



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Secretaria

ATA Nº 1/2025

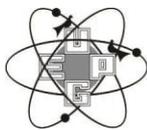
1 Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, no
2 Auditório, localizado no edifício do Bloco E, *Campus* Universitário em Uvaranas, situado
3 na Avenida General Carlos Cavalcanti nº 4748, na cidade de Ponta Grossa, Paraná, sob
4 Presidência do Magnífico Reitor Professor Miguel Sanches Neto, reuniu-se ordinariamente
5 o Conselho de Administração - CA, com a presença do Senhor Vice-Reitor Professor Ivo
6 Mottin Demiate e dos Conselheiros Adilson Luiz Chinelatto, Adriana Timóteo dos Santos,
7 Ana Cláudia Barana (suplente), Adriano Gonçalves Viana, Andrea Tedesco, Beatriz
8 Gomes Nadal, Carlos Ubiratan da Costa Schier, Emerson Martins Hilgemberg, Gilmar
9 Batista Mazurek (suplente), Gonçalo Cassins Moreira do Carmo (suplente), Guilherme
10 Araújo Vuitik (suplente), Ione da Silva Jovino, Jesiane Stefania da Silva Batista, Joel de
11 Oliveira Correia Junior (suplente), Jozia Ribeiro do Nascimento, Júlio César Miné, Marcelo
12 Alves da Silva (suplente), Margarete Aparecida dos Santos (suplente), Maria Lúcia
13 Cazarin Beserra Madruga, Miguel Archanjo de Freitas Junior, Nilvan Laurindo Sousa
14 (suplente), Renê Francisco Hellman, Rosangela Maria Silva Petuba (suplente), Sandra
15 Maria Scheffer, Silvana Oliveira e Vitória Freitas Caetano de Oliveira; contando ainda
16 com a presença dos representantes da Procuradoria Jurídica Adriana de Fátima Pilatti
17 Ferreira Campagnoli, da Prefeitura do *Campus* Universitário Elias Pereira, do Núcleo de
18 Tecnologia da Informação Luiz Gustavo Barros e da Controladoria Geral Cristiane Galvão
19 Fidelis, para apreciarem a seguinte ordem do dia: **1** - Ciência e aprovação das Atas
20 13/2024 e 14/2024; **2** - Processo nº **23.000048601-3**. Interessada: Ligamed Serviços de
21 Saúde Ltda. Assunto: Requer parcelamento da multa aplicada no percentual de 20%, por



26 descumprimento às obrigações firmadas, nos termos da Portaria R. 2024.562. Relator:
27 Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **3** - Processo nº **24.0000047996-0**. Interessada:
28 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGESP. Assunto: Homologação da Portaria R.
29 2025.10 que aprovou *ad referendum* Resultado Final Geral do Processo Seletivo
30 Simplificado para as funções de Enfermeiro, Farmacêutico e Técnico Administrativo.
31 Relatora: Conselheira Eliane de Fátima Rauski; **4** - Processo nº **24.0000064232-2**.
32 Interessada: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGESP. Assunto: Homologação da
33 Portaria R. 2024.722 que aprovou *ad referendum* Resultado Final do Processo Seletivo
34 Simplificado para o cargo de Professor Colaborador. Relatora: Conselheira Eliane de
35 Fátima Rauski; **5** - Processo nº **24.0000064265-9**. Interessada: Pró-Reitoria de Gestão
36 de Pessoas - PROGESP. Assunto: Homologação da Portaria R. 2024.717 que aprovou *ad*
37 *referendum* Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para o cargo de Professor
38 Colaborador, destinado ao Curso de Medicina. Relatora: Conselheira Eliane de Fátima
39 Rauski; **6** - Processo nº **25.0000001171-0**. Interessada: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
40 - PROGESP. Assunto: Homologação da Portaria R. 2025.12 que aprovou *ad referendum*
41 abertura de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Agentes Universitários.
42 Relatora: Conselheira Eliane de Fátima Rauski; **7** - Processo nº **25.0000001174-5**.
43 Interessada: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGESP. Assunto: Homologação da
44 Portaria R. 2025.9 que aprovou *ad referendum* abertura de Processo Seletivo
45 Simplificado para a contratação de Intérprete da Língua Brasileira de Sinais. Relatora:
46 Conselheira Eliane de Fátima Rauski; **8** - Processo nº **24.0000076532-7**. Interessada:
47 Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil. Assunto: Homologação do Contrato de
48 Comodato 528/2024 celebrado entre a Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil e a
49 Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o empréstimo gratuito de notebooks
50 para uso em atividades acadêmicas; sob coordenação da Pró-Reitoria de Extensão e



51 Assuntos Culturais. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **9** - Processo nº
52 **24.0000079426-2**. Interessada: Secretaria Geral dos Conselhos Superiores - SEGECON.
53 Assunto: Proposta de Calendário Anual das Reuniões Plenárias do Conselho de
54 Administração, ano 2025. Relator: Mesa; **10** - Processo nº **23.0000015153-4**. Interessada:
55 Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa - FUNDEP. Assunto: Aprovação da assinatura
56 do Primeiro Termo Aditivo ao Acordo de Parceria 27194.03.01/2022.03-00 celebrado
57 entre a Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa, o Instituto Tecnológico de
58 Aeronáutica, as Instituições Associadas, Fundações de Apoio e a Universidade Estadual de
59 Ponta Grossa, visando a prorrogação do referido acordo por mais 6 meses. Relator:
60 Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto; **11** - Processo nº **24.0000029991-1**. Interessada:
61 Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da
62 Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do
63 Acordo de Cooperação 30/2024 a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta
64 Grossa e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico
65 da UEPG, visando o desenvolvimento do Laboratório de Tecnologia de Cereais, Raízes e
66 Tubérculos e da Panificadora Experimental; sob Gestão e Fiscalização dos professores Ivo
67 Mottin Demiate e Alessandro Nogueira. Relator: Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto; **12** -
68 Processo nº **24.0000059728-9**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
69 Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa -
70 FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação 28/2024 a ser
71 celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao
72 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da UEPG, visando o
73 desenvolvimento do Laboratório de Tecnologia Interdisciplinar de Materiais Cerâmicos no
74 Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional e Nacional; sob Gestão e Fiscalização
75 dos professores Sidnei Antonio Pianaro e Evaldo Toniolo Kubaski. Relator: Conselheiro



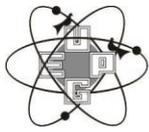
76 Adilson Luiz Chinelatto; **13** - Processo nº **24.0000074805-8**. Interessada: Fundação de
77 Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual
78 de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Termo de Cooperação
79 Técnica, Científica e Financeira 12/2024 a ser celebrado entre a empresa Maxisolo Nutrição
80 Vegetal Ltda., a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao
81 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da UEPG, visando o
82 desenvolvimento do projeto de pesquisa “Avaliação da eficiência de corretivos de acidez
83 do solo com diferentes granulometrias”; sob Gestão e Fiscalização dos professores Eduardo
84 Fávero Caires e Adilson Luiz Chinelatto. Relator: Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto; **14** -
85 Processo nº **24.0000075082-6**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
86 Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa -
87 FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação 34/2024 a ser
88 celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao
89 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
90 Ponta Grossa, visando o desenvolvimento do evento “Encontro dos 50 anos de Engenharia
91 Civil UEPG”; sob Gestão e Fiscalização dos professores Patricia Krüger e Carlos Emmanuel
92 Ribeiro Lautenschläger. Relator: Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto; **15** - Processo nº
93 **25.0000009937-5**. Interessada: Agência de Inovação e Propriedade Intelectual - AGIPI.
94 Assunto: Pedido de Registro de Software quanto ao interesse institucional na proteção dos
95 direitos da propriedade intelectual e respectiva participação relativa na titularidade do
96 invento "GeoVerse - Explore o universo da geologia em realidade virtual". Relator:
97 Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto; **16** - Processo nº **19.0000002240-5**. Interessado:
98 Ministério Público do Estado do Paraná - MPPR. Assunto: Aprovação da assinatura do
99 Acordo de Cooperação Técnica a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta
100 Grossa e o Ministério Público do Estado do Paraná, visando o desenvolvimento e execução



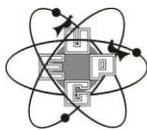
101 de programas e projetos educacionais, técnico-científicos, profissionais, tecnológicos e
102 culturais, notadamente na área do Direito e de suas disciplinas afins; sob coordenação do
103 Chefe do Departamento de Direito Processual. Relatora: Conselheira Adriana Timoteo dos
104 Santos; **17** - Processo nº **24.000079752-0**. Interessada: Fundação de Apoio ao
105 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
106 Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da transferência de bens para o patrimônio
107 da UEPG, alocados no Curso de Mestrado Profissional em Direito. Relatora: Conselheira
108 Adriana Timoteo dos Santos; **18** - Processo nº **24.000086041-9**. Interessada: Agência de
109 Inovação e Propriedade Intelectual - AGIPI. Assunto: Aprovação do Relatório Anual de
110 Atividades da AGIPI, referente ao ano de 2024. Relator: Conselheiro Carlos Ubiratan da
111 Costa Schier; **19** - Processo nº **24.000054723-0**. Interessada: Fundação de Apoio ao
112 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
113 Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura do Acordo de Cooperação
114 25/2024 a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Fundação de
115 Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual
116 de Ponta Grossa, visando o desenvolvimento das metas estabelecidas no Plano de
117 Desenvolvimento Institucional - 2023/2027; sob Gestão e Fiscalização da Reitoria e Pró-
118 Reitor de Assuntos Administrativos. Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **20**
119 - Processo nº **24.000076180-1**. Interessada: Agência de Inovação e Propriedade
120 Intelectual - AGIPI. Assunto: Aprovação da assinatura do Ajuste de Cotitularidade de
121 Propriedade Intelectual a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa,
122 a Universidade Federal do Paraná e a Universidade Estadual de Maringá, visando o
123 reconhecimento mútuo dos direitos e obrigações sobre a propriedade intelectual, no Brasil
124 e Exterior, do pedido de patente intitulado: "Formulações para Aplicação Tópica de
125 Hidrolisado Oriundo de Pele de Tilápia". Relator: Conselheiro Emerson Martins



126 Hilgemberg; **21** - Processo nº **24.0000079499-8**. Interessada: Fundação de Apoio ao
127 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
128 Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da transferência de bem para o patrimônio
129 da UEPG, alocado no Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais. Relator:
130 Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **22** - Processo nº **25.0000001073-0**. Interessado:
131 Edson Felipe Grudinski Delfrate. Assunto: Aprovação da doação de bem para o Hospital
132 Universitário Regional dos Campos Gerais. Relator: Conselheiro Emerson Martins
133 Hilgemberg; **23** - Processo nº **25.0000003668-3**. Interessada: Fundação de Apoio ao
134 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
135 Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da doação de bem para o Hospital
136 Universitário Regional dos Campos Gerais. Relator: Conselheiro Emerson Martins
137 Hilgemberg; **24** - Processo nº **25.0000008421-1**. Interessada: Fundação de Apoio ao
138 Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de
139 Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da transferência de bens para o patrimônio
140 da UEPG, alocados na Sala dos Conselhos - bloco da Reitoria. Relator: Conselheiro
141 Emerson Martins Hilgemberg; **25** - Processo nº **25.0000013541-0**. Interessada: Fundação
142 de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade
143 Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da transferência de bem para o
144 patrimônio da UEPG, alocado no Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais.
145 Relator: Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg; **26** - Processo nº **24.0000077680-9**.
146 Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico
147 da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG. Assunto: Aprovação da assinatura
148 do Acordo de Cooperação 36/2024 a ser celebrado entre a Universidade Estadual de
149 Ponta Grossa e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e
150 Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa, visando o desenvolvimento do



151 evento comemorativo “Jornada Científica dos HUs da UEPG - aliando ciência e tecnologia
152 à prática; sob Gestão e Fiscalização dos professores Fabiana Postiglione Mansani e
153 Guilherme Arcaro. Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **27** - Processo nº
154 **24.0000077686-8**. Interessada: Agência de Inovação e Propriedade Intelectual - AGIPI.
155 Assunto: Pedido de Registro de Software quanto ao interesse institucional na proteção dos
156 direitos da propriedade intelectual e respectiva participação relativa na titularidade do
157 invento "Moluscos Invasores". Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **28** - Processo nº
158 **24.0000080508-6**. Interessada: Agência de Inovação e Propriedade Intelectual - AGIPI.
159 Assunto: Pedido de Registro de Software quanto ao interesse institucional na proteção dos
160 direitos da propriedade intelectual e respectiva participação relativa na titularidade do
161 invento "App Mafamanda". Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **29** - Processo nº
162 **24.0000063888-0**. Interessado: Escritório de Relações Internacionais - ERI
163 Assunto: Aprovação da assinatura do Termo Aditivo para a Mobilidade de Estudantes a
164 ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Universidad de
165 Salamanca - Espanha; sob coordenação do ERI. Relator: Conselheiro Miguel Archanjo de
166 Freitas Junior; **30** - Processo nº **25.0000013488-0**. Interessado: Escritório de Relações
167 Internacionais – ERI. Assunto: Aprovação da assinatura do Termo de Cooperação de
168 Ciência e Educação a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a
169 Universidade de Tuscia - Itália, visando cooperação no campo da ciência, tecnologia e
170 educação; sob coordenação do ERI. Relator: Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior;
171 **31** - Processo nº **25.0000015388-4**. Interessado: Centro de Atenção Integral à Criança e
172 ao Adolescente - CAIC. Assunto: Relatório Anual de Atividades desenvolvidas no ano de
173 2024. Relator: Conselheiro Miguel Archanjo de Freitas Junior; **32** - Processo nº
174 **24.0000046111-5**. Interessado: Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais –



175 HURCG. Assunto: Aprovação da assinatura do Termo de Cooperação a ser celebrado
176 entre a Universidade Estadual de Ponta Grossa e a Unimed Ponta Grossa Cooperativa de
177 Trabalho Médico - Hospital Geral, visando concessão de estágio na modalidade de
178 residência uni e multiprofissional e médica; sob coordenação do Diretor Acadêmico do
179 Hospital Universitário. Relator: Conselheiro Renê Francisco Hellman; **33** - Processo nº
180 **24.0000079986-8**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional,
181 Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG.
182 Assunto: Aprovação da transferência de bem para o patrimônio da UEPG, alocado no
183 Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais Aplicadas. Relatora: Conselheira Sandra
184 Maria Scheffer; **34** - Processo nº **24.0000081966-4**. Interessado: Eugênio Mauricio da
185 Silva Neto. Assunto: Solicita antecipar retorno do afastamento integral com efeitos
186 retroativos a 16 de dezembro de 2024. Relatora: Conselheira Sandra Maria Scheffer; **35** -
187 Processo nº **25.0000001393-4**. Interessada: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
188 Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa -
189 FAUEPG. Assunto: Aprovação da transferência de bens para o patrimônio da UEPG,
190 alocados no Laboratório de Pós-Graduação em Gestão Estratégica. Relatora: Conselheira
191 Sandra Maria Scheffer; **36** - Processo nº **25.0000001837-5**. Interessada: Michelle Mercer
192 Alves. Assunto: Concessão de licença sem vencimentos para acompanhar cônjuge militar,
193 no período de 03 de fevereiro de 2025 a 02 de fevereiro de 2027. Relatora: Conselheira
194 Eliane de Fátima Rauski; **37** - Processo nº **24.0000080476-4**. Interessado: Airton Vicente
195 Pereira. Assunto: Afastamento integral para cursar Estágio de Pós-Doutorado, junto à
196 Universidade Federal de São Carlos, no período de 12 de março de 2025 a 12 de março de
197 2026. Relator: Conselheiro Júlio César Miné; **38** - Processo nº **24.0000076078-3**.
198 Interessada: Alessandra Izabel de Carvalho. Assunto: Afastamento integral para cursar
199 Estágio de Pós-Doutorado, junto à Universidade Federal do Rio de Janeiro, no período de



200 17 de fevereiro a 31 de dezembro de 2025. Relatora: Conselheira Silvana Oliveira; **39** -
201 Processo nº **24.0000078729-0**. Interessado: Sergio Luiz Schulz. Assunto: Inclusão no
202 regime de tempo integral e dedicação exclusiva, por desenvolvimento de projeto de
203 extensão. Relator: Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto. Constatada a existência de quórum
204 regimental, a Presidência da mesa cumprimentando a todos os presentes deu início a
205 reunião, colocando em aprovação as Atas sob números 13/2024, referente à reunião
206 realizada no dia nove de dezembro de dois mil e vinte e quatro e 14/2024 referente à
207 reunião do dia dez de dezembro de dois mil e vinte e quatro, que não havendo óbice,
208 foram aprovadas por unanimidade; ato contínuo procedeu a chamada dos processos
209 inseridos na pauta respectiva para pronunciamentos de destaque, quando houve menção
210 aos itens 2 pelo Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg e 36 pela Conselheira Silvana
211 Oliveira, sendo os demais processos aprovados por unanimidade. Informou referente aos
212 afastamentos, que a partir do corrente ano, os professores efetivos que substituirão os
213 professores afastados para cursar pós-graduação ficarão registrados no sistema, dessa
214 forma não haverá nenhum tipo de defasagem na distribuição de carga horária.
215 Seguidamente passou a inclusão de matérias, manifestando-se a Conselheira Adriana
216 Timóteo para a inclusão do *Processo nº 25.000006956-5* referente a solicitação de
217 inclusão no regime de tempo integral e dedicação exclusiva - TIDE do Professor Alexandre
218 Almeida Rocha. O Presidente colocou em votação a inclusão do processo, sendo aprovada
219 por unanimidade. A Conselheira relatou que se tratava da solicitação de inclusão no
220 regime TIDE por participação em projeto de pesquisa continuada; que o processo
221 tramitou regularmente e foi aprovado em todas as instâncias. O Presidente colocou em
222 discussão e não havendo manifestação foi aprovado por unanimidade. Retomando a
223 pauta de destaques cedeu palavra ao Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg referente
224 ao item 2 da pauta. Fazendo uso da palavra o Conselheiro relator explicou que seriam



225 duas situações a serem analisadas, a primeira de caráter geral, sobre quais condições o
226 Pró-Reitor de Assuntos Administrativos teria permissão para algum tipo de negociação,
227 como no caso do processo em destaque que a empresa solicita o parcelamento da dívida
228 e sugeriu que o assunto fosse contemplado em uma Resolução desse Conselho, sugerindo
229 que poderia ser criado um mecanismo delimitando valores mínimos e máximos de
230 procedimentos que envolvem negociações desse tipo; a segunda situação seria para a
231 aprovação do parcelamento da multa no valor de R\$ 72.313,36 (setenta e dois mil,
232 trezentos e treze reais e trinta e seis centavos); lembrou que a empresa já teria
233 descumprido o contrato reiteradamente quanto ao fornecimento de enfermeiros ao
234 Hospital Universitário e que ignorou todas as notificações enviadas, dessa forma sendo
235 caracterizado como descumprimento de contrato; que após o processo administrativo
236 ficou determinada multa de vinte por cento (20%) do valor do contrato, para o qual a
237 empresa solicita parcelamento em dez (10) vezes; sugeriu duas opções para o caso,
238 primeiramente que o valor das parcelas fosse corrigido pelo Índice de Preços ao
239 Consumidor - IPCA, ou reduzir o número de parcelas que também devem ser corrigidas
240 pelo IPCA; informou que havia ainda a possibilidade de outra sugestão por parte do
241 Conselho. Seguidamente manifestou-se a Conselheira Rosangela Maria Silva Petuba que
242 cumprimentou o Conselheiro Emerson Martins Hilgemberg pela iniciativa de trazer essa
243 situação para o Conselho, sendo a proposta de uma Resolução sobre o tema muito
244 adequada e observou que a transparência dos processos administrativos tem sido uma
245 prática dessa gestão; expôs preocupação quanto ao descaso com que a iniciativa privada
246 trata as instituições públicas; indicou que a empresa deveria efetuar o pagamento todo
247 em uma única vez ou ainda diminuir para cinco (5) parcelas corrigidas pelo IPCA. O
248 Senhor Presidente enfatizou que a gestão vem tentando disciplinar o mercado, disciplina
249 essa que passa por multas e cumprimento dos contratos, mencionado que há muitos
250 confrontos com empresas, principalmente com as construtoras que estão relacionadas



251 diretamente com a Prefeitura do *Campus* Universitário - PRECAM e a Pró-Reitoria de
252 Planejamento - PROPLAN; sugeriu que fosse apresentada minuta de Resolução para
253 regulamentar esse tipo de situação, inclusive estipulando limites de valores para
254 parcelamentos e valores em que o Pró-reitor tivesse autonomia para decidir esses
255 parcelamentos, dessa forma, esses processos só passariam pelo Conselho para
256 conhecimento. O Conselheiro Renê Francisco Hellman mencionou que havia dúvida se a
257 solicitação desse parcelamento poderia ser aprovado por ato administrativo deste
258 Conselho, uma vez que não há previsão legal específica da possibilidade de parcelamento
259 de penalidade, sendo a multa uma penalidade e que penalidade é prevista em lei e
260 somente a lei pode fazer alteração na dinâmica, assim, sugeriu que diante da não
261 previsão legal se rejeite o pedido de parcelamento e que se solicite um estudo mais
262 aprofundado sobre possibilidades para outras situações. Em seguida manifestou-se a
263 Chefe da Procuradoria Jurídica - PROJUR, Advogada Adriana de Fátima Pilatti Ferreira
264 Campagnoli, expressando considerar viável o trâmite da minuta da Resolução na
265 PROJUR para análise mais detalhada. O Presidente retomando a palavra e não havendo
266 mais manifestação, colocou em votação o não parcelamento da multa aplicada à
267 empresa LIGAMED Serviços de Saúde Ltda, sendo aprovado por unanimidade. Ato
268 contínuo passou ao item 36 da pauta de destaques e cedeu palavra à Conselheira Silvana
269 Oliveira, lembrou que o tema das licenças sem vencimentos já fora discutido
270 anteriormente expondo a dificuldade dos departamentos, uma vez que a carga horária é
271 de responsabilidade desses; relatou caso de professor do Setor de Ciências Humanas, Letras
272 e Artes - SECIHLA, que solicitou licença sem vencimentos e que antes mesmo do processo
273 ser analisado em reunião, entendeu que o departamento recusaria a concessão e pediu
274 exoneração; ressaltou que nos casos dessas licenças não se pode pedir professor
275 colaborador para cobrir as aulas de um professor que é liberado por decisão
276 departamental. O Senhor Vice-Reitor Professor Ivo Mottin Demiate complementou que



277 seria muito importante ter essa clareza, bem como ter a indicação dos professores efetivos
278 que assumirão a carga horária, para que futuramente não seja usado para negociação
279 de vaga de colaborador. O Conselheiro Joel de Oliveira Correia Junior enfatizou que há
280 uma diferença legal em relação ao afastamento sem vencimentos dos docentes para
281 tratar de assuntos pessoais e que nesse caso específico da servidora, há previsão legal,
282 dessa forma não havendo margem para discussão ou não aprovação. O Conselheiro Renê
283 Francisco Hellman corroborou a informação do Conselheiro Joel de Oliveira Correia Junior,
284 reforçando que existem duas categorias de licenças, sendo a primeira das licenças
285 automaticamente concedidas por lei, como a do processo em tela, licença saúde e licença
286 maternidade e as licenças previstas em lei que dependem de um ato administrativo
287 decidindo sobre a concessão ou não, como a licença sem vencimento e ressaltou a
288 importância de esclarecer nos departamentos sobre essa diferenciação entre as licenças e
289 a necessidade de que essa carga horária deve ser assumida pelos professores efetivos. A
290 Conselheira Rosangela Maria Silva Petuba questionou se no caso dos técnicos havia a
291 possibilidade de processo seletivo para a reposição da carga horária. O Conselheiro Joel de
292 Oliveira Correia Junior explicou que seria importante o conhecimento sobre a
293 diferenciação das licenças, mencionando que a exemplo de férias, licença capacitação,
294 licença especial apesar de ser um direito do servidor depende do interesse da
295 administração e que no caso específico do processo em tela, com previsão legal, havia a
296 possibilidade de contratação. A Conselheira Nilvan Laurindo Sousa referiu que não seria
297 muito comum pedidos de afastamento sem vencimento de técnicos e lembrou que
298 também seria importante discutir a respeito de servidores que são cedidos para outros
299 órgãos, com ônus para a Instituição. O Senhor Presidente informou que na atual gestão
300 não há nenhum professor ou agente universitário cedido para outro órgão estadual que
301 não tenha gerado vaga para contratação em regime especial e que ficou condicionado
302 para os servidores cedidos para outros órgãos do estado, devem ter um cargo em



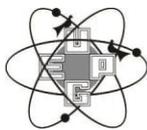
303 comissão, caso contrário devem retornar aos seus órgãos de origem, enfatizando que não
304 há carga horária perdida por conta da cessão de servidores da UEPG para outros órgãos e
305 que o esforço que a Universidade vem fazendo é conjunto, com departamentos, setores,
306 professores e agentes universitários para melhorar as condições de todos. Seguidamente
307 colocou em votação a aprovação do item 36 da pauta e não havendo mais manifestação
308 foi aprovado por unanimidade. Esgotada a pauta regulamentar, a Presidência deixou
309 livre a palavra para quem dela quisesse fazer uso, manifestando-se primeiramente o
310 Conselheiro Adilson Luiz Chinelatto que lembrou da acolhida dos calouros realizada na
311 semana anterior e relatou que o Setor de Engenharias, Ciências Agrárias e de Tecnologia -
312 SECATE juntamente com a Associação Atlética Acadêmica das Engenharias Los Bravos
313 promoveu diversos eventos, entre eles visitas a instituições sociais e coleta de alimentos,
314 quando foram arrecadadas cerca de duas toneladas; registrou agradecimento à Reitoria
315 pelo apoio com toda a parte logística para que essas ações pudessem ser realizadas. O
316 Senhor Presidente ressaltou que esse projeto seria muito interessante, uma vez que tem
317 uma função assistencial de solidariedade e educativa, assim como a transformação dos
318 trotes em trotes solidários, informando que no corrente ano não houve nenhuma
319 notificação por parte dos calouros de qualquer tipo de constrangimento, sendo esse um
320 reflexo das ações tão importantes realizadas também pelas atléticas. Em seguida a
321 Conselheira Ione da Silva Jovino informou que a acolhida para os calouros que estão se
322 matriculando pelo Prova Paraná Mais, será realizada logo após o recesso do carnaval, nos
323 mesmos moldes do primeiro evento, porém com horário reduzido; relatou ainda que foi
324 aberto edital emergencial pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional,
325 Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG para
326 contratação de Intérprete de Libras, para que sejam contratados o mais rápido possível,
327 tendo em vista quatro (4) alunos surdos matriculados. O Presidente parabenizou o
328 trabalho realizado pelos diversos órgãos no processo da acolhida dos calouros e ressaltou



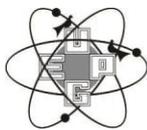
329 que nas primeiras séries nenhuma disciplina deve ficar sem professor, pois há uma
330 tendência do aluno abandonar o curso por causa desse tipo de problema; citou ainda o
331 avanço no sistema das matrículas e todos os esforços que vem sendo realizados para que
332 os alunos tenham permanência tranquila na Universidade, lembrando que nos últimos
333 anos o número de alunos vem aumentando na ordem de mil (1000) alunos por ano,
334 contando atualmente com cerca de oito mil e duzentos (8200) alunos matriculados,
335 salientando que um conjunto de ações foram realizadas para esse crescimento, como o
336 projeto Vaga Ociosa Zero - VOZ, transferências por carga horária e não mais por
337 equivalência de disciplina, feira das profissões, ampla divulgação, entre outras e que vem
338 produzindo bons resultados e por último a Prova Paraná Mais que contemplou
339 quatrocentas e vinte e nove (429) vagas, devendo também ser utilizada como entrada
340 nas vagas ociosas. Em seguida a Conselheira Sandra Maria Scheffer parabenizou por todas
341 essas ações que vêm sendo executadas e expôs preocupação com relação ao período
342 atrasado que os professores colaboradores foram chamados, tendo em vista que esses já
343 deveriam estar em sala de aula e indagou se não seria possível iniciar o processo de
344 contratação com antecedência; finalizando questionou sobre a previsão de concurso para
345 professores efetivos. O Senhor Presidente esclareceu que o atraso na contratação estaria
346 relacionado à dificuldade na atribuição de carga horária para os professores
347 colaboradores devido ao atraso na distribuição das disciplinas da pós-graduação que
348 deveriam ter sido feitas no final do ano anterior, dessa forma comprometendo qualquer
349 estratégia de organização da contratação dos professores colaboradores; dessa forma,
350 para evitar problemas futuros a atribuição das aulas da pós-graduação deve ocorrer no
351 mês de novembro, permitindo planejamento mais eficiente, assim, sendo necessário o
352 comprometimento dos coordenadores e professores da pós-graduação. O Diretor do
353 Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI Luiz Gustavo Barros, esclareceu que a
354 dificuldade principal seriam os dados incompletos, uma vez que a carga horária não



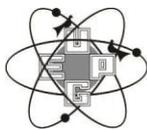
355 contabilizada, dificultaria a previsão de contratação de colaboradores, comprometendo a
356 distribuição da carga horária, bem como a gestão do processo pela Pró-Reitoria de
357 Gestão de Pessoas - PROGESP. Retomando a palavra, o Presidente referente ao
358 questionamento sobre o concurso público para docentes, informou que a Universidade
359 tem atualmente quarenta e quatro (44) vagas, com a expectativa que esse número
360 chegue a cinquenta (50) vagas ou mais até o segundo semestre; que a PROGESP está
361 elaborando minuta com as regras para a distribuição das vagas, devendo a minuta ser
362 encaminhada aos diretores de setor para sugestões e ajustes e, posteriormente
363 encaminhada aos Conselhos Superiores para aprovação final; expôs que a distribuição das
364 vagas deverá levar em consideração, entre outros fatores, o percentual de colaboradores
365 em cada departamento, a expansão de vagas nos cursos de graduação e pós-graduação
366 e a realidade e necessidades específicas de cada curso; destacou que o primeiro concurso
367 será para atender demandas emergenciais, porém a expectativa é de que os concursos se
368 tornem anuais. Aparte manifestou-se o Conselheiro Adriano Gonçalves Viana que
369 demonstrou preocupação com os critérios adotados para a distribuição de vagas e que
370 em reuniões anteriores do Conselho, também se sinalizou considerar o número total de
371 alunos atendidos pelos departamentos, lembrando que o Setor de Ciências Exatas e
372 Naturais - SEXATAS estaria em severa desvantagem em relação aos demais Setores,
373 inclusive por uma característica natural da própria sociedade e solicitou que esse
374 parâmetro fosse considerado nas próximas discussões com relação a distribuição de vagas.
375 O Presidente esclareceu que os critérios citados seriam apenas alguns exemplos. Em
376 seguida cedeu palavra à Conselheira Nilvan Laurindo Sousa que compartilhou
377 questionamento de técnicos a respeito dos cursos de formação serem somente online e que
378 seria importante incluir no processo de formação a modalidade presencial; manifestou
379 ainda sobre a qualidade no trabalho dos servidores, mencionando substituição de
380 mobiliário apropriado, lembrando que muitos fatores afetam o bem-estar e a qualidade



381 no trabalho dos servidores, salientando ser uma demanda extremamente importante. O
382 Senhor Presidente informou que encaminharia a solicitação para realização de cursos
383 presenciais à PROGESP, para estudo e coleta de temas pertinentes; quanto as solicitações
384 de equipamentos de trabalho, lembrou que devem ser formalizadas via Sistema
385 Eletrônico de Informações - SEI ou abertos chamados à PRECAM para que possam ser
386 atendidas, uma vez que sem isso não há como prever as necessidades e salientou que,
387 quando necessários, equipamentos específicos serão comprados; explicou também, que há
388 planejamento coletivo para a instalação de aparelhos de ar condicionado, devendo a
389 próxima etapa ser a instalação nas salas de aula do Campus Central e posteriormente nos
390 demais órgãos da Universidade, ressaltando a necessidade primeiramente da adequação
391 da infraestrutura elétrica, mencionando ainda que, como houve uma mudança de
392 percepção sobre o clima, os novos projetos da Universidade devem incluir medidas para
393 melhor conforto térmico e sustentabilidade. Em seguida, fazendo uso da palavra a
394 Conselheira Silvana Oliveira rememorou que nos últimos anos, especialmente desde a
395 pandemia, a pós-graduação passou por mudanças significativas; que historicamente, os
396 programas tinham uma grande autonomia, como a definição de calendários e carga
397 horária, sempre com incentivo das gestões anteriores e a fim de fortalecer os grupos de
398 pesquisa e que durante a pandemia, foram adotadas políticas institucionais diferenciadas
399 nos Programas de Pós-Graduação em relação à graduação; expôs que houve tentativa
400 no ano passado por parte da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPEP de
401 repensar o funcionamento da pós-graduação, principalmente no que diz respeito ao
402 cumprimento de carga horária e transparência, mencionando que a atribuição de carga
403 horária no mês de novembro seria um fato com a qual os Programas da UEPG nunca
404 lidaram, dessa forma sendo necessária uma mudança nessa cultura, o que provavelmente
405 não será fácil. O Senhor Vice-Reitor Professor Ivo Mottin Demiate manifestou-se
406 lembrando que no início da pós-graduação na Universidade havia uma resistência inicial



407 à verticalização, porém havia a necessidade de tentar acompanhar outras universidades
408 que já estavam bem à frente da UEPG; que a Universidade foi se estruturando a fim de
409 criar um ambiente seguro aos programas criando assim a Comissão de Pós-Graduação -
410 CPG; enfatizou que mudanças são necessárias, especialmente diante das transformações
411 no ensino superior após a pandemia; que a falta de alunos na graduação impactará
412 diretamente na pós-graduação e que mudanças são sempre um desafio muito grande. O
413 Senhor Presidente expressou que no caso da falta de professores colaboradores nos
414 primeiros dias de aula, não se poderia achar culpados; que a pós-graduação tem se
415 mostrado parceira e reconhecendo a importância de uma graduação forte e que apesar
416 das resistências e boicotes, o essencial é manter a cooperação e o diálogo para fortalecer a
417 Universidade. Retomando a palavra o Senhor Vice-Reitor Professor Ivo Mottin Demiate a
418 respeito da acolhida dos calouros, agradeceu as equipes especialmente a Pró-Reitoria de
419 Assuntos Estudantis - PRAE, Coordenadoria de Comunicação - Ccom, Cerimonial,
420 PRECAM e demais órgãos envolvidos na realização do evento, destacando que a UEPG
421 está avançando significativamente na inclusão de alunos da rede pública paranaense,
422 promovendo um crescimento sólido; mencionou também a formatura com mais de
423 setenta (70) concluintes das residências, incluindo as novas residências de pediatria e
424 ginecologia-obstetrícia, evidenciando o avanço da pós-graduação *lato sensu*; finalizando
425 ponderou que com os novos cursos de graduação sendo implementados, este ano será
426 fundamental para a Universidade, consolidando seu papel na educação pública e na
427 sociedade, apesar dos desafios do ensino superior. Na sequência o Administrador da
428 PRECAM Professor Elias Pereira complementou quanto a questão do mobiliário citado
429 pela Conselheira Nilvan Laurindo Sousa, que a PRECAM fabricaria mobiliário sob
430 demanda para atender necessidades específicas, para questões de mobilidade ou
431 qualquer outra, tanto para alunos como servidores e com especificações adequadas para
432 cada caso, relatando que a PRECAM também fabricaria alguns móveis para o Hospital



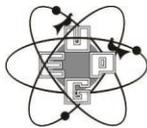
433 Universitário e que também já adquiriu cadeiras e outros mobiliários específicos conforme
434 demanda; a respeito dos equipamentos de ar condicionado, informou que a Pró-Reitoria
435 de Planejamento - PROPLAN está desenvolvendo o projeto para o *Campus* Central,
436 porém sem previsão imediata de instalação, tendo em vista a necessidade de
437 primeiramente refazer as instalações elétricas e comentou o alto custo desse tipo de obra,
438 mencionou ainda que além da instalação desses equipamentos seria necessário também
439 prever a manutenção, relatando que já havia estudo na PRECAM para licitação de
440 manutenção dos equipamentos de ar condicionado de toda Universidade; finalizando
441 destacou que a ideia é que num futuro próximo todos os ambientes sejam climatizados,
442 porém ainda há um longo processo pela frente. Fazendo uso da palavra, o Conselheiro
443 Joel de Oliveira Correia Junior informou que conforme a nova lei de carreira dos agentes
444 universitários, vigente desde o início de agosto de dois mil e vinte e três, que estabelece
445 possibilidade de promoção, a PROGESP estará disponibilizando na próxima semana três
446 cursos específicos para cada classe da carreira dos agentes universitários, com objetivo de
447 passar todas as orientações de como funcionará a ascensão de nível e quais cursos podem
448 ser feitos, uma vez que a capacitação depende além da vontade do servidor, da
449 programação institucional, destacando que isso valeria para todos os servidores do estado
450 do Paraná. O Presidente agradeceu os esclarecimentos e parabenizou pelo projeto
451 Itinerante da PROGESP, destacando ser uma maneira da administração ir até o local de
452 trabalho dos servidores. Não havendo nada mais a tratar, às onze horas e onze minutos, a
453 Presidência agradeceu a presença de todos e declarou encerrada esta reunião, da qual,
454 eu, Ilse Renate Lauer Sanson, Secretária dos Conselhos Superiores, laurei a presente ATA,
455 que depois de aprovada será assinada pelos presentes. Ponta Grossa, vinte e quatro de
456 fevereiro de dois mil e vinte e cinco.

457

ATA Nº 1/2025



- 458 **Miguel Sanches Neto** _____
- 459 **Ivo Mottin Demiate** _____
- 460 **Adilson Luiz Chinelatto** _____
- 461 **Adriana Timóteo dos Santos** _____
- 462 **Adriano Gonçalves Viana** _____
- 463 **Andrea Tedesco** _____
- 464 **Beatriz Gomes Nadal** _____
- 465 **Carlos Ubiratan da Costa Schier** _____
- 466 **Emerson Martins Hilgemberg** _____
- 467 **Ione da Silva Jovino** _____
- 468 **Jesiane Stefania da Silva Batista** _____
- 469 **Joel de Oliveira Correia Junior (suplente)** _____
- 470 **Jozia Ribeiro do Nascimento** _____
- 471 **Júlio César Miné** _____
- 472 **Maria Lúcia Cazarin Beserra Madruga** _____
- 473 **Miguel Archanjo de Freitas Junior** _____
- 474 **Nilvan Laurindo Sousa (suplente)** _____
- 475 **Renê Francisco Hellman** _____
- 476 **Sandra Maria Scheffer** _____
- 477 **Silvana Oliveira** _____



- 478 **Vitória Freitas Caetano de Oliveira (suplente)** _____

- 479 **Presentes:**

- 480 **Adriana de Fátima Pilatti Ferreira Campagnoli** _____

- 481 **Elias Pereira** _____

- 482 **Luciane Pereira da Silva Navarro** _____

- 483 **Luiz Gustavo Barros** _____

- 484 **Cristiane Galvão Fidelis** _____

- 485 **Ilse Renate Lauer Sanson - Secretária** _____