

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA****CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO/CA.****Secretaria****ATA Nº 01/2019**

1 Aos onze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às nove horas, na Sala de  
2 Reuniões dos Conselhos Superiores da Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG,  
3 localizada no edifício da Reitoria, *Campus* Universitário em Uvaranas, situado na Avenida  
4 General Carlos Cavalcanti nº 4748, na cidade de Ponta Grossa, Paraná, sob Presidência  
5 do Magnífico Reitor Professor Miguel Sanches Neto, reuniu-se ordinariamente o Conselho  
6 de Administração - CA, com a presença do Senhor Vice-Reitor Professor Everson Augusto  
7 Krum e dos Conselheiros Adilson Luiz Chinelatto (suplente), Antonio José Camargo  
8 (suplente), Cloris Regina Blanski Grden, Emerson Martins Hilgemberg, Eunice Silva de  
9 Novais, Giovanni Marino Favero, Ivo Mottin Demiate, Jeverson Machado do Nascimento,  
10 Júlio César Miné (suplente), Ligia Paula Couto, Lucimar Araújo Braga (suplente), Luiz  
11 Alexandre Gonçalves Cunha, Marcos Vinicius Fidelis, Marcus William Hauser, Maria Salete  
12 Marcon Gomes Vaz, Michel Jorge Samaha, Telma Passos e Vicente Paulo Hajaki Ribas;  
13 contando ainda com a presença dos servidores Eduardo Pereira, Guilherme Amaral Alves,  
14 Luciane Pereira da Silva Navarro, Luiz Gustavo Barros e Paulo César Machado Lemos,  
15 para apreciarem a seguinte ordem do dia: **1** - Processo nº: **17.057/2018**. Interessada: Ione  
16 da Silva Jovino. Assunto: Relatório Final das atividades desenvolvidas durante Licença  
17 Sabática, no período de 12 de março a 11 de setembro de 2018. Relator: Conselheiro Luis  
18 Fernando Cerri; **2** - Processo nº **00832/2017**. Interessada: Diretoria de Projetos e  
19 Convênios - DIPROC/PROAD. Assunto: Homologação da assinatura do 1º Termo Aditivo  
20 ao Convênio nº 073/2016 celebrado entre a Fundação Araucária e a Universidade  
21 Estadual de Ponta Grossa, visando a prorrogação do prazo de execução até a data de  
22  
23  
24  
25

26 06 de setembro de 2020. Relator: Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha; **3** -  
27 Processo nº **19.840/2018**. Interessada: Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e  
28 Ensino Superior - SETI. Assunto: Homologação da assinatura do Termo de Cooperação  
29 Técnico-Financeira nº 90/18 - SETI/UGF celebrado entre a Secretaria de Estado da Ciência,  
30 Tecnologia e Ensino Superior e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o  
31 desenvolvimento do projeto “Implantação da Escola Tecnológica de Bebidas”; sob a  
32 coordenação do professor Alessandro Nogueira. Relatora: Conselheira Maria Salete  
33 Marcon Gomes Vaz; **4** - Processo nº **17.923/2018**. Interessada: Fazenda Escola “Capão da  
34 Onça” - FESCON. Assunto: Homologação da assinatura do Convênio celebrado entre a  
35 empresa Syngenta Proteção de Cultivos Ltda. e a Universidade Estadual de Ponta Grossa,  
36 visando disponibilizar uma área para implantação de campo tecnológico a ser utilizado  
37 para ensaios experimentais; sob a coordenação do Administrador da FESCON. Relator:  
38 Conselheiro Michel Jorge Samaha; **5** - Processo nº **19.496/2018**. Interessada: Universidade  
39 Estadual de Maringá - UEM. Assunto: Homologação da assinatura do Termo de  
40 Cooperação nº 056/2018 celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a  
41 Universidade Estadual de Maringá, visando a operacionalização do XVIII Vestibular dos  
42 Povos Indígenas no Paraná. Relator: Conselheiro Michel Jorge Samaha; **6** - Processo nº  
43 **18.799/2018**. Interessada: Secretaria Geral dos Conselhos Superiores - SEGECON. Assunto:  
44 Proposta do Calendário Anual de Reuniões Plenárias do Conselho de Administração para  
45 o ano de 2019, da UEPG. Relator: Mesa; **7** - Processo nº **22.443/2017**. Interessada:  
46 Diretoria de Extensão Universitária - DEU/PROEX. Assunto: Aprovação da assinatura do  
47 Termo de Convênio a celebrado entre o Município de Ponta Grossa e a Universidade  
48 Estadual de Ponta Grossa, visando a cessão de dois (2) servidores para atuação no  
49 Programa Patronato de Ponta Grossa, da UEPG. Relatora: Conselheira Cloris Regina  
50 Blanski Grden; **8** - Processo nº **18.865/2018**. Interessado: Gabinete da Reitoria. Assunto:

51 Revogação da Resolução CA nº 76/1998 que regulamentou a utilização do “Núcleo de  
52 Lazer e Recreação”, no *Campus* de Uvaranas, da UEPG. Relator: Conselheiro Ivo Mottin  
53 Demiate; **9** - Protocolo Integrado do Estado nº **15.472.327-7**. Interessada: Universidade  
54 Estadual de Ponta Grossa. Assunto: Proposta do Manual de Gestão de Documentos,  
55 Código de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades Fim,  
56 da UEPG. Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **10** - Processo nº **19.137/2018**.  
57 Interessada: Coordenadoria de Assistência e Orientação ao Estudante - CAOÉ. Assunto:  
58 Aprovação do Relatório do Processo de Isenção da Taxa de Inscrição do Vestibular de  
59 Inverno 2018, da UEPG. Relatora: Conselheira Ligia Paula Couto; **11** - Processo nº  
60 **19.143/2018**. Interessada: Coordenadoria de Assistência e Orientação ao Estudante -  
61 CAOÉ. Assunto: Aprovação do Relatório do Processo de Isenção da Taxa de Inscrição do  
62 Vestibular de Inverno 2018, da UEPG. Relatora: Conselheira Ligia Paula Couto; **12** -  
63 Processo nº **15.820/2018**. Interessado: Eriwan Cassiano Karvat. Assunto: Relatório Final  
64 das atividades de Estágio de Pós-Doutorado, realizado na Universidade de Lisboa –  
65 Portugal, no período de 1º de março a 31 de julho de 2018. Relator: Conselheiro Luis  
66 Fernando Cerri; **13** - Processo nº **06.571/2018**. Interessado: Colegiado de Curso de  
67 Licenciatura em Química. Assunto: Aprovação da parte administrativo-financeira do  
68 Novo Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Química, da UEPG. Relator:  
69 Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha; **14** - Processo nº **12.854/2018**. Interessado:  
70 Luiz Fernando Pires. Assunto: Relatório Final das atividades desenvolvidas durante  
71 Estágio de Pós-Doutorado, no período de julho de 2017 a julho de 2018. Relator:  
72 Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha; **15** - Processo nº **19.592/2018**. Interessado:  
73 Departamento de Informática. Assunto: Aprovação da doação de bens pela empresa  
74 DAF Caminhões Brasil Indústria Ltda., para o patrimônio da UEPG, alocados no

75 Departamento de Informática. Relatora: Conselheira Maria Salete Marcon Gomes Vaz; **16**  
76 - Processo nº **13.125/2018**. Interessada: Débora Melo Mazzo. Assunto: Aprovação da  
77 doação de bens pela Senhora Débora Melo Mazzo, para o patrimônio da UEPG, alocados  
78 no Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais. Relator: Conselheiro Michel Jorge  
79 Samaha; **17** - Processo nº **18.660/2018**. Interessada: Fundação de Apoio ao  
80 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de  
81 Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da prestação de contas dos convênios  
82 realizados entre a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e  
83 Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Universidade Estadual de  
84 Ponta Grossa, referente ao período de 1º de abril a 30 de setembro de 2018. Relator:  
85 Conselheiro Michel Jorge Samaha; **18** - Processo nº **19.008/2018**. Interessada: Fundação  
86 de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade  
87 Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da prestação de contas da  
88 participação UEPG nos convênios realizados, referente a distribuição dos recursos  
89 financeiros. Relator: Conselheiro Michel Jorge Samaha; **19** - Processo nº **19.740/2018**.  
90 Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e  
91 Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação  
92 da transferência de bens para o patrimônio da UEPG, alocados em diversos órgãos da  
93 UEPG. Relator: Conselheiro Michel Jorge Samaha; **20** - Processo nº **18.881/2018**.  
94 Interessado: Setor de Ciências Jurídicas - SECIJUR. Assunto: Aprovação do Relatório Anual  
95 de Atividades do Setor de Ciências Jurídicas, referente ao ano de 2017, da UEPG. Relator:  
96 Conselheiro Vicente Paulo Hajaki Ribas; **21** - Processo nº **15.889/2018**. Interessada: Rubia  
97 Carla da Silva. Assunto: Afastamento parcial das respectivas atividades para realizar  
98 Doutorado, junto à Universidade Federal de Santa Catarina, no período de 11 de fevereiro  
99 de 2019 a 10 de fevereiro de 2020. Relator: Conselheiro Luis Fernando Cerri; **22** - Processo

100 nº **16.006/2018**. Interessada: Keli Cristina Pacheco. Assunto: Afastamento integral das  
101 respectivas atividades para realizar Estágio de Pós-Doutorado, junto à Universidade de  
102 Sorbonne - França, no período de 1º de março de 2019 a 29 de fevereiro de 2020. Relator:  
103 Conselheiro Luis Fernando Cerri; **23** - Processo nº **16.009/2018**. Interessado: Daniel de  
104 Oliveira Gomes. Assunto: Afastamento integral das respectivas atividades para realizar  
105 Estágio de Pós-Doutorado, junto à Universidade Paris Nanterre - França, no período de  
106 1º de março de 2019 a 29 de fevereiro de 2020. Relator: Conselheiro Luis Fernando Cerri;  
107 **24** - Processo nº **16.660/2018**. Interessado: Sebastião Lourenço dos Santos. Assunto:  
108 Afastamento integral das respectivas atividades para realizar Estágio de Pós-Doutorado,  
109 junto à Universidade Federal do Paraná, no período de 1º de março de 2019 a 29 de  
110 fevereiro de 2020. Relator: Conselheiro Luis Fernando Cerri; **25** - Processo nº **18.663/2018**.  
111 Interessada: Eliane Santos Raupp. Assunto: Afastamento integral das respectivas  
112 atividades para realizar Doutorado, junto à Universidade Federal de Santa Catarina, no  
113 período de 1º de março de 2019 a 29 de fevereiro de 2020. Relator: Conselheiro Luis  
114 Fernando Cerri; **26** - Processo nº **16.854/2018**. Interessado: Marcos Barbosa Carreira.  
115 Assunto: Afastamento integral das respectivas atividades para realizar Estágio de Pós-  
116 Doutorado, junto à Universidade Católica do Rio de Janeiro, no período de 1º de março  
117 de 2019 a 29 de fevereiro de 2020. Relator: Conselheiro Luis Fernando Cerri; **27** - Processo  
118 nº **16.981/2018**. Interessado: Fabio Augusto Steyer. Assunto: Concessão de licença  
119 sabática no período de 1º de março a 31 de agosto de 2019. Relator: Conselheiro Luis  
120 Fernando Cerri; **28** - Processo nº **17.888/2018**. Interessado: Antonio Sergio Magalhães de  
121 Castro. Assunto: Afastamento integral das respectivas atividades para realizar Estágio de  
122 Pós-Doutorado, junto à Universidade de São Paulo, no período de 1º de março a 30 de  
123 julho de 2019. Relator: Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha; **29** - Processo nº

124 **19.405/2018**. Interessada: Nilvan Laurindo Sousa. Assunto: Afastamento parcial das  
125 respectivas atividades para realizar Doutorado, junto ao Programa de Pós-Graduação  
126 em Educação, nesta Universidade, no período de 11 de fevereiro de 2019 a 10 de fevereiro  
127 de 2020. Relatora: Conselheira Telma Passos; **30** - Processo nº **14.462/2018**. Interessado:  
128 Bruno Orellana. Assunto: Inclusão no Regime de Tempo Integral e Dedicção Exclusiva  
129 por desenvolvimento de projeto de extensão. Relatora: Conselheira Fabiana Postiglione  
130 Mansani; **31** - Processo nº **16.377/2018**. Interessada: Marilei Casturina Mendes Sandri.  
131 Assunto: Inclusão no Regime de Tempo Integral e Dedicção Exclusiva por  
132 desenvolvimento de projeto de pesquisa. Relator: Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves  
133 Cunha. Constatada a existência de quórum regimental, a Presidência da mesa  
134 cumprimentando a todos os presentes iniciou os trabalhos solicitando à Secretária os  
135 procedimentos de leitura do Termo de Posse e Exercício do cargo de Pró-Reitora da Pró-  
136 Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE Professora Ione da Silva Jovino. Após a leitura do  
137 Termo de Posse e Exercício e assinatura do mesmo, o Presidente da mesa deixou a palavra  
138 livre, da qual fez uso a empossada, que agradeceu a confiança nela depositada.  
139 Retomando a palavra o Senhor Presidente ressaltou a importância da nova Pró-Reitoria,  
140 uma vez que a mesma seria a primeira nas Universidades Estaduais do Paraná, voltada  
141 única e exclusivamente aos acadêmicos, uma instância para acolher todas as demandas  
142 dos alunos da Instituição, tanto da Graduação como da Pós-Graduação; parabenizou a  
143 professora Ione da Silva Jovino e destacou sua indicação pelo perfil de atuação, pesquisa  
144 e comprometimento com as causas populares; expôs ainda que o grande desafio seria  
145 diminuir a evasão e dar condições de permanência aos alunos; relatou também a  
146 primeira conquista da PRAE que consiste na instalação de uma sala de permanência para  
147 os alunos indígenas onde ficará também a Comissão Universidade para os Índios - CUIA;  
148 agradeceu ao Departamento de Educação Física pela cessão do espaço. A Presidência

149 dando prosseguimento à reunião procedeu a chamada dos processos inseridos na pauta  
150 respectiva para ciência e homologação, não havendo manifestação foram aprovados por  
151 unanimidade. Em seguida o Senhor Presidente procedeu a chamada para  
152 pronunciamentos de destaque dos processos para aprovação, quando houve menção ao  
153 item 09 pelo relator; os demais processos foram aprovados por unanimidade. Na  
154 continuidade o Senhor Presidente chamou os processos de afastamento inseridos na pauta,  
155 quando o Conselheiro Antonio José Camargo se manifestou em relação aos processos de  
156 afastamento dos professores, alegando que do início do ano letivo até a data do  
157 afastamento haveria um período não contemplado. O Senhor Presidente informou que  
158 a respeito dos processos de afastamento, a mesa faria uma proposta, tendo em vista que  
159 as datas deixam descobertos um período dos professores. O Senhor Vice-Reitor Professor  
160 Everson Augusto Krum fazendo uso da palavra propôs que todas as solicitações de  
161 afastamentos para o dia primeiro de março, tivessem a data de início dos afastamentos  
162 a partir do dia dezoito de fevereiro, data de início do período letivo, a fim de que fiquem  
163 amparados no período de atividades docentes em sala de aula. O Chefe da Procuradoria  
164 Jurídica - PROJUR, Advogado Guilherme Amaral Alves recomendou atenção aos prazos  
165 finais dos afastamentos a fim de não ultrapassar o período de um ano para cursar estágio  
166 de Pós-Doutorado. Isto posto, o Presidente colocou em discussão, e em votação as  
167 alterações sugeridas, que foram aprovados com as alterações de datas necessárias. Ato  
168 contínuo a Presidência procedeu a chamada dos processos inseridos na pauta de TIDE que  
169 não havendo destaques, foram aprovados por unanimidade. Dado início a discussão do  
170 processo objeto de destaque, o Conselheiro Ivo Mottin Demiate discorreu sobre o Protocolo  
171 Integrado do Estado nº 15.472.327-7, chamando atenção para a relevância da atividade,  
172 especialmente nesse momento, tendo em vista que brevemente seria implantado o  
173 Sistema Eletrônico de Informações - SEI; destacou que foram dispendidos alguns anos na

174 elaboração do referido manual e que o mesmo voltou com parecer positivo do Arquivo  
175 Público do Paraná que analisou tecnicamente a proposta; explicou que existiria uma  
176 grande quantidade de documentos mantidos no arquivo da Instituição, muitos nunca  
177 poderiam ser eliminados, porém alguns após um determinado período poderiam ser  
178 suprimidos, desde que houvesse uma formalidade amparando a ação, sendo a finalidade  
179 do Manual. O Senhor Presidente ressaltou a importância desse Manual e solicitou a  
180 inclusão na Comissão Central de Avaliação de Documentos da Universidade Estadual de  
181 Ponta Grossa, de representantes tanto dos dois Sindicatos e do Diretório Central de  
182 Estudantes - DCE, para que não parem dúvidas quanto a legalidade da documentação  
183 a ser eliminada; destacou que o objetivo de liberação de espaços no arquivo seria  
184 meramente administrativa. Manifestou-se novamente o Conselheiro Ivo Mottin Demiate  
185 tecendo comentários a respeito do assunto de afastamento, pela existência de duas fichas  
186 de tramitação, uma dizendo respeito a Licença para Pós-Doutorado e outra refere-se a  
187 Licença Sabática e que ambas não tramitariam pelos mesmos órgãos, destacando que a  
188 matéria estaria em discussão com a PROJUR e Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
189 - PROPESP, pois, enquanto a Licença para Pós-Doutorado seria considerada uma  
190 atividade de capacitação docente, a Licença Sabática não é; quanto ao item 27, chamou  
191 atenção à observação no parecer da Diretoria de Pós-Graduação – DIPOS/PROPESP do  
192 cumprimento do previsto no Art. 22, inciso II do anexo do Regulamento da Capacitação  
193 Docente, homologado pela Resolução UNIV nº 33/2016, que obrigaria o docente a  
194 permanecer na Instituição em atividade acadêmica, após o seu retorno, por período igual  
195 ou no mínimo, ao afastamento concedido, proporcional ao regime de trabalho; citou que  
196 a recomendação da DIPOS foi de que o interessado deveria cumprir o artigo citado após  
197 o término do período da licença sabática solicitada, justificando sua manifestação, tendo  
198 em vista que o professor havia retornado de uma licença de Pós-Doutorado; salientou a

199 necessidade de se considerar essa recomendação para que a Instituição não fique exposta  
200 a problemas relativos a afastamentos dos docentes. O Senhor Presidente colocou em  
201 discussão e não havendo manifestações, em votação, foi aprovado por unanimidade.  
202 Esgotada a pauta, passou-se às inclusões de matérias, quando houve manifestação dos  
203 Conselheiros Luiz Alexandre Gonçalves Cunha, Giovani Marino Favero, Michel Jorge  
204 Samaha e Maria Salete Marcon Gomes Vaz que solicitaram a inclusão de processos.  
205 Primeiro, *Processo nº 17.084/2018*, a ser incluído na pauta pelo Conselheiro Luiz Alexandre  
206 Gonçalves Cunha, cuja interessada professora Andressa Novatski do Departamento de  
207 Física solicita afastamento para atividade de estágio de pós-doutorado. O Conselheiro  
208 justificou que a inclusão na pauta se devia ao fato na dificuldade de trâmite do processo  
209 devido ao período de férias. O Senhor Presidente colocou em votação a inclusão na pauta  
210 do processo que foi aprovada. Próximo a ser incluído na pauta, *Processo nº 00981/2019*,  
211 pelo Conselheiro Michel Jorge Samaha que trata da relação de equipamentos de  
212 informática e mobiliário doados pelo Tribunal Regional do Trabalho - TRT da 9ª Região,  
213 que deveriam ser incorporados ao patrimônio da Universidade. O Presidente colocou em  
214 votação a inclusão do processo, sendo aprovada. A Conselheira Maria Salete Marcon  
215 Gomes Vaz solicitou a inclusão do *Processo nº 19.342/2018*, interessado Professor Osmar  
216 Paulo Beckert que solicita antecipação do encerramento de Licença Especial sem  
217 remuneração e do *Processo nº 03.602/2018*, interessado Professor Pedro Henrique Weirich  
218 Neto que encaminhou Acordo de Colaboração a ser celebrado entre a University of Leeds,  
219 a University of York – Inglaterra e a Universidade Estadual de Ponta Grossa. O Presidente  
220 colocou em votação a inclusão na pauta dos dois processos, sendo aprovada a inclusão  
221 dos mesmos. Finalizando as inclusões, o Conselheiro Giovani Marino Favero solicitou  
222 igualmente a inclusão de dois processos na pauta, primeiro *Processo nº 17.719/2018*, cujo  
223 interessado Professor Luis Fernando Cerri solicita o afastamento das atividades para

224 cursar Estágio de Pós-Doutorado na Universidade Federal do Paraná; o segundo a ser  
225 incluído *Processo nº 00422/2019*, tendo como interessada a PROPESP que solicita o  
226 encaminhamento para aprovação do Curso de Mestrado Profissional em Rede do  
227 Programa de Pós-Graduação em Educação Inclusiva. O Presidente colocou em votação  
228 a inclusão na pauta dos dois processos, sendo aprovadas as inclusões. Em seguida o  
229 Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha relatou o processo incluído na pauta  
230 referente a solicitação de afastamento da Professora Andressa Novatski para atividade  
231 no Programa de Pós-doutoramento em Alagoas, Maceió, salientando que o período do  
232 afastamento deveria seguir a decisão anteriormente, isto é, com início do afastamento  
233 para o dia dezoito de fevereiro. O Senhor Presidente colocou em discussão o processo e  
234 não havendo manifestação, colocou em votação, sendo aprovado por unanimidade.  
235 Assumiu a palavra o Conselheiro Michel Jorge Samaha para relato do processo de doação  
236 do TRT9 de computadores, monitores, *scanners*, mesas e armários, ressaltando que seriam  
237 aproximadamente seiscentos (600) computadores, solicitou ao Conselheiro Vicente Paulo  
238 Hajaki Ribas que esclarecesse sobre a doação, uma vez que o mesmo participou da  
239 intermediação junto ao Tribunal. O Conselheiro Vicente Paulo Hajaki Ribas expôs que a  
240 doação desses equipamentos se deu por meio da intervenção do Professor Ubirajara  
241 Carlos Mendes, Desembargador do TRT9, professor da UEPG e que já ocupou o cargo de  
242 Corregedor do Tribunal; destacou que o mesmo sempre teve os olhos voltados para a  
243 UEPG, lembrando que há cerca de quatro anos o Tribunal realizou uma doação de alguns  
244 equipamentos para a UEPG também por intermédio do Professor Ubirajara Carlos  
245 Mendes; salientou ainda o grande volume e o bom estado dos equipamentos recebidos  
246 nessa doação; finalizou solicitando o registro do agradecimento da Instituição pela  
247 atuação do Professor Ubirajara Carlos Mendes nesse processo de doação em favor da  
248 UEPG. O Senhor Presidente colocou em votação a matéria, sendo aprovada por

249 unanimidade. Na sequência a Conselheira Maria Salete Marcon Gomes Vaz relatou o  
250 *Processo nº 19.342/2018*, incluído na pauta, onde o Professor Osmar Paulo Beckert do  
251 Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade solicitou o encerramento, a partir de dois de  
252 janeiro, da licença sem vencimentos que encerraria no dia seis de abril próximo; informou  
253 que a solicitação foi aprovada pelo departamento. O Presidente colocou a matéria em  
254 discussão, quando manifestou-se o Conselheiro Ivo Mottin Demiate para confirmação da  
255 data de retorno que seria retroativa ao dia dois de janeiro o que teria impacto na folha  
256 de pagamento. O Senhor Presidente lembrou que esse tipo de solicitação era aprovada  
257 com a data da reunião do Conselho e solicitou que o Chefe da PROJUR, Advogado  
258 Guilherme Amaral Alves verificasse a situação legal da retroatividade. Após análise,  
259 baseado na data do protocolado, o Senhor Chefe da PROJUR informou que o correto  
260 seria efetuar o pagamento retroativo ao dia dois de janeiro. O Presidente colocou em  
261 votação a aprovação do encerramento da licença sem vencimentos a partir do dia dois  
262 de janeiro do corrente ano e não havendo manifestações contrárias, foi aprovado. Na  
263 continuidade a Conselheira Maria Salete Marcon Gomes Vaz relatou o segundo processo  
264 incluído na pauta, expondo que o professor Pedro Henrique Weirich Neto protocolou  
265 minuta de Acordo de Colaboração a ser celebrado entre a University of Leeds, a University  
266 of York, ambas na Inglaterra e a UEPG, referente ao projeto “Construindo o  
267 Desenvolvimento Econômico e Bem-Estar social em pequenas comunidades agrícolas no  
268 Paraná, Brasil, através do desenvolvimento compatível com o clima: o papel dos cultivos  
269 para a bioenergia”; informou que o convênio teve início em primeiro de abril de dois mil  
270 e dezoito e que algumas ações previstas no convênio já ocorreram, destacando que houve  
271 repasse de recursos da Fundação Araucária na ordem de duzentos e oitenta mil e  
272 duzentos reais (R\$ 280.200,00); encerrou observando a importância do convênio que  
273 visaria importantes parcerias futuras. O Senhor Presidente colocou em discussão e não

274 havendo manifestação, em votação, foi aprovado por unanimidade. Na sequência o  
275 Conselheiro Giovani Marino Favero relatou o primeiro processo, referente a solicitação de  
276 afastamento das atividades, para cursar Estágio de Pós-Doutorado na Universidade  
277 Federal do Paraná, do Professor Luis Fernando Cerri, informando que o processo  
278 apresentaria todas as deliberações necessárias, carta de aprovação do supervisor, plano  
279 de trabalho e foi aprovado em todas as instâncias; solicitou assim a aprovação da  
280 liberação do referido professor. A Presidência colocou em votação, tendo aprovação  
281 unânime. Ainda com a palavra o Conselheiro Giovani Marino Favero relatou o próximo  
282 processo incluído na pauta, de interesse da PROPESP que solicitou o encaminhamento  
283 para aprovação do Curso de Mestrado Profissional em Rede do Programa de Pós-  
284 Graduação em Educação Inclusiva; relatou que o projeto estaria aprovado pela  
285 Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, trata-se de um  
286 Programa de Mestrado Profissional em Rede, a coordenação seria da Universidade  
287 Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - UNESP de Presidente Prudente; ressaltou  
288 que seriam seis docentes da Instituição envolvidos nesse Programa. O Presidente colocou  
289 a matéria em discussão e não havendo nenhuma manifestação, colocou em votação,  
290 sendo aprovado por unanimidade. Esgotada a pauta de inclusões, o Senhor Presidente  
291 passou a palavra livre. Inscreveram-se os Conselheiros Cloris Regina Blanski Grden, Ligia  
292 Paula Couto, Luiz Alexandre Gonçalves Cunha, Marcus William Hauser e Ivo Mottin  
293 Demiate. A Conselheira Cloris Regina Blanski Grden primeira a se manifestar, solicitou  
294 que ficasse registrado o agradecimento à Reitoria, às Pró-Reitorias e órgãos que  
295 colaboraram com as mudanças e reformas realizadas no Museu Campos Gerais - MCG;  
296 informou que no próximo mês o MCG estaria aberto para pesquisadores e convidou a  
297 todos para visitá-lo; finalizou agradecendo o apoio do Hospital Universitário que doou o  
298 material para confecção de parte do mobiliário. O Presidente ressaltou as mudanças que

299 estariam ocorrendo no Museu, agradeceu o curso de Direito que cedeu o espaço onde  
300 ficava o Núcleo de Práticas Jurídicas viabilizando assim, uma estrutura administrativa e  
301 de reserva técnica no primeiro andar; destacou e agradeceu também as Pró-Reitorias e  
302 órgãos que permitiram que se fizesse a reforma sem recursos financeiros e em caráter de  
303 urgência para o funcionamento no início do ano letivo; relatou que na sequência o MCG  
304 iria passar por um processo de reforma da fachada; solicitou a colaboração de todos no  
305 envio de materiais dos cursos através dos cinquenta anos da UEPG bem como para o  
306 acervo do próprio Museu; expôs que o curso de Educação Física teria um vasto material  
307 podendo ser alocado no MCG. Em seguida a Conselheira Ligia Paula Couto agradeceu a  
308 Diretora da Biblioteca Central - BICEN Eunice Silva de Novais pela antecipação da  
309 abertura para atendimento da demanda de acadêmicos, ressaltando a importância da  
310 parceria para os próximos recessos de férias; informou ainda, que seriam instaladas  
311 cortinas novas na Central de Salas de Aula no *Campus* Uvaranas e em seguida no *Campus*  
312 Central; encerrou sua fala convidando a todos para participarem da Semana Pedagógica  
313 a ocorrer nos próximos dias doze, treze e quatorze com a temática "Direitos Humanos". A  
314 Presidência reforçou o convite evidenciando a importância da temática, sendo inclusive  
315 uma política do Governo do Estado. O Conselheiro Luiz Alexandre Gonçalves Cunha  
316 fazendo uso da palavra questionou a respeito de auxílios financeiros para eventos e sobre  
317 aumento da carga horária para contratação de Professores Colaboradores, ressaltou a  
318 necessidade de melhorar a sinalização do Bloco L e finalizando questionou a veracidade  
319 da notícia de que os projetos de extensão que estariam alocados no prédio próximo ao  
320 *Campus* Central seriam transferidos para outros locais. O Senhor Presidente solicitou ao  
321 Conselheiro Michel Jorge Samaha para esclarecer o questionamento em relação ao auxílio  
322 de participação em eventos. O Conselheiro nominado relatou que o valor, para auxílio  
323 aos professores, para o presente ano foi duplicado em relação ao ano passado, ficando

324 em cento e cinquenta mil reais (R\$ 150.000,00) e o valor para auxílio aos estudantes  
325 permaneceu em cinquenta mil reais (R\$ 50.000,00); lembrou que o valor deveria ser  
326 liberado como já vinha ocorrendo, ou seja, cinquenta por cento (50%) no primeiro  
327 semestre e cinquenta por cento (50%) no segundo semestre; explicou ainda a respeito das  
328 mudanças dos locais onde se encontrariam alocados alguns programas de extensão do  
329 edifício Imperador para o prédio do Museu Campos Gerais, porém ainda seria preciso um  
330 atestado de viabilidade de ocupação daquele espaço pelos programas, e após deveria ser  
331 realizada uma reforma no local, onde provavelmente seriam instalados os programas,  
332 dentro de todas as normas para que os mesmos possam ser acomodados da melhor  
333 maneira e condições que a Universidade puder oferecer; com relação à sinalização  
334 solicitou ao Conselheiro Ivo Mottin Demiate e o Diretor do Núcleo de Tecnologia de  
335 Informação - NTI Luiz Gustavo Barros que procedessem o relato a respeito. O Conselheiro  
336 Ivo Mottin Demiate relatou que haveria um trabalho sendo realizado por equipe  
337 composta pela PROPLAN, NTI e com o auxílio da professora Andrea Tedesco do  
338 Departamento de Geociências para a construção do Mapa Digital a ser disponibilizado à  
339 comunidade ainda neste primeiro semestre e o projeto prevê também a longo prazo um  
340 aplicativo de localização; partilhou que haveria trabalho com a nova caracterização dos  
341 prédios, ou seja, uma nova identidade visual dos mesmos, a ser executado no decorrer dos  
342 próximos anos. O Diretor do NTI Luiz Gustavo Barros informou que a primeira versão do  
343 aplicativo de localização teria previsão para entrar em funcionamento ainda essa  
344 semana. O Senhor Presidente retomando a palavra explicou ainda sobre o  
345 funcionamento do referido aplicativo e que brevemente o sistema seria integrado ao  
346 *Google* que poderá traçar as rotas desejadas dentro da Instituição; informou que haveria  
347 identificação com código de barras nas entradas dos blocos e também seria utilizado  
348 sistema de cores na sinalização nas diversas áreas do *Campus* Uvaranas e Central da

349 UEPG e que já estaria prevista uma reforma na sinalização existente no *Campus*, inclusive  
350 com a inclusão de outros idiomas. Na sequência o Conselheiro Marcus William Hauser  
351 questionou a respeito de recursos para realização do vestibular do Ensino a Distância -  
352 EaD. O Presidente relatou que foram realizadas duas visitas à CAPES no final do ano de  
353 dois mil e dezoito com o Diretor do Núcleo de Tecnologia e Educação aberta e a distância  
354 - NUTEAD Professor Carlos Willian Jaques de Moraes e que num primeiro momento havia  
355 a possibilidade da CAPES antecipar um saldo de convênios anteriores na ordem de sete  
356 milhões de reais (R\$ 7.000,00), porém foram liberados apenas novecentos mil reais  
357 (R\$ 900.000,00) impossibilitando a realização do vestibular; noticiou que foram  
358 liberadas uma mil e quinhentas (1.500) vagas, porém houve um alerta por parte da  
359 CAPES para não realizar no momento o vestibular por conta da mudança de Governo;  
360 finalizou informando que em fevereiro seriam retomadas as negociações com a nova  
361 diretoria da CAPES. A Conselheira Roseli Ferraz manifestou-se parabenizando a  
362 implantação do aplicativo de localização, relatando a dificuldade em prestar informações,  
363 inclusive pela sinalização deficiente, salientando a importância de outros idiomas na  
364 sinalização; parabenizou ainda a Reitoria pela troca do telhado do Centro de Atenção  
365 Integral à Criança e ao Adolescente "Reitor Álvaro Augusto Cunha Rocha" - CAIC;  
366 encerrou agradecendo ao NTI pela instalação de internet e um novo telefone no portal  
367 da UEPG, lembrando tratar-se de uma antiga reivindicação. O Conselheiro Ivo Mottin  
368 Demiate retomando a palavra compartilhou a informação do sucesso na licitação da  
369 obra do Centro Multiusuário de Pesquisas Avançadas para Tecnologias do Agronegócio -  
370 CT-Agro, sendo a empresa executora responsável pela obra, a mesma que estaria  
371 encerrando a do Complexo de Laboratórios Multiusuários - C-Labmu; salientou que a  
372 obra estaria sendo retomada com recursos de convênio federal da Financiadora de  
373 Inovação e Pesquisa - FINEP, e que a iluminação referente a segunda etapa da rota

374 segura, já foi licitada e que as obras logo teriam início; relatou sobre o evento, Seminário  
375 de Planejamento Estratégico da UEPG, ocorrido nos dias cinco a sete de fevereiro passado,  
376 organizado pelas Pró-Reitorias de Administração - PROAD, de Planejamento -  
377 PROPLAN e outros órgãos, contando com a participação de toda equipe da  
378 administração e com o auxílio imprescindível do Professor Edson Armando Silva do  
379 Departamento de História, que a atividade foi bastante proveitosa, deixando a todos  
380 motivados a encontrar novas soluções aos velhos problemas, especialmente num  
381 momento em que os recursos financeiros encontram-se escassos. O Senhor Presidente  
382 ressaltou com relação ao CT-Agro que as obras estariam paradas cerca de oito anos e  
383 que nesse ínterim houve alguns problemas, inclusive com empresas que desistiram da obra,  
384 havendo a necessidade de atualização da planilha financeira e com isso o aumento dos  
385 custos e conseqüentemente aumento da contrapartida da UEPG, nesse aspecto ressaltou  
386 a importância de utilizar os recursos assim que sejam disponibilizados à Instituição;  
387 explicou com relação a Rota Segura que num trabalho junto ao Fundo Paraná, este  
388 destinou o valor de setecentos e quarenta mil reais (R\$ 740.000,00) para a conclusão da  
389 obra, evidenciou o empenho do Senhor Vice-Reitor para o sucesso dessa liberação; relatou  
390 ainda a liberação pelo Fundo Paraná para aquisição de veículos, no valor de trezentos  
391 e cinquenta mil reais (R\$ 350.000,00) e que já foram adquiridos uma retroescavadeira  
392 para a PRECAM, uma Van para viagens e um veículo Gol para o Setor de Transportes;  
393 referente ao Seminário de Planejamento Estratégico expôs que foi a primeira vez que a  
394 Universidade fez realmente um planejamento, considerando o que poderia ser feito e  
395 quais as linhas a seguir, destacando a participação dos servidores do Hospital Universitário,  
396 ressaltando a crescente integração deste com a UEPG. A Conselheira Lucimar Araújo  
397 Braga questionou a partir de quando seriam liberados os auxílios financeiros. O  
398 Conselheiro Michel Jorge Samaha informou que a partir dessa semana já poderiam ser

399 utilizados. O Conselheiro Ivo Mottin Demiate lembrou que existem recursos também  
400 disponibilizados através de editais pela CAPES, pelo CNPq e pela Fundação Araucária.  
401 O Presidente a respeito dos professores colaboradores, embora ainda sem autorização, a  
402 Instituição assumiu o risco em prorrogar as seis mil e trezentas horas (6.300) aprovadas  
403 no final do ano de dois mil e dezoito, expondo que todas as Universidades fizeram um  
404 acordo e estariam renovando os contratos; salientou que a partir desse momento as  
405 negociações em relação as necessidades de cada Departamento deveriam ser feitas  
406 diretamente com a Reitoria, uma vez que para ampliação de carga horária dos  
407 Departamentos, vai ser verificado o Mapa de Aula do Departamento de cada professor,  
408 nome dos alunos e participação na Pós-Graduação, pois atualmente existiria um controle  
409 muito rígido por parte do Governo; solicitou ao Senhor Vice-Reitor que fizesse um relato  
410 sobre o Edital CCCPPD nº 02/2016. Assim, o Senhor Vice-Reitor Professor Everson Augusto  
411 Krum procedeu breve relato do referido Edital, explanando que tratava-se de um edital  
412 de concurso para professor do SEBISA, porém após todo o processo do concurso a  
413 Secretaria da Fazenda do Governo do Estado da época não autorizou o mesmo, dessa  
414 forma muitos candidatos aprovados recorreram à justiça, porém não obtiveram êxito por  
415 conta do concurso não ter sido homologado; continuou expondo que foram retomadas as  
416 negociações no Governo do Estado, com o auxílio do deputado federal Aliel Machado e  
417 por fim o Secretário de Esporte e Turismo João Barbiero intercedeu e o processo foi  
418 homologado, assim ficando no aguardo dos candidatos serem chamados. O Presidente  
419 destacou o desempenho da Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PRORH que atuou junto  
420 com o Vice-Reitor nas negociações, assim como a colaboração do deputado federal acima  
421 nominado e do Secretário de Estado João Barbiero, esclarecendo que houveram várias  
422 tentativas da gestão anterior da UEPG, porém sem êxito; ressaltou a necessidade da força  
423 política, e que o momento foi propício, pois era véspera de eleição; expôs que, como houve

424 a homologação do concurso e resolvido também o problema dos colaboradores, as  
425 Reitorias e a Secretaria de Estado de Ciência Tecnologia e Ensino Superior - SETI  
426 trabalharão na convocação dos professores concursados; a respeito de concurso para  
427 Agentes Universitários, justificou que o assunto ficaria para o segundo semestre por uma  
428 questão de estratégia política; quanto as horas extras, informou que a Universidade foi  
429 acionada para tomada extra de contas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná -  
430 TCE-PR a fim de justificar a razão da assiduidade e regularidade com que estariam sendo  
431 pagas, explicando que em razão de aposentadorias e falecimentos de servidores a  
432 contratação de horas extras contínuas se faz necessária, porém com implicações  
433 trabalhistas, tendo em vista a existência de complementação salarial contínua; solicitou  
434 ao Coordenador Geral de Controle Interno Senhor Paulo César Machado Lemos  
435 esclarecimentos sobre o que seria uma tomada extra de contas. O Senhor Coordenador  
436 Geral de Controle Interno explicou que a tomada extra de contas com relação as horas  
437 extras, significaria que todas as horas extras deveriam ser justificadas, ressaltando que a  
438 Universidade enviaria relatórios mensais ao TCE-PR com relação a não somente horas  
439 extras, mas de todos os gastos realizados. O Senhor Vice-Reitor Professor Everson Augusto  
440 Krum fazendo uso da palavra reforçou a respeito de algumas decisões e atitudes  
441 administrativas, relativas as horas-extras que devem ser devidamente justificadas;  
442 ressaltou também que o Governo não permitiria mais que o pagamento do Vestibular  
443 fosse efetuado através da folha de pagamento, uma vez que seria da fonte de recursos  
444 próprios, os mesmos deveriam ser pagos como tal. O Senhor Presidente retomando a  
445 palavra, esclareceu que as horas extras continuariam sendo realizadas, desde que  
446 controladas e justificadas, dessa forma foram adquiridos sete relógios de ponto biométrico,  
447 a princípio para o controle das horas extras, informando que as autorizações seriam  
448 centralizadas na PRORH para um maior e melhor controle, tendo em vista que a Reitoria

449 responderia ao TCE-PR. A Conselheira Roseli Ferraz destacou a importância do relógio de  
450 ponto no controle dos horários e que essa já seria uma prática utilizada na PRECAM e  
451 que deveria ser estendida à toda Instituição. O Presidente destacou que a princípio seriam  
452 instalados um relógio ponto em cada bloco e que seria readequada as horas-extras, mas  
453 ninguém seria prejudicado; informou que a Base da Polícia Militar no *Campus Uvaranas*  
454 seria inaugurada brevemente e consistiria numa base administrativa para o bairro de  
455 Uvaranas, com dois soldados para fazer boletins de ocorrência, destacando ainda que em  
456 nenhum momento a polícia vai ser utilizada para manifestações dentro do *Campus*;  
457 referente as formaturas institucionais, lembrou que a Reitoria defenderia a colação de  
458 grau institucional e manifestou-se contrário ao sistema empregado atualmente onde as  
459 empresas particulares mobilizariam toda estrutura da UEPG, incluindo Reitor, Vice-Reitor  
460 e servidores como atores; destacou que a colação de grau seria obrigação da Instituição,  
461 e que findo o período de formaturas desse ano pretendia reunir todos os Diretores de  
462 Setor, os Pró-Reitores acadêmicos e empresas que realizam formaturas, a fim de traçar  
463 um plano de formaturas institucionais; esclareceu que a festa, as homenagens e bailes  
464 poderiam ser realizados pelas empresas, porém sem utilizar a estrutura da UEPG;  
465 continuou explanando já existirem conversas com a Pró-Reitoria de Graduação –  
466 PROGRAD e PRAE com o objetivo de se fazer uma campanha com os alunos novos,  
467 comentando que no dia da recepção dos calouros não foi autorizada a presença de  
468 nenhuma empresa de formatura. Houve a manifestações de alguns Conselheiros que  
469 além de relatos de problemas ocorridos em algumas formaturas, também se  
470 manifestaram favoráveis a colação de grau institucional, deixando os atos festivos para  
471 as empresas especializadas. O Senhor Presidente encerrando a reunião informou que a  
472 partir dessa data, no horário do almoço, haveria um ônibus disponível circulando pelos  
473 blocos do *Campus Uvaranas* para conduzir os servidores até o Restaurante Universitário

474 - RU. Não havendo nada mais a tratar, às onze horas e doze minutos, a Presidência  
475 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada esta reunião, da qual, eu, Ilse Renate  
476 Lauer Sanson, Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA, que depois de  
477 aprovada será assinada pelos presentes. Sala dos Conselhos Superiores da Universidade  
478 Estadual de Ponta Grossa, onze de fevereiro de dois mil e dezenove.

479

**ATA Nº 01/2019**

480	Miguel Sanches Neto	_____
481	Everson Augusto Krum	_____
482	Cloris Regina Blanski Grden	_____
483	Emerson Martins Hilgemberg	_____
484	Eunice Silva de Novais	_____
485	Júlio César Miné (suplente)	_____
486	Giovani Marino Favero	_____
487	Ivo Mottin Demiate	_____
488	Jeverson Machado do Nascimento	_____
489	Ligia Paula Couto	_____
490	Lucimar Araújo Braga (suplente)	_____
491	Luiz Alexandre Gonçalves Cunha	_____
492	Marcos Vinicius Fidelis	_____

- 493 **Marcus William Hauser** \_\_\_\_\_
- 494 **Maria Salete Marcon Gomes Vaz** \_\_\_\_\_
- 495 **Michel Jorge Samaha** \_\_\_\_\_
- 496 **Telma Passos** \_\_\_\_\_
- 497 **Vicente Paulo Hajaki Ribas** \_\_\_\_\_
- 498 **Presentes:**
- 499 **Eduardo Pereira** \_\_\_\_\_
- 500 **Guilherme Amaral Alves** \_\_\_\_\_
- 501 **Luciane Pereira da Silva Navarro** \_\_\_\_\_
- 502 **Luiz Gustavo Barros** \_\_\_\_\_
- 503 **Paulo César Machado Lemos** \_\_\_\_\_
- 504 **Ilse Renate Lauer Sanson - Secretária** \_\_\_\_\_