

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO/CA.****Secretaria****ATA Nº 6/2019**

Aos três dias do mês de junho de dois mil e dezenove, às nove horas, na Sala de Reuniões dos Conselhos Superiores da Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, localizada no edifício da Reitoria, *Campus* Universitário em Uvaranas, situado na Avenida General Carlos Cavalcanti nº 4748, na cidade de Ponta Grossa, Paraná, sob Presidência do Magnífico Reitor Professor Miguel Sanches Neto, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração - CA, com a presença dos Conselheiros Adilson Luiz Chinelatto (suplente), Andrea Tedesco, Antonio José Camargo (suplente), Emerson Martins Hilgemberg, Eunice Silva de Novais, Fabiana Postiglione Mansani, Giovani Marino Favero, Ione da Silva Jovino, Ivo Mottin Demiate, Júlio César Miné (suplente), Jeverson Machado do Nascimento, Ligia Paula Couto, Luiz Alexandre Gonçalves Cunha, Marcos Vinicius Fidelis, Marcus William Hauser, Maria Salete Marcon Gomes Vaz, Ricardo Zanetti Gomes, Roberto Edgar Lamb (suplente), Silvana Oliveira, Telma Passos e Vanderlei Schneider de Lima; contando ainda com a presença dos servidores Eduardo Pereira, Guilherme Amaral Alves, Luciane Pereira da Silva Navarro, Luiz Gustavo Barros, Paulo César Machado Lemos e Sandra Borsoi (representante da Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Culturais), para apreciarem a seguinte ordem do dia: **1** - Ciência e aprovação das Atas números 08/2018 referente à reunião realizada no dia 16.07.2018 e 09/2018 referente à reunião realizada no dia 06.08.2018; **2** - Processo nº **18.350/2010**. Interessada: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES. Assunto: Homologação do Termo de Aprovação nº 003-37/2019 referente ao Convênio PIBID nº 116/2010 celebrado entre a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior e a Universidade Estadual de Ponta Grossa.

26 Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **3** - Processo nº **10.247/2018** (concedido pedido
27 de vistas na reunião do dia 22 abr. 2019). Interessada: Agência de Inovação e Propriedade
28 Intelectual - AGIPI. Assunto: Aprovação do novo Regulamento das atividades de
29 prestação de serviços voltadas à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no
30 ambiente produtivo no âmbito da UEPG. Relatora: Conselheira Andrea Tedesco; **4** -
31 Processo nº **19.0000001801-7**. Interessada: Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Culturais
32 - PROEX. Assunto: Atualização dos valores para utilização do Cine-Teatro Pax-UEPG
33 para eventos externos à Universidade. Relatora: Conselheira Cloris Regina Blanski Grden;
34 **5** - Processo nº **03.734/2019**. Interessado: Sérgio Luiz Gadini. Assunto: Relatório Final das
35 atividades desenvolvidas durante Estágio de Pós-Doutorado, no período de setembro de
36 2017 a março de 2018. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **6** - Processo nº
37 **04.453/2019**. Interessado: Cárilton Vieira dos Santos. Assunto: Relatório Final das
38 atividades desenvolvidas durante Estágio de Pós-Doutorado, no período de março de
39 2018 a fevereiro de 2019. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **7** - Processo
40 nº **04.997/2019**. Interessada: Karina Janz Woitowicz. Assunto: Relatório Final das
41 atividades desenvolvidas durante Estágio de Pós-Doutorado, no período de agosto a
42 dezembro de 2018. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **8** - Processo nº
43 **09.949/2018**. Interessado: Fábio André dos Santos. Assunto: Aprovação da assinatura do
44 Contrato de Cessão de Uso Gratuito de Software a ser celebrado entre a empresa RH
45 Software e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o empréstimo gratuito do
46 uso de software odontológico "Dental Office (versão cloud)". Relatora: Conselheira
47 Fabiana Postiglione Mansani; **9** - Processo nº **19.910/2018**. Interessado: Departamento
48 de Odontologia. Assunto: Atualização da Tabela de Preços de Próteses e Dispositivos
49 Ortodônticos da Clínica Integrada, do Curso de Odontologia da Universidade Estadual de

50 Ponta Grossa. Relatora: Conselheira Fabiana Postiglione Mansani; **10** - Processo nº
51 **15.647/2018**. Interessada: Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geografia.
52 Assunto: Aprovação da assinatura do Termo Aditivo ao Convênio de Cooperação
53 celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Universidade de Coimbra -
54 Portugal, visando estabelecer os princípios básicos do desenvolvimento de atividades
55 afetas ao Programa de Pós-Graduação em Geografia; sob a coordenação do professor
56 Márcio José Ornat. Relator: Conselheiro Giovani Marino Favero; **11** - Processo nº
57 **19.991/2018**. Interessada: Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ensino de
58 Ciências e Educação Matemática. Assunto: Aprovação da assinatura do Convênio a ser
59 celebrado entre a Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos e a Universidade Estadual de
60 Ponta Grossa, visando o credenciamento do professor João Carlos Pereira de Moraes para
61 atuar como docente permanente no Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências
62 e Educação Matemática da UEPG; sob a coordenação da professora Leila Inês Follmann
63 Freire. Relator: Conselheiro Giovani Marino Favero; **12** - Processo nº **06.249/2019**.
64 Interessada: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP. Assunto: Aprovação
65 da assinatura do Convênio nº 02/2019 a ser celebrado entre a Universidade Estadual de
66 Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e
67 Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o desenvolvimento
68 institucional da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; sob a coordenação do Pró-
69 Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação. Relator: Conselheiro Giovani Marino Favero; **13** -
70 Processo nº **19.0000000010-0**. Interessada: Coordenação do Programa de Pós-
71 Graduação em Ensino de Ciências e Educação Matemática. Assunto: Aprovação da
72 assinatura do Convênio a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Maringá e a
73 Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o credenciamento do professor Marcos
74 César Danhoni Neves para atuar como docente permanente no Programa de Pós-

75 Graduação em Ensino de Ciências e Educação Matemática da UEPG; sob a coordenação
76 da professora Leila Inês Follmann Freire. Relator: Conselheiro Giovani Marino Favero; **14**
77 - Processo nº **04.823/2019**. Interessada: Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade -
78 DAAD/PRAE. Assunto: Alterações na Resolução CA nº 436/2008 relativas a Comissão
79 Universidade para os Índios da Universidade Estadual de Ponta Grossa. Relatora:
80 Conselheira Ione da Silva Jovino; **15** - Processo nº **05.049/2019**. Interessado: Escritório de
81 Relações Internacionais - ERI. Assunto: Aprovação da assinatura do Convênio para
82 viabilização do Programa de Bolsas do Santander Universidades - Edição 2019. Relator:
83 Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **16** - Processo nº **06.430/2019**. Interessado: Gilson César
84 Nobre Franco. Assunto: Pedido de Registro de Programa de Computador quanto ao
85 interesse institucional na proteção dos direitos da propriedade industrial e respectiva
86 participação relativa na titularidade do invento "Dental-D – aplicativo educacional em
87 radiologia odontológica e imaginologia para diagnóstico de lesões em exames de
88 imagem". Relator: Conselheiro Ivo Mottin Demiate; **17** - Processo nº **02.703/2019**.
89 Interessada: Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD. Assunto: Alteração da Resolução
90 CA nº 295/2015 que regulamenta a gratificação pela prestação de serviços extraordinários
91 de servidores que atuam em *Campi* Avançados, da UEPG. Relatora: Conselheira Ligia
92 Paula Couto; **18** - Processo nº **19.000001535-2**. Interessada: Pró-Reitoria de Graduação
93 - PROGRAD. Assunto: Proposta do Calendário Universitário para o ano letivo de 2020,
94 da UEPG. Relatora: Conselheira Ligia Paula Couto; **19** - Processo nº **19.000001538-7**.
95 Interessada: Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD. Assunto: Proposta do Calendário
96 para os Cursos de Graduação, *Campus* Telêmaco Borba, para o ano letivo de 2020, da
97 UEPG. Relatora: Conselheira Ligia Paula Couto; **20** - Processo nº **19.000001541-7**.
98 Interessada: Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD. Assunto: Proposta do Calendário
99 Universitário dos Cursos de Educação a Distância, para o ano letivo de 2020, da UEPG.

100 Relatora: Conselheira Ligia Paula Couto; **21** - Processo nº **19.0000002901-9**. Interessada:
101 Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD. Assunto: Proposta do Calendário Oficial das
102 Cerimônias de Colação de Grau, dos concluintes dos Cursos de Graduação presencial, da
103 UEPG. Relatora: Conselheira Ligia Paula Couto; **22** - Processo nº **03.378/2017**.
104 Interessada: Plantec Consultoria Agronômica Júnior. Assunto: Aprovação da assinatura de
105 Termo de Cooperação a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e
106 a Empresa Júnior de Agronomia Plantec, visando o desenvolvimento de ações na área de
107 Agronomia; sob a coordenação dos professores Paulo Ferreira Carrilho e Amanda Regina
108 Godoy. Relatora: Conselheira Maria Salete Marcon Gomes Vaz; **23** - Processo nº
109 **02.989/2019**. Interessada: Rosangela Schardong. Assunto: Relatório Final das atividades
110 desenvolvidas durante Estágio de Pós-Doutorado, no período de março de 2018 a março
111 de 2019. Relatora: Conselheira Silvana Oliveira; **24** - Processo nº **05.955/2019**.
112 Interessada: Ana Lúcia Pereira. Assunto: Afastamento integral das respectivas atividades
113 para viagem ao exterior, a fim de participar de colaboração acadêmica junto a University
114 of the West of England - Inglaterra, e para participar do 8th International Conference on
115 Mathematical Modeling in Physical Sciences - Eslováquia, no período de 24 de junho a 03
116 de setembro de 2019, com ônus para a UEPG. Relator: Conselheiro Luiz Alexandre
117 Gonçalves Cunha; **25** - Processo nº **02.298/2019**. Interessado: Daniel Granato. Assunto:
118 Concessão de licença sem vencimentos, para o trato de interesses particulares, a partir do
119 dia 02 de junho de 2019. Relatora: Conselheira Maria Salete Marcon Gomes Vaz; **26** -
120 Processo nº **16.947/2018**. Interessada: Ana Luiza Ruschel Nunes. Assunto: Concessão de
121 licença sabática, no período de 03 de junho a 02 de dezembro de 2019. Relatora:
122 Conselheira Silvana Oliveira; **27** - Processo nº **05.590/2019**. Interessado: Leandro
123 Baptista. Assunto: Inclusão no regime de Tempo Integral e Dedicção Exclusiva, por
124 desenvolvimento de projeto de extensão. Relator: Conselheiro Emerson Martins

125 Hilgemberg. Constatada a existência de quórum regimental, a Presidência da mesa
126 cumprimentando a todos os presentes iniciou os trabalhos colocando em aprovação as
127 Atas números 08/2018 e 09/2018 referentes as reuniões realizadas nos dias dezesseis de
128 julho e seis de agosto de dois mil e dezoito, respectivamente, e não havendo óbice, foram
129 aprovadas por unanimidade. Dando prosseguimento à reunião, a Presidência informou
130 a apresentação dos Professores Gilson Burigo Guimarães do Departamento de
131 Geociências e Carlos Hugo Rocha do Departamento de Ciências do Solo e Engenharia
132 Agrícola, a respeito do Parque Nacional dos Campos Gerais. Os Professores explanaram
133 a respeito da preservação do referido Parque, pois o mesmo encontra-se ameaçado,
134 tendo em vista interesses de agricultores e proprietários de terras por onde passa o Parque.
135 Apresentaram estudos que comprovam a necessidade da manutenção do mesmo para a
136 preservação da biodiversidade, uma vez que existem espécies ameaçadas que vivem
137 somente em áreas dos Campos Gerais, assim como a existência de diversas pinturas
138 rupestres na região. Destacaram a importância da discussão sobre o assunto em busca das
139 melhores soluções possíveis para sua preservação. Encerrada a apresentação, a
140 Presidência dando prosseguimento à reunião procedeu a chamada do processo inserido
141 na pauta respectiva para homologação e não havendo manifestação foi aprovado por
142 unanimidade. Em seguida o Senhor Presidente procedeu a chamada para
143 pronunciamentos de destaque dos processos para aprovação, quando houve menção ao
144 item 3 pela Conselheira Fabiana Postiglione Mansani e item 14 pelo Conselheiro Ricardo
145 Zanetti Gomes; os demais processos foram aprovados por unanimidade. A Presidência
146 passou a chamada dos Processos inseridos na pauta respectiva de afastamento e TIDE
147 para pronunciamentos de destaque e não havendo menções foram aprovados por
148 unanimidade. Dado início a discussão dos processos objetos de destaque, a Conselheira
149 Fabiana Postiglione Mansani a respeito do PROCESSO Nº 10.247/2018 explicou que se
150 trata de atualização da Resolução CA nº 252/2014 que regulamenta as atividades de

151 prestação de serviços voltados à inovação, à pesquisa científica e tecnológica no ambiente
152 produtivo no âmbito da UEPG. A Conselheira procedeu a leitura do relato e em seguida
153 do parecer que segue transcrito: *“Após o pedido de vistas por esta Conselheira, o processo*
154 *foi analisado em reunião realizada em sete de maio de dois mil e dezenove com a*
155 *presença dos Conselheiros Ricardo Zanetti Gomes, Telma Passos, Júlio Miné, Antônio José*
156 *Camargo e esta Conselheira, onde alguns pontos foram levantados. O primeiro: qual seria*
157 *a justificativa da proposta de alteração dessa normativa, uma vez que não houve*
158 *alteração às instruções a respeito do presente serviço voltado à inovação? Eu cito aqui*
159 *todas as leis, Lei Estadual nº 11.500/1996, Lei Federal nº 10.973/2004, Lei Estadual nº*
160 *17.314/2002, Decreto Estadual nº 7.359/2003, posterior então, não houve alteração dessas*
161 *normativas posteriormente então à aprovação da Resolução CA nº 252/2014 – vigente.*
162 *A justificativa descrita no ofício na Diretoria da AGIPI que deu origem a esse processo, diz*
163 *respeito à necessidade de ajustar os trâmites administrativos para fins de análise e*
164 *deliberação de proposta de prestação de serviço junto ao Setor Empresarial, que não*
165 *condiz pela proposta formulada por ele, onde o principal objetivo foi alterar os*
166 *percentuais destinados aos envolvidos na prestação de serviços. Terceiro: qual seria o*
167 *impacto financeiro positivo da proposta na criação do fundo para apoio à projetos de*
168 *inovação, conforme solicitado pelo Conselheiro Ivo, e concessão de bolsas a Estudantes em*
169 *relação aos valores arrecadados atualmente pela AGIPI? Quarto: tomamos a liberdade*
170 *de verificar se o atual Diretor da AGIPI, Professor Carlos Granado tinha conhecimento da*
171 *proposta de alteração desta resolução e qual seria a opinião dele a esse respeito. Portanto,*
172 *isso foi no dia sete, no dia oito de maio esta Conselheira entrou em contato com o Professor*
173 *Carlos Granado e o mesmo se mostrou surpreso por não conhecer o conteúdo deste*
174 *processo, assim não pôde traçar nenhum parecer a respeito. No dia vinte e nove de maio*
175 *essa Conselheira reuniu-se com o Conselheiro Giovanni Marino Favero e apresentou a*
176 *análise realizada na reunião do dia sete com os outros Conselheiros e a proposta de*

177 *consenso entre todos foi que este processo retorne ao Diretor atual da AGIPI a fim de que*
178 *o mesmo possa se pronunciar a respeito das dúvidas levantadas e qual seria a justificativa*
179 *de mudança e qual seria o impacto positivo na construção do fundo.”* A Conselheira
180 informou que na última semana havia sido encaminhado pela Superintendência Geral
181 de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI, a todos os Setores de Conhecimento e
182 professores, uma consulta pública a respeito da Lei Estadual de Inovação, demonstrando
183 assim, a necessidade de se fazer essa alteração. Seguidamente, o Conselheiro Ivo Mottin
184 Demiate destacou que, dada a importância do assunto e a consulta por parte da SETI em
185 relação a mudança de legislação, seria prudente discutir mais o assunto. A Conselheira
186 Fabiana Postiglione Mansani reforçou a importância da participação de todos nessa
187 consulta pública que seria finalizada no próximo dia quatorze. O Senhor Presidente
188 colocou em discussão o parecer apresentado pela Conselheira Fabiana Postiglione
189 Mansani e não havendo manifestação, colocou em votação, sendo aprovado por
190 unanimidade. Em seguida, referente ao PROCESSO Nº 04.823/2019 da pauta, o
191 Conselheiro Ricardo Zanetti Gomes solicitou esclarecimentos à relatora Conselheira Ione
192 da Silva Jovino, em relação especificamente do artigo segundo, onde altera a composição
193 da Comissão Universidade para os Índios - CUIA e cria um novo cargo da Diretoria de
194 Ações Afirmativas e Diversidade - DAAD questionando a vantagem da inclusão de mais
195 um membro, entendendo que a DAAD deve estar nessa Comissão e se não poderia ser
196 redistribuído entre as outras funções já existentes. A Conselheira Ione da Silva Jovino expôs
197 que a mudança mais importante ocorreu na Coordenação da CUIA, quando a mesma
198 ficou com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE; em relação à inclusão de um
199 representante exclusivo da DAAD, explicou que o mesmo seria responsável pelo
200 acompanhamento pedagógico dos alunos, garantindo que a Assistente Social ou a
201 Pedagoga, tenham a obrigatoriedade de participar da CUIA. O Conselheiro Ricardo
202 Zanetti Gomes ressaltou a preocupação de que ficasse explícito a representação de

203 Assistente Social e Pedagogo na Comissão. O Presidente sugeriu, acatar a sugestão do
204 Conselheiro Ricardo Zanetti Gomes alterando a redação, de modo a explicitar a
205 representação de Assistente Social e Pedagogo na Comissão e aprovar a matéria
206 condicionada a essa alteração. Em seguida colocou em discussão e não havendo
207 manifestação, colocou em votação, tendo aprovação unânime. O Senhor Presidente
208 aproveitou a oportunidade e informou que brevemente seria realizada a inauguração
209 do prédio reformado da CUIA; agradeceu o esforço do Administrador da Prefeitura do
210 *Campus* Universitário - PRECAM professor Eduardo Pereira, que junto com sua equipe
211 conseguiram realizar as obras necessárias e rapidamente; informou a criação de Comissão
212 para trabalhar junto à PRAE, a fim de realizar acompanhamentos sistemáticos, periódicos
213 e rigorosos por parte da PRAE, destacando o compromisso da gestão de oferecer melhores
214 condições de permanência dos alunos, com reflexos em suas vidas e conseqüentemente no
215 andamento dos cursos que frequentam; informou ainda que o Ambulatório de Saúde e
216 da área psicológica estaria em funcionamento pleno, agradecendo a Conselheira Fabiana
217 Postiglione Mansani, como representante do Setor de Ciências Biológicas e da Saúde -
218 SEBISA, pela cessão do espaço para o funcionamento do ambulatório, desse modo,
219 também contribuindo para a permanência dos alunos na Universidade. A Conselheira
220 Fabiana Postiglione Mansani indagou sobre a localização do prédio da CUIA. O
221 Presidente explicou que a CUIA ocuparia as instalações da antiga cantina de Educação
222 Física que estava abandonada. A Conselheira Fabiana Postiglione Mansani a respeito do
223 espaço, ressaltou que havia expectativa de que fosse aberta licitação para uma nova
224 cantina naquele local, uma vez que o Bloco de Educação Física ficaria distante dos locais
225 onde haveria outras cantinas, questionou ainda se houve um entendimento com o
226 Departamento de Educação Física, uma vez que o Setor não tinha conhecimento dessa
227 decisão. O Senhor Presidente esclareceu que o assunto foi discutido em várias reuniões
228 com o Curso de Educação Física e houve concordância; informou que estaria sendo

229 criando um programa para gestão de espaços, tendo por objetivo otimizar os espaços
230 ociosos da Universidade, que a princípio o local seria provisório, pois haveria intenção de
231 construção de sede própria para a CUIA dentro da *Campus*, com relação às licitações de
232 cantinas, informou a existência de sérios problemas com as empresas, pois todas estariam
233 inadimplentes, solicitando ao Conselheiro Ivo Mottin Demiate que relatasse a respeito. O
234 Conselheiro Ivo Mottin Demiate relatou muitas dificuldades com as cantinas, tanto do
235 *Campus* Central como do Bloco M, reclamações a respeito do atendimento à comunidade,
236 de abandono, desconfianças em relação à efetividade da prestação de serviços, e
237 situações que ainda deveriam ser averiguadas como de terceirização ou subcontratação,
238 além da dificuldade no recebimento dos pagamento atrasados. Retomando a palavra, o
239 Presidente explicou que a ideia seria fazer um plano de cantinas para a Universidade
240 como um todo, que provisoriamente se tentaria resolver o problema do Bloco E com a
241 Incubadora de Empreendimentos Solidários - IESol mas, que seria um teste para verificar
242 a capacidade de atendimento; destacou a dificuldade em atrair empresários dessa área
243 para a UEPG. O Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg questionou se as máquinas de
244 autoatendimento que foram retiradas do *Campus* Central, seriam recolocadas.
245 Justificando, o Conselheiro Ivo Mottin Demiate explanou que as máquinas dos Campi,
246 teriam sido instaladas para fins de demonstração por um período de seis meses, porém
247 ficaram por um ano e meio de forma irregular, mas que haveria estudos para se fazer
248 um processo de contratação dessas máquinas. Encerrada a ordem do dia, o Senhor
249 Presidente deixou livre a palavra para quem dela quisesse fazer uso. Inscreveram-se os
250 Conselheiros Fabiana Postiglione Mansani, Silvana Oliveira, Marcos Vinicius Fidelis, Telma
251 Passos e Ligia Paula Couto e o Administrador da PRECAM professor Eduardo Pereira.
252 Primeira a fazer uso da palavra a Conselheira Fabiana Postiglione Mansani manifestou-
253 se questionando a respeito da contratação de novos servidores em regime de Contrato
254 em Regime Especial - CRES, tendo em vista a diminuição de servidores no SEBISA. O

255 Senhor Presidente esclareceu que existiria uma tentativa de ampliar a contratação de
256 servidores em regime CRES, porém a questão orçamentária travaria essa possibilidade no
257 momento e sem perspectivas quanto a concurso público para agentes universitários;
258 destacou a possibilidade, como já fazem as Universidades Estaduais de Londrina e
259 Guarapuava, de contratação de empresas para trabalhos essenciais de forma provisória,
260 como o Hospital Universitário faz com a contratação de vigilância, limpeza e jardinagem,
261 ressaltando que os pagamentos devem ser com recursos próprios; informou que, quando
262 a atual administração assumiu a Reitoria, havia uma dívida de energia elétrica no valor
263 de um milhão, quatrocentos e oitenta mil reais (R\$ 1.480.000,00), cujo pagamento foi
264 parcelado e pago com recursos próprios, destacando que as parcelas eram de cento e
265 oitenta e sete mil reais (R\$ 187.000,00) por mês e que estariam todas pagas; mencionou
266 que a expectativa a partir desse momento seria regularizar os recursos da UEPG, e
267 conseguir resolver a questão da Desvinculação de Receitas dos Estados e Municípios -
268 DREM, que o Governo vem confiscando trinta por cento (30%) dos recursos próprios e com
269 isso resolvido poderia se abrir licitação para esses serviços básicos, possibilitando assim o
270 remanejamento de servidores para áreas deficitárias. Continuando, a Conselheira
271 Fabiana Postiglione Mansani indagou a respeito da informação sobre o fim das férias
272 coletivas, expondo que gerou muitas dúvidas e questionamentos. O Senhor Presidente
273 expôs que o fim das férias coletivas iria alterar muito pouco os serviços na maioria dos
274 órgãos da Universidade, principalmente nas áreas didáticas ou nas Pró-Reitorias que
275 teriam demandas específicas e que o servidor poderia solicitar a programação das férias,
276 mas, o Chefe faria a avaliação e programação da melhor maneira possível. Próxima a
277 fazer uso da palavra a Conselheira Silvana Oliveira solicitou mais informações sobre o
278 atendimento do ambulatório e atendimento psicossocial, a fim de divulgar aos alunos do
279 Setor. Manifestou-se a Conselheira Ione da Silva Jovino, que esclareceu os
280 encaminhamentos dos atendimentos, que poderiam ser através do programa UEPG

281 Abraça ou pela triagem da PRAE; informou que estaria em andamento a contratação
282 de mais psicólogos, tendo em vista a grande demanda. Na sequência o Conselheiro
283 Roberto Edgar Lamb questionou sobre o tipo de seguro que ampara professores e
284 estudantes em atividades externas à UEPG, tanto no caso de projetos de extensão quanto
285 no caso de atividades ligadas às disciplinas de graduação, que não sejam as de estágio
286 supervisionado obrigatório. O Presidente lembrou da importância da questão e sugeriu
287 que se fizesse um levantamento, quando a Conselheira Fabiana Postiglione Mansani se
288 manifestou a respeito do assunto, explicando que existiriam três listas de seguros, de alunos
289 em estágio, dos que participam da extensão e de alunos que participam da pesquisa;
290 salientou que os demais alunos, bem como os professores não possuem seguro; lembrou
291 que muitos cursos teriam atividades fora e a maior parte dessas atividades seriam aulas
292 práticas, que também não seriam contemplados com o seguro. O Conselheiro Ivo Mottin
293 Demiate informou que os contratos de seguro estariam sendo revistos, porém os valores
294 seriam muito altos e a UEPG não teria disponibilidade desses recursos; destacou a
295 necessidade de um estudo a respeito. O Senhor Presidente destacou a importância do
296 assunto, tendo em vista a implantação da curricularização da extensão, uma vez que
297 mais alunos estariam participando de projetos, fora das salas de aula. A Conselheira Ligia
298 Paula Couto enfatizou que a partir do ano de dois mil e vinte e um, quando houver a
299 implantação da curricularização da extensão, o aluno estará assegurado a partir do
300 primeiro ano; solicitou que fossem encaminhadas à PROGRAD relações dos alunos,
301 quando houver saídas emergenciais. O Conselheiro Ivo Mottin Demiate expôs que nos
302 contratos vigentes existiria um número máximo de pessoas que podem ser asseguradas e
303 que esse número já estaria completo. A Presidência salientou a necessidade de se fazer
304 um estudo a respeito, a fim de verificar a capacidade da UEPG para cobertura dos
305 seguros. O Diretor do Núcleo de Tecnologia de Informação - NTI, Luiz Gustavo Barros
306 ressaltou que, os dados seriam individuais e incluídos no sistema somente uma vez por

307 mês, assim, os nomes encaminhados após a data da inclusão só teriam direito ao seguro
308 no mês seguinte, lembrando que as seguradoras seriam extremamente rígidas com essas
309 regras. Na sequência, o Conselheiro Marcos Vinicius Fidelis, fazendo uso da palavra,
310 explicou em relação às férias coletivas que a Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PRORH
311 lançou um sistema, com apoio do NTI, em que oportuniza três alternativas para os
312 agentes universitários lançarem suas intenções de férias, após, as informações seriam
313 repassadas aos gestores e por fim, as chefias seriam informadas pelo Sistema Eletrônico de
314 Informações - SEI; ressaltou a necessidade pelo SEI para facilitar a comunicação e
315 documentar as manifestações de intenções de férias, destacando a prerrogativa do chefe
316 da unidade administrativa da aprovação das férias; informou que em janeiro não haveria
317 regime de plantão; solicitou ainda, quanto aos processos de horas extras e demais
318 processos, de que todos os documentos sejam assinados eletronicamente pelas Chefias;
319 informou também, que a data de recebimento de protocolos referentes a folha de
320 pagamento para o mês de junho foi antecipada para o dia sete do referido mês;
321 finalizando, salientou com relação à necessidade de concurso ou teste seletivo para
322 contratação de agentes universitários, que todos os esforços por parte da administração
323 da UEPG estariam sendo empreendidos nesse sentido. Próxima a fazer uso da palavra a
324 Conselheira Telma Passos relatou ter sido procurada por alguns servidores a respeito das
325 férias, que levantaram questionamentos como: quem substituiria o servidor, considerando
326 a falta de pessoal nos diversos Setores da Universidade e ainda, o trabalho específico de
327 cada unidade; que o gozo das férias individuais nem sempre atenderia a necessidade do
328 servidor e sim, da sua lotação, ou da sua chefia; considerando que o período das férias
329 escolares dos filhos dos servidores ocorreria também em janeiro e esses nem sempre dispõe
330 de amigos, parentes ou até mesmo da contratação de terceiros ou colônia de férias;
331 solicitam também mais informações da PRORH em relação às férias coletivas ocorridas
332 nos últimos anos na Instituição, especificando por Setores e Pró-Reitorias, quais impactos

333 negativos e positivos; informou que foi sugerido consulta pública junto à comunidade
334 interna sobre a possível alteração das férias coletivas; relatou ainda problemas ocorridos
335 com o relógio ponto do Bloco M, tendo em vista que em alguns casos, no momento que o
336 servidor registraria o ponto, o mesmo estaria com o nome de outro servidor. O Senhor
337 Presidente explicou que os relógios ponto, estariam em fase de teste e ajustes, dessa forma
338 a empresa responsável deveria corrigir os problemas; continuou a respeito dos
339 questionamentos das férias coletivas, destacando que em discussões já realizadas, ficou
340 claro que tudo seria feito de maneira que o maior número de servidores tirassem férias no
341 mês de janeiro; solicitou ao Conselheiro Marcos Vinicius Fidelis que realizasse um
342 levantamento dos impactos positivos e negativos a fim de atender à solicitação, por fim
343 solicitou ao Conselheiro que esclarecesse os demais questionamentos. O Conselheiro supra
344 citado discorreu em relação aos problemas ocorridos com o relógio ponto do Bloco M, que
345 foi realizado um recadastramento e que existiriam algumas limitações técnicas, mas que
346 as providências estariam sendo tomadas; com relação as férias, informou que seriam feitos
347 os levantamentos quanto aos impactos positivos e negativos; lembrou que a demanda
348 para acabar com as férias coletivas já esteve em debate nos Conselhos Superiores antes
349 da atual administração; destacou que a intenção, por questões administrativas, seria que
350 a maior parte dos servidores tire as férias no mês de janeiro, contudo, o que quer se evitar,
351 seria o fechamento da Universidade naquele mês; quanto à falta de servidores, lembrou
352 que haveria um trabalho intensivo junto à SETI pleiteando novos concursos; encerrou
353 expondo que as férias deveriam ser planejadas em cada órgão, ajustando as intenções
354 dos servidores, com o funcionamento do órgão, na medida do possível, para o mês de
355 janeiro. Reassumindo a palavra o Senhor Presidente ponderou que tudo seria feito da
356 melhor maneira possível, porém, se a conclusão final for de não haver possibilidade sem
357 as férias coletivas, as mesmas seriam retomadas, destacando a necessidade de se tentar a
358 possibilidade de uma outra construção mais democrática. Em seguida o Conselheiro Luiz

359 Alexandre Gonçalves Cunha fazendo um aparte de um dos questionamentos relacionados
360 pela Conselheira Telma Passos, referente a questão de não haver creches ou colônia de
361 férias, expôs que, tendo em vista que na Instituição haveria servidoras, professoras e alunas
362 que possuem problemas com filhos pequenos e dificuldade de conciliar os horários de
363 trabalho com creches, sugeriu que, através de projetos extensionistas e estágio dos cursos
364 das licenciaturas e de pedagogia, se pudesse oferecer esse tipo de serviço. O Presidente
365 destacou a importância de um projeto como esse, porém alegou falta de condições
366 materiais de se criar alguma estrutura nesse sentido, lembrando que a Universidade
367 Estadual de Maringá - UEM seria a única Instituição que possui uma creche e que
368 atualmente corre o risco de fechar por falta de pessoal; ressaltou que se deve tentar
369 encontrar uma solução criativa para esse problema. Na sequência a Conselheira Ligia
370 Paula Couto comunicou a respeito das cortinas, que grande parte da Central de Salas de
371 Aula já foi atendida e que haveria uma lista de espera de outros órgãos e que por
372 questões de recursos, se faria uma verificação da necessidade de novas cortinas ou apenas
373 consertos. Próximo a fazer uso da palavra o Administrador da PRECAM professor
374 Eduardo Pereira justificou, quanto as solicitações para segurança de eventos, que o serviço
375 de vigilância patrimonial não teria condições de deixar pessoal exclusivo nos eventos,
376 porém, a Sessão de Vigilância se programaria para intensificar o serviço tático e
377 atendimento especial as câmeras de vigilância dos locais dos eventos; finalizando, explicou
378 que do final do ano de dois mil e dezoito ao início desse ano, houve somente a reposição
379 da vigilância, sendo que, ficou destacado um vigilante para o Bloco L, local onde
380 ocorreram alguns incidentes e foram contratados dois vigilantes para as motocicletas da
381 Rota Segura. O Senhor Presidente lembrou da importância da Rota Segura e
382 complementou que quando necessário, em caso de algum evento mais complexo poder-
383 se-ia contar com o apoio da Polícia Militar de Ponta Grossa, desde que informado com
384 antecedência, destacando a importância da parceria. A Diretora da Diretoria de Assuntos

385 Culturais professora Sandra Borsoi, representante da Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos
386 Culturais - PROEX, convidou a todos para prestigiarem o 32º Festival Universitário da
387 Canção - FUC, no período de treze a quinze de junho próximo, destacando, na última
388 noite do evento, a participação dos músicos Wagner Tiso, Márcio Malard e Índia Tiso. O
389 Senhor Presidente complementou que apesar da dificuldade financeira que a cultura no
390 país enfrenta, a UEPG estaria conseguindo realizar com muito sacrifício mais um festival
391 de música, assim reforçando o convite para que todos participem do evento. Não
392 havendo nada mais a tratar, às onze horas e trinta minutos, a Presidência agradeceu a
393 presença de todos e declarou encerrada esta reunião, da qual, eu, Ilse Renate Lauer
394 Sanson, Secretária dos Conselhos Superiores, laurei a presente ATA, que depois de
395 aprovada será assinada pelos presentes. Sala dos Conselhos Superiores da Universidade
396 Estadual de Ponta Grossa, três de junho de dois mil e dezenove.

397

ATA Nº 6/2019

398 Miguel Sanches Neto

399 Andrea Tedesco

400 Emerson Martins Hilgemberg

401 Eunice Silva de Novais

402 Fabiana Postiglione Mansani

403 Giovanni Marino Favero

404 Ione da Silva Jovino

405 Ivo Mottin Demiate

406 Jeverson Machado do Nascimento

407	Ligia Paula Couto	_____
408	Luiz Alexandre Gonçalves Cunha	_____
409	Marcos Vinicius Fidelis	_____
410	Marcus William Hauser	_____
411	Maria Salete Marcon Gomes Vaz	_____
412	Ricardo Zanetti Gomes	_____
413	Silvana Oliveira	_____
414	Telma Passos	_____
415	Vanderlei Schneider de Lima	_____
416	Presentes:	
417	Eduardo Pereira	_____
418	Guilherme Amaral Alves	_____
419	Luciane Pereira da Silva Navarro	_____
420	Luiz Gustavo Barros	_____
421	Paulo César Machado Lemos	_____
422	Ilse Renate Lauer Sanson - Secretária	_____