

26 Relações Internacionais - ERI. Assunto: Homologação da Portaria R. nº 109/2018 que
27 aprovou ad referendum deste Conselho a assinatura do Convênio de Colaboração
28 Acadêmica, Científica e Cultural, celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta
29 Grossa e a Universitat Jaume I - Espanha, visando a cooperação técnico-científica,
30 acadêmica e de extensão na área de Química; sob a coordenação do professor Sérgio
31 Ricardo de Lázaro. Relator: Conselheiro Amaury dos Martyres; **4** - Processo nº
32 **05.471/2018**. Interessada: Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
33 - SETI. Assunto: Homologação da assinatura do Termo de Convênio nº 38/18 - SETI/UGF
34 celebrado entre a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e a
35 Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o apoio financeiro para a execução do
36 projeto “Consolidação das Pesquisas em Propriedades Mecânicas e Superfícies da UEPG”;
37 sob a coordenação do professor Francisco Carlos Serbena. Relator: Conselheiro Luiz
38 Alexandre Gonçalves Cunha; **5** - Processo nº **05.119/2018**. Interessada: Fundação de
39 Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade
40 Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Homologação da assinatura do Termo de
41 Convênio nº 53/18 - SETI/UGF celebrado entre a Secretaria de Estado da Ciência,
42 Tecnologia e Ensino Superior e a Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o
43 apoio financeiro para a execução do projeto “Apoio a Pesquisa em Física da UEPG”; sob
44 a coordenação do professor Francisco Carlos Serbena. Relatora: Conselheira Osnara
45 Maria Mongruel Gomes; **6** - Processo nº **18.345/2017**. Interessada: Diretoria de Ensino -
46 DIREN/PROGRAD. Assunto: Concessão de 20 (vinte) bolsas para tutores no Programa
47 de Tutoria Discente - PROTUDI, para o ano letivo de 2018. Relator: Conselheiro Amaury
48 dos Martyres; **7** - Processo nº **21.746/2017**. Interessada: Telma Passos. Assunto:
49 Aprovação da assinatura do Termo de Autorização de Uso de Bem Imóvel a ser
50 celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a servidora Telma Passos,

51 visando a utilização de imóvel alocado aos fundos da Casa do Estudante. Relator:
52 Conselheiro Amaury dos Martyres; **8** - Processo nº **22.498/2017**. Interessada: Pró-
53 Reitoria de Extensão e Assuntos Culturais - PROEX. Assunto: Concessão de 60 (sessenta)
54 bolsas para acadêmicos que atuam nos Projetos de Extensão da UEPG, para o ano
55 letivo de 2018. Relator: Conselheiro Amaury dos Martyres; **9** - Processo nº **04.375/2018**.
56 Interessada: Fazenda Escola "Capão da Onça" - FESCON. Assunto: Planejamento da
57 safra de inverno 2018/2018, visando a implantação das culturas de inverno, para ensino,
58 pesquisa e produção. Relator: Conselheiro Amaury dos Martyres; **10** - Processo
59 Licitatório nº **22.766/2018** referente à modalidade Concorrência nº 001/2018.
60 Interessada: Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos - PROAD. Assunto: Aprovação do
61 preço mínimo a ser pago pela empresa contratada para fins de exploração, a título de
62 cessão de uso de espaço físico no Campus de Uvaranas, destinado à exploração de
63 lanchonete (trailer) no Bloco G. Relator: Conselheiro Amaury dos Martyres; **11** - Processo
64 Licitatório nº **22.918/2018** referente à modalidade Leilão nº 001/2018. Interessada: Pró-
65 Reitoria de Assuntos Administrativos - PROAD. Assunto: Aprovação de Leilão
66 Administrativo, visando a alienação de ovinos pertencentes a UEPG. Relator:
67 Conselheiro Amaury dos Martyres; **12** - Processo nº **09.775/2017**. Interessada: Diretoria
68 de Planejamento Institucional - DPI/PROPLAN. Assunto: Regimento Interno da Pró-
69 Reitoria de Planejamento. Relatora: Conselheira Gabriela Mazureki Campos Bahniuk;
70 **13** - Processo nº **03.176/2018**. Interessada: Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN.
71 Assunto: Instituição e regulamento de uso do Sistema Eletrônico de Informações na
72 Universidade Estadual de Ponta Grossa - SEI/UEPG. Relatora: Conselheira Gabriela
73 Mazureki Campos Bahniuk; **14** - Processo nº **00071/2018**. Interessada: Rosana Apolonia
74 Harmuch. Assunto: Relatório Final das Atividades de Estágio de Pós-Doutorado,

75 realizado no período de 10 de abril a 31 de dezembro de 2017. Relator: Conselheiro Luis
76 Fernando Cerri; **15** - Processo nº **00957/2018**. Interessada: Ione da Silva Jovino. Assunto:
77 Relatório Final das Atividades de Estágio de Pós-Doutorado, realizado no período de 02
78 de janeiro de 2017 a 01 de janeiro de 2018. Relator: Conselheiro Luis Fernando Cerri; **16** -
79 Processo nº **00218/2017**. Interessada: Engenharia de Materiais Júnior - EMa-Jr. Assunto:
80 Aprovação da assinatura do Convênio a ser celebrado entre a Engenharia de Materiais
81 Júnior - EMa-Jr, a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao
82 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da UEPG, visando a integração
83 de esforços para a execução de projetos de interesse mútuo na área de Engenharia de
84 Materiais; sob a coordenação do Chefe do Departamento de Engenharia de Materiais.
85 Relatora: Conselheira Maria Salete Marcon Gomes Vaz; **17** - Processo nº **19.701/2017**.
86 Interessada: Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Culturais - PROEX. Assunto: Aprovação
87 da assinatura do Termo de Acordo de Cooperação Técnica nº 001/2017 a ser celebrado
88 entre a Receita Estadual, representada pela 3ª Delegacia da Receita Estadual e a
89 Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando a conjugação de esforços para
90 promover por meio do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal Estadual - NAFE, atividades
91 de extensão universitária; sob a coordenação da professora Marilisa do Rocio Oliveira.
92 Relatora: Conselheira Marilisa do Rocio Oliveira; **18** - Processo nº **06.301/2015**.
93 Interessada: Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD. Assunto Regimento Interno da
94 Pró-Reitoria de Graduação. Relator: Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Júnior; **19** -
95 Processo nº **19.731/2017**. Interessado: Carlos Eduardo Coradassi. Assunto: Afastamento
96 integral das respectivas atividades para cursar Doutorado em Ciências Veterinárias, na
97 Universidade Federal do Paraná, no período de 24 de abril de 2018 a 23 de abril de 2019.
98 Relatora: Conselheira Fabiana Postiglione Mansani; **20** - Processo nº **02.275/2018**.

99 Interessada: Vanessa Lima Gonçalves Torres. Assunto: Inclusão no regime de Tempo
100 Integral e Dedicção Exclusiva, por desenvolvimento de projeto de pesquisa. Relatora:
101 Conselheira Fabiana Postiglione Mansani; **21** - Processo nº **22.468/2017**. Interessado:
102 Lucas Stori de Lara. Assunto: Inclusão no regime de Tempo Integral e Dedicção
103 Exclusiva, por desenvolvimento de projeto de pesquisa. Relator: Conselheiro Luiz
104 Alexandre Gonçalves Cunha. A Presidência da mesa cumprimentou a todos os presentes,
105 e depois de constatada a existência de quórum regimental, iniciou a reunião
106 previamente agendada para esta data, cedendo a palavra ao Pró-Reitor de Assuntos
107 Administrativos, Conselheiro Amaury dos Martyres para apresentar a prestação de
108 contas da execução orçamentária e financeira do ano de dois mil e dezessete e o
109 planejamento de gastos do exercício de dois mil e dezoito; evidenciou através de
110 planilhas os recursos e suas fontes, o custeio, o resumo das receitas, e um *ranking* de
111 receitas e despesas; demonstrou os investimentos realizados, a movimentação de crédito
112 orçamentário e os valores executados através de emenda parlamentar; reforçou que
113 todo o material estaria disponível na página institucional da Pró-Reitoria de Assuntos
114 Administrativos - PROAD; mostrou através de porcentagem que a UEPG obteve
115 noventa e nove por cento (99%) de eficiência quanto aos recursos planejados para o
116 ano em referência; respondeu ao questionamento dos recursos do Processo Seletivo
117 Seriado - PSS e dos Vestibulares, evidenciando que cerca de setenta e cinco por cento
118 (75%) da arrecadação seriam revertidos para custear os procedimentos; aparte o Senhor
119 Pró-Reitor esclareceu que o item Gêneros de Alimentação correspondiam às refeições
120 dos Restaurantes Universitários - RUs, resultando em déficit de aproximadamente
121 quatrocentos mil reais (R\$ 400.000,00); comentou que o déficit foi menor em
122 comparação ao ano anterior, que havia em torno de trezentas (300) pessoas usufruindo
123 das isenções total ou parcial e que após o reajuste dos preços e a determinação do

124 Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico seriam mais de
125 quinhentos (500) beneficiados, em conformidade à lei não havendo questionamento do
126 Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE-PR por causa do subsídio. Outra
127 indagação fora a respeito dos precatórios respondida pelo Chefe da Procuradoria
128 Jurídica - PROJUR professor João Irineu de Resende Miranda explanando que quando
129 demandaria ao Estado não há o recebimento imediato dos valores, que precisariam
130 aguardar o pagamento quando aprovada a dotação orçamentária para tal;
131 estabeleceu que precatórios de maior valor seriam de responsabilidade do Estado e que
132 o de menor valor caberia a UEPG, dessa forma justificando os valores constantes na
133 apresentação; cedeu palavra à servidora Claudia Andréia Moreira Wonsowicz,
134 responsável pela Coordenadoria de Orçamento e Programação - COP, para apresentar
135 o Planejamento de Gastos exercício dois mil e dezoito; partilhou as planilhas do
136 orçamento da UEPG e do Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais - HURCG,
137 explicando a composição de cada item; pormenorizou o quadro das despesas fixas,
138 evidenciando quais itens sofreram aumento ou diminuição em seus valores; aparte o
139 Senhor Pró-Reitor de Assuntos Administrativos justificou que alguns valores seriam
140 ajustados para fazer frente aos investimentos. Cedido espaço ao Diretor do Núcleo de
141 Tecnologia de Informação – NTI professor Dierone César Foltran Júnior para justificar o
142 planejamento de infraestrutura básica em telefonia voip (digital), aumento da
143 capacidade do armazenamento de dados via convênio Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-
144 Graduação - PROPESP, *links* e internet da COPEL com rotas alternativas e adesão a
145 Rede Comunitária Metropolitana de Educação e Pesquisa - REDECOMEP de Ponta
146 Grossa, com anuência da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP na interligação de
147 instituições com maior banda, provendo outras estruturas fora da UEPG; quanto a
148 telefonia voip informou que houve ampliação no número de telefones e melhoramento

149 na comunicação e acesso; em relação a *wireless* citou que houve implantação da
150 tecnologia, com testes e homologação em alguns blocos, com provável substituição em
151 noventa e cinco por cento (95%) da rede antiga; informou que recebeu doação de um
152 servidor e que tais equipamentos todo ano precisam renovar a garantia de *hardware* e
153 *storage*; quanto ao item licenciamento de *software* explicou que seria ampliação da
154 capacidade técnica de banco de dados institucional; findou dizendo que houve melhoria
155 de *software* de segurança interna com armazenamento de vídeos. Também foi
156 concedido espaço à servidora Jeanne Regina Morais, Diretora da Diretoria Financeira -
157 DIFI para explicações sobre o novo Sistema Integrado de Finanças Públicas do Estado
158 do Paraná - SIAF; informou que o sistema usado fora desativado no último dia do ano
159 passado e que o novo foi adaptado para uso no Setor Público; citou que no momento
160 não seria possível emitir relatórios parciais totalizando as receitas e despesas de cada
161 rubrica, com isso a UEPG utilizaria um sistema paralelo como base de dados; disse que
162 em janeiro o novo sistema não abriu e que em vários dias foram para Curitiba na
163 tentativa de resolução para os pagamentos utilizando fonte de recursos próprios;
164 concluiu pedindo compreensão porque a Instituição também estaria se adaptando ao
165 sistema do Estado, que ainda não teria implementada toda a rotina. O Senhor
166 Presidente agradeceu aos colaboradores da PROAD e ciente da implantação do novo
167 sistema, julgando um tanto indevido por ser último ano de Governo, o que poderia ter
168 sido implantado de forma paralela antecipadamente, diminuindo as falhas; estendeu
169 agradecimento à Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PRORH no atendimento das
170 demandas; esclareceu no sentido de evitar duplo sentido que o sistema paralelo seria
171 oriundo da Administração de Luiz Antonio Martins Wosiack, dando apoio na gestão dos
172 recursos da UEPG; rememorou outras mudanças que afetaram diretamente a PROAD,
173 mas se a equipe estiver alinhada e trabalhando na mesma linha, os procedimentos

174 funcionam; agradeceu novamente à PROAD pela apresentação, destacando que tal
175 metodologia se originou quando esteve a frente desta Pró-Reitoria; informou que as
176 tabelas seriam compostas para o fim de apresentação ao CA, visto que contabilmente
177 estariam dispostas no Portal da Transparência como exigido por lei; findou considerando
178 conhecida por parte deste Conselho a Prestação de Contas exercício dois mil e dezessete
179 e o Planejamento de Gastos exercício dois mil e dezoito. Retomando à pauta, o Senhor
180 Presidente procedeu ao chamamento do Processo inserido na pauta respectiva para
181 ciência deste Conselho, ao qual sem óbice recebeu aprovação por unanimidade; ato
182 contínuo procedeu chamada dos Processos inseridos na pauta respectiva para
183 homologação deste Conselho; e não havendo menções os itens 2, 3 e 4 receberam
184 aprovação unânime. Seguiu ao chamamento dos Processos inseridos na pauta
185 respectiva para aprovação, para pronunciamentos de destaque; quando houve menção
186 aos itens seguintes: 7 pelo Conselheiro Marcos Vinicius Fidelis para relato de vistas e 13
187 pela relatora; os demais Processos, itens 5 e 6, 8 ao 12 e 14 ao 18, que não foram objeto de
188 destaque foram colocados para votação e receberam aprovação por unanimidade.
189 Dado início a discussão do PROCESSO Nº 21.746/2017 de interesse da servidora Telma
190 Passos da aprovação da assinatura do Termo de Autorização de Uso de Bem Imóvel,
191 localizado aos fundos da Casa do Estudante, pedido de vistas do Conselheiro Marcos
192 Vinicius Fidelis na reunião do dia dois de abril passado; passou a leitura de parecer com
193 exposição de tramitação e reiterando que na indicação da Pró-Reitoria de Recursos
194 Humanos - PRORH a respeito da disponibilização dessa moradia não havia outros
195 interessados, a manifestação por escrito da servidora e o parecer favorável da
196 Procuradoria Jurídica – PROJUR, considerou voto favorável ao processo em tela. O
197 Senhor Presidente verificando não haver divergência com o relator da matéria,
198 colocando o processo em votação, foi aprovado por unanimidade dos presentes.

199 Próximo item, PROCESSO Nº 03.176/2018, colocado para relato da Conselheira Gabriela
200 Mazureki Campos Bahniuk, interessada a Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN,
201 apresentando regulamento do Sistema Eletrônico de Informações da Universidade
202 Estadual de Ponta Grossa - SEI/UEPG; destacou o artigo 41 para correção de texto,
203 retirando a data especificada; pormenorizou que o andamento de início do uso do
204 SEI/UEPG estaria condicionado ao término do lançamento dos assuntos universitários
205 pertinentes, com provável finalização no mês de maio. Sem manifestações, o Senhor
206 Presidente colocou a matéria em votação, sendo aprovada por unanimidade. Na
207 continuidade, o Senhor Presidente passou ao chamamento do Processo de afastamento
208 para destaque; não havendo menção, colocado em votação, recebeu aprovação
209 unânime. Seguidamente, houve chamada dos Processos inseridos na pauta respectiva
210 de TIDE para pronunciamento de destaque, não havendo menção, receberam
211 aprovação por unanimidade. Último item listado, Processo nº 05.129/2018 do Setor de
212 Ciências Exatas e Naturais - SEXATAS, contendo dois (2) volumes encadernados de
213 Relatório Anual de Atividades do SEXATAS, referentes aos anos de dois mil e treze e dois
214 mil e quatorze, mencionando que os documentos estariam a disposição para consulta na
215 Secretaria Geral dos Conselhos Superiores - SEGECON, pautado para a próxima reunião;
216 rememorou que houve compromisso para que os relatórios não fossem impressos e desta
217 forma, inquiriu a Conselheira Maria Salete Marcon Gomes Vaz a respeito do sistema
218 desenvolvido por acadêmico de pós-graduação em uso no Setor de Ciências Agrárias e
219 de Tecnologia - SCATE e qual seria o motivo que ainda não teria sido implantado para
220 uso dos outros Setores. A Conselheira referenciada respondeu que pela falta de espaço
221 para alocação em sistema administrativo não houve a efetiva implantação. Aparte, o
222 Diretor do Núcleo de Tecnologia de Informação - NTI informou que não houve
223 solicitação para tal procedimento. Esgotada a pauta e dada sequência a reunião,

224 passou-se às inclusões de matérias, quando houve a solicitação da Conselheira Fabiana
225 Postiglione Mansani para inserção do *Processo nº 22.101/2017*, solicitação da professora
226 Caroline Tatim Saad Vargas de afastamento integral para realizar Doutorado junto ao
227 Programa de Pós-Graduação em Clínica Cirúrgica, na Universidade Federal do Paraná
228 - UFPR. Aceita a inclusão, a Conselheira relatou que tramitou por todas as instâncias,
229 faltando assinatura do termo de compromisso, mas apto para aprovação. Sem
230 manifestações, o Senhor Presidente colocando o processo em votação, obteve aprovação
231 por unanimidade. Houve ainda solicitação do Conselheiro Luis Fernando Cerri para
232 inserção do *Processo nº 02.979/2018*, solicitação da professora Carla Irene Roggenkamp
233 para afastamento parcial das respectivas atividades para realizar Doutorado junto ao
234 Programa de Pós-Graduação em Educação, desta Universidade. Aceita a inclusão, o
235 Conselheiro relatou que haveria pareceres favoráveis, justificando que o processo chegou
236 na Secretaria Geral dos Conselhos Superiores - SEGECON após o fechamento desta
237 pauta. Colocado em votação pela Presidência, obteve aprovação unânime.
238 Seguidamente, foi dada sequência aos tópicos da reunião, com espaço à palavra livre
239 pela Presidência. Primeira a se manifestar, a Conselheira Osnara Maria Mongruel Gomes
240 informando sobre o lançamento do Edital PROPESP nº 09/2018 de classificação
241 preliminar das inscrições deferidas dos docentes para participação nos Programas de
242 Iniciação Científica da UEPG, com solicitação de recurso no prazo de dois (2) dias úteis.
243 Próxima inscrita, a Conselheira Fabiana Postiglione Mansani solicitou aos diretores de
244 Setor o repasse o quanto antes do levantamento dos *dispensers* de álcool gel para
245 substituição. O Senhor Presidente alertou sobre a necessidade de vacinação estando
246 disponível na rede de saúde e que em virtude das previsões de frio, a Reitoria constituiu
247 uma comissão de trabalho para promover ações de prevenção à gripe. Na sequência, a
248 Conselheira Gabriela Mazureki Campos Bahniuk justificou que solicitou a palavra para

249 exposição a respeito do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, requisitando que
250 a Diretora de Avaliação Institucional professora Rosane Falate expusesse a importância
251 de sua finalização. A supracitada diretora explicou que o PDI se encontraria na fase de
252 aprovação das metas pelo Conselho Universitário - COU, devendo ser finalizado nesta
253 gestão, visto que houve prorrogação da vigência até junho do corrente e que alguns
254 instrumentos dependeriam diretamente de um documento aprovado; considerou a não
255 efetivação do PDI 2018-2022 e que esta poderia levar mais de um ano até a finalização
256 definitiva, no entanto, como proposta da Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN
257 para instrumento de gestão, supôs que o PDI poderia ser atualizado anualmente pelas
258 novas equipes, com possíveis adequações; enfatizou que ainda haveria metas pendentes
259 em diversas instâncias, concentradas em três Setores de Conhecimento; informou que
260 após reuniões com a Senhora Vice-Reitora e os desenvolvedores do sistema, a
261 metodologia aplicada seria para pré-aprovação com sugestão de 'aprovação', 'rejeição'
262 ou 'modificação' da meta analisada pela equipe, justificando que para isso os
263 responsáveis pelas metas ainda não avaliadas, deveriam finalizar esta etapa para
264 sequência de trâmite no máximo em dois dias. Retomando a palavra, a Conselheira
265 Gabriela Mazureki Campos Bahniuk corroborou a importância de aprovação e
266 divulgação do novo PDI, citando que a PROPLAN sempre esteve e estaria a disposição
267 para dirimir as dúvidas. O Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Júnior fez uso da
268 palavra reconhecendo todo o empenho que teria sido feito desde outrora; demonstrou
269 preocupação já exposta anteriormente, pensando em PDI muito além de uma
270 atividade burocrática, enquanto uma ferramenta que poderia auxiliar na concepção
271 da Universidade que queremos, mesmo reconhecendo não só do ponto de vista legal,
272 mas também do ponto de vista de legitimidade, a importância das instâncias
273 acadêmicas, pensando PDI, sem definições de prioridades, talvez se continue ainda por

274 algum tempo fazendo tudo mais ou menos; resumiu que uma das funções essenciais
275 do PDI seria guiar o caminho, analisando os acontecimentos que sugerem verticalização
276 da UEFG, não significando o abandono do ensino e da extensão, mas a concepção de
277 futuramente ser um pesquisador e, desta forma estimular o acadêmico para reflexão
278 crítica e a continuidade de sua formação; problematizou a realidade da extensão,
279 citando que para pós-graduação de ponta, a Instituição deveria ter conhecimento
280 interno de onde e o que produzir, no sentido de aprofundamento de algumas questões;
281 refletiu que não havendo nitidez, verificada na análise das mais diversas metas onde a
282 Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD seria instância responsável, cujos cursos
283 solicitaram itens que seriam legítimos, pois as pessoas que conheceriam a realidade
284 entenderam como meta; sistematizou a preocupação, no sentido de finalizar o PDI para
285 o cumprimento de prazo, efetivando uma atividade burocrática, que pouco auxiliaria
286 sem o conhecimento do rumo; expôs situação análoga no desenvolvimento recente de
287 política para formação de professores, que mesmo em período superior, apresentou
288 fragilidades; pressupôs prorrogação, visando atendimento de processo democrático em
289 resposta a concepção de Universidade; concluiu reconhecendo todo o esforço,
290 principalmente no cumprimento dos prazos, citando que todos seriam sucumbidos por
291 outras atividades e que o fundamental acabaria secundarizado. A Senhora Vice-Reitora
292 Professora Gisele Alves de Sá Quimelli considerou em se tratando de mais uma
293 prorrogação para o PDI e a sua não finalização na atual gestão, seria uma escolha
294 muito fácil, no entanto, as metas postas seriam da comunidade universitária que após
295 aprovação poderiam ainda ser modificadas; ponderou que as possíveis novas equipes
296 teriam outras atividades, visto que a fase atual do PDI estaria praticamente completa
297 com as metas prontas para aprovação do COU, sem necessidade de retrabalho ou data
298 prorrogada superior a um ano; informou que a PROPLAN ainda teria que proceder ao

299 credenciamento da UEPG, envolvendo muitos documentos e diversas instâncias
300 externas, reforçando que a Diretoria de Avaliação Institucional - DAI/PROPLAN estaria
301 trabalhando concomitantemente em ambas as necessidades; opinou ser possível finalizar
302 o PDI que poderá ser modificado da melhor forma possível. A Presidência elucidou que
303 poderia haver uma proposta de prorrogação, mas que a PROPLAN defenderia e
304 entenderia não haver necessidade; solicitou apresentação da metodologia de trabalho,
305 visando continuidade do trâmite do PDI 2018-2022. A Senhora Vice-Reitora continuou
306 expondo que seriam necessárias reuniões extraordinárias do COU para apreciação das
307 três mil, setecentas e três (3.703) metas em maio, para que no mês de junho a
308 PROPLAN venha a estabelecer o documento final; explicou que os conselheiros seriam
309 divididos em duplas para pré-análise de metas distribuídas nas dimensões, concentradas
310 nos eixos, evidenciando que não seriam as mesmas analisadas em instância anterior. A
311 Conselheira Gabriela Mazureki Campos Bahniuk informou perante a inquietação do
312 Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Júnior que o PDI não sendo composto
313 unicamente pelas metas, havendo um rol de outros documentos e que os grupos de
314 trabalho estariam desconfortáveis, quiça aumentando o número de pessoas para novas
315 contribuições, apesar do prazo exíguo. Aparte, o Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas
316 Júnior se manifestou ainda não tendo clareza de qual Universidade ser, visto que as
317 metas expostas no PDI, do ponto de vista quantitativo, seriam lícitas, no entanto qual
318 seria a Universidade no médio e longo prazo; observou que os PDIs anteriores teriam
319 colocadas palavras bonitas, mas que não refletiriam o dia a dia; citou que o assunto dos
320 grupos de trabalho antecederia a questão, resumindo que o objetivo seria para alcançar
321 uma política institucional. A professora Rosane Falate comentou que os índices seriam
322 para planejamento do instrumento que alcançaria a construção do caminho para
323 política institucional, sendo traçado no PDI; a respeito do processo democrático

324 enfatizou que haveria momento de início e o desafio seria quando encerrá-lo,
325 resumindo que a oportunidade seria de definições sobre os rumos da Instituição. O
326 Senhor Presidente concluiu que as preocupações expostas seriam de todos, contudo
327 haveria um prazo dado pelo COU para finalização das etapas desenvolvidas em
328 instâncias anteriores, algumas mais, outras menos democráticas, cada qual percebendo
329 sua realidade; questionou se na metodologia proposta os Conselhos alcançariam o
330 objetivo, visto que desta forma, na pré-análise seriam filtrados os assuntos para serem
331 expostos e aprovados definitivamente pelo COU; considerou a possibilidade de nova
332 prorrogação do PDI 2013-2017, caso não decorra adequadamente a pré-análise pelas
333 duplas, evidenciando para um esforço excelso desta Administração para o fechamento a
334 tempo de nova gestão que poderia a qualquer momento reformular ou adequar metas;
335 propôs a continuidade do trabalho com data prevista para o período dos dias vinte e
336 um a vinte e três de maio próximo, com a finalização do documento para a reunião
337 extraordinária no dia vinte e oito de junho. A professora Rosane Falate informou que o
338 sistema estaria disposto para que ao analisar uma meta, se possa sugerir 'aprovação',
339 'rejeição' ou 'mudança', ou seja, demandaria discussão no Plenário; detalhou que
340 havendo necessidade de alguma meta voltar na origem, isto é, por exemplo, para o
341 departamento, seria imprescindível nova reunião de pré-análise para após, a confecção
342 do documento final com o status atual e futuro da UEPG. O Conselheiro Luiz Alexandre
343 Gonçalves Cunha destacou a importância do desenvolvimento do Sistema
344 PDI/PROPLAN, facilitando o lançamento das metas sendo fundamental nesse momento;
345 opinou que o encaminhamento seria prioridade para a conclusão dentro do prazo e,
346 questões de revisão poderiam ser executadas e discutidas pela próxima administração. A
347 Presidência reforçou as datas da pré-análise em reuniões extraordinárias do COU,
348 cientificando que seria o término do PDI com ênfase no trabalho do ponto de vista

349 técnico-administrativo; citou que estaria acompanhando o processo eleitoral e que pelas
350 propostas a próxima gestão poderia inculir novos valores nas discussões, tendo em conta
351 que os últimos anos foram difíceis para as universidades brasileiras; supôs que ao
352 encerramento dos prazos, havendo tempo, poderiam ser prorrogadas as reuniões devido
353 ao excessivo quantitativo de metas; comunicou que ao final da tarde, a Senhora Vice-
354 Reitora encaminharia via *e-mail*, listagem com as duplas de conselheiros e a divisão das
355 metas, cujo sistema estaria disponível após o feriado. Não havendo nada mais a tratar,
356 às doze horas e oito minutos, a Presidência agradeceu a presença de todos e declarou
357 encerrada esta reunião, da qual, eu, Eliane Maria Fidelis, Secretária dos Conselhos
358 Superiores, lavrei a presente ATA, que depois de aprovada será assinada pelos presentes.
359 Sala dos Conselhos Superiores da Universidade Estadual de Ponta Grossa, vinte e três de
360 abril de dois mil e dezoito.

361

ATA Nº 4/2018

362 Carlos Luciano Sant'Ana Vargas

363 Gisele Alves de Sá Quimelli

364 Amaury dos Martyres

365 Antônio Marcos Maia

366 Emerson Martins Hilgemberg

367 Fabiana Postiglione Mansani

368 Gabriela Mazureki Campos Bahniuk

369 Luis Fernando Cerri

370 Luiz Alexandre Gonçalves Cunha

371	Marcos Vinicius Fidelis	_____
372	Marcus William Hauser	_____
373	Maria Salete Marcon Gomes Vaz	_____
374	Marilisa do Rocio Oliveira	_____
375	Miguel Archanjo de Freitas Júnior	_____
376	Osnara Maria Mongruel Gomes	_____
377	Silviane Buss Tupich	_____
378	Ulisses Coelho	_____
379	Vicente Paulo Hajaki Ribas	_____
380	Presentes:	
381	Dierone César Foltran Júnior	_____
382	Ítalo Sérgio Grande	_____
383	Joani Alves Ferreira	_____
384	João Irineu de Resende Miranda	_____
385	Neomil Macedo	_____
386	Eliane Maria Fidelis - Secretária	_____