsas dos professores
407 de ensino fundamental e médio para participar de intercâmbio no exterior. A Conselheira

408 Silvana Oliveira indagou quanto ao modo da seleção dos profissionais que participarão e
409 como fora realizada a escolha da coordenação do referido projeto, justificando que essas
410 informações com certeza seriam questionadas no SECIHLA, tendo em vista inclusive o
411 grande volume de recursos disponibilizados. O Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas
412 Junior relatou que os professores participantes já teriam retornado recentemente do
413 Canadá e que teriam ficado cerca de vinte (20) dias naquele país, que houve seleção
414 através do NAPI Educação para o Futuro, com participantes de todo o Estado; explicou
415 que a coordenação seria pelos próprios professores que constituem os NAPIs a partir de
416 uma rede de relações, não havendo um processo específico para essa escolha. O Presidente
417 comentou que a Fundação Araucária estaria realizando grandes editais envolvendo redes
418 de colaboração entre todas as universidades, sendo a UEPG também participante de
419 alguns desses NAPIs. O Conselheiro Giovani Marino Favero informou que a PROPESP
420 teria emitido recentemente uma Ordem de Serviço para conhecimento de quais docentes
421 da UEPG participariam desses NAPIs, uma vez que se trata de negociação direta com
422 Fundação Araucária. O Senhor Presidente relatou que a gestão da Fundação Araucária
423 implantou política no sentido de construir redes e núcleos emergentes de pesquisa, mas
424 que realmente não havia transparência o que vinha gerando certo desconforto na classe
425 dos pesquisadores. Assim, após discussão e com dúvidas a serem esclarecidas a respeito dos
426 NAPIs, inclusive quanto a questão da transparência da Fundação Araucária, em relação
427 a editais, o Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior solicitou a retirada de pauta do
428 processo para maiores esclarecimentos. Esgotada a pauta regulamentar, a Presidência
429 deixou livre a palavra para quem dela quisesse fazer uso, com inscrições de fala aos
430 Conselheiros. Manifestou-se primeiramente a Conselheira Adriana Timóteo dos Santis
431 expondo duas questões surgidas no Setor de Ciências Jurídicas - SECIJUR a respeito de se
432 realizar capacitação para os professores colaboradores, primeiramente para acolhimento
433 e do funcionamento dos sistemas, sugeriu para que em conjunto os setores organizassem

434 uma espécie de manual ou protocolo com questões específicas para esses professores; a
435 outra questão levantada, seria em relação à capacitação dos servidores, tendo em vista
436 que alguns tem certa dificuldade em trabalhar com o Sistema Eletrônico de Informações
437 - SEI e redigir atas, dessa forma, sugeriu, que na semana do início do ano, quando ocorre
438 a capacitação para os docentes, realizar presencialmente capacitação para os servidores,
439 a fim de que tenham a oportunidade de maior aprendizado, bem como sanar dúvidas.
440 A Conselheira Eliane de Fátima Rauski informou que já havia uma série de cursos que em
441 breve serão disponibilizados aos servidores pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas -
442 PROGESP, alguns já em estágio de finalização; que também seria disponibilizado vídeo
443 sobre a atualização do mapa de atividades e algumas informações com relação a política
444 docente e demais atividades específicas dos professores; relatou que mensalmente são
445 realizadas tanto capacitação como integração de docentes e agentes e que já havia
446 programação para integração mais tecnológica e remota também, tendo em vista certa
447 resistência a esses eventos presenciais; quanto a sugestão de realização de algum curso
448 para a carreira técnica no início do ano afirmou ser possível e que tomaria providências
449 a respeito. O Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior complementou que havia na
450 plataforma do Programa Docência no Ensino Superior - Des, tutorial para demonstrar o
451 preenchimento do livro de chamada entre outros, que poderá ser repassado à
452 Universidade Corporativa e ressaltou a importância do encontro presencial para o
453 acolhimento dos novos professores. Seguidamente o Administrador da PRECAM Professor
454 Elias Pereira informou que vinha recebendo muitas solicitações de serviços via SEI, por
455 parte de alunos e solicitou que todos divulgassem nos Departamentos e aos alunos,
456 orientando que essas solicitações devem ser realizadas somente através do Sistema de
457 Chamados de Suporte, pelos Setores ou Departamentos, uma vez que esses pedidos
458 entram numa ordem de prioridades e urgências. O Conselheiro Emerson Martins
459 Hilgemberg relatou referente a reforma no Grande Auditório do *Campus* Central, que

460 houve investimento de cerca de trinta mil reais (R\$ 30.000,00) aportados pela FAUEPG,
461 contando com a renovação da pintura, da parede frontal do palco com placas de ACM,
462 aquisição de cortinas novas e cadeiras para a mesa diretiva e mencionou que ao logo do
463 tempo uma reforma mais completa deverá ser realizada naquele auditório. Não
464 havendo nada mais a tratar, às onze horas e vinte e quatro minutos, a Presidência
465 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada esta reunião, da qual, eu, Ilse Renate
466 Lauer Sanson, Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA, que depois de
467 aprovada será assinada pelos presentes. Sala dos Conselhos Superiores da Universidade
468 Estadual de Ponta Grossa, quatro de dezembro de dois mil e vinte e três.

469 **ATA Nº 14/2023**

470	Ivo Mottin Demiate	_____
471	Adilson Luiz Chinelatto	_____
472	Adriana Timoteo dos Santos	_____
473	Adriano Gonçalves Viana	_____
474	Andrea Tedesco	_____
475	Cleise M. de Almeida T. Hilgemberg (suplente)	_____
476	Eliane de Fátima Rauski	_____
477	Emerson Martins Hilgemberg	_____
478	Eugênio Mauricio da Silva Neto	_____
479	Gilmara de Cássia Ventura (suplente)	_____
480	Giovani Marino Favero	_____
481	Jesiane Stefania da Silva Batista	_____

482	Jozia Ribeiro do Nascimento	_____
483	Júlio Cesar Miné	_____
484	Miguel Archanjo de Freitas Junior	_____
485	Sandra Maria Scheffer	_____
486	Siderlei Nascimento	_____
487	Silvana Oliveira	_____
488	Presentes:	
489	Adriana de Fátima Pilatti Ferreira Campagnoli	_____
490	Elias Pereira	_____
491	Luiz Gustavo Barros	_____
492	Marcos Vinicius Fidelis	_____
493	Ilse Renate Lauer Sanson – Secretária	_____